

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Генерального директора
ООО «ГетФинанс»
№ 3-ПОД от 20.10.2023

**Регламент
электронного документооборота
в Информационной системе
GetFinance**

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные термины

63-ФЗ, Закон 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Виртуальный счет Клиента в ИС - аналитический счет, организованный в электронном виде у Оператора при регистрации в Информационной системе, отображаемый в Личном кабинете Клиента, на котором учитываются такие операции, как зачисление средств Гарантийного обеспечения, их блокирование/прекращение блокирования, списания в пользу Фактора и возврат Клиенту.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата или Владелец ЭП) – уполномоченное лицо, которому удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки Электронной подписи в порядке, установленном Законом 63-ФЗ.

Гарантийное обеспечение - денежные средства, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств Клиента по Договору факторинга, заключенному между Фактором и Клиентом по Заявке такого Клиента на Факторинг, направленной средствами Информационной системы.

Дебитор - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в отношении которых Клиент передал товар и/или выполнил работу и/или оказал услугу по возмездным контрактам (договору купли-продажи, поставки, подряда, оказания услуг и т.д.).

Машиночитаемая доверенность (МЧД) - электронная форма доверенности в машиночитаемом виде, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, требования к предоставлению которой установлены 63-ФЗ.

Договор факторинга – договор о факторинговом обслуживании, заключаемый между Фактором и Клиентом.

Заявка на Факторинг - электронный документ, направляемый Клиентом Фактору средствами Информационной системы, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание Клиента получить у Фактора финансирование под уступку денежного требования.

Информационная система Оператора (Информационная система, ИС) – программно-аппаратный комплекс и информационные сервисы Оператора, включая программу для ЭВМ «Электронная платформа финансирования дебиторской задолженности», имеющие адрес в сети Интернет <https://getfinance.ru/>, а также Система электронного документооборота, интегрированная с Информационной системой, с помощью которых Стороны взаимодействия, присоединившиеся к Регламенту в установленном порядке, осуществляют взаимодействие и обмен документами и сведениями на всех этапах заключения и исполнения Договора факторинга.

В ИС не осуществляется разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, не выполняются работы и не оказываются услуги в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий намерение получить Факторинг и присоединившийся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Личный кабинет – персональный раздел закрытой части ИС, доступ к которому осуществляется только Стороной взаимодействия и/или пользователями такой Стороны взаимодействия при вводе логина и пароля или номера мобильного телефона или посредством ЭП. Сторона взаимодействия через Личный кабинет получает возможность использовать ИС в соответствии с настоящим Регламентом.

Оператор – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Информационной системой. Оператором Информационной системы является Общество с ограниченной ответственностью «ГетФинанс», ОГРН 1197746094193, ИНН 9731027452.

Пользователь – лицо, данные о котором хранятся в составе информации о Стороне взаимодействия в Личном кабинете, использующее логин и пароль или Электронную подпись для входа в Личный кабинет и осуществляющее фактические и юридические действия от имени Стороны взаимодействия в Информационной системе с учетом присвоенной роли и набора полномочий Пользователя.

Поручитель – юридическое или физическое лицо, которое предоставляет Фактору Поручительство.

Поручительство – поручительство, предоставляемое Поручителем Фактору за надлежащее выполнение обязательств Клиентом по Договору факторинга. Поручительство оформляется в форме договора, заключаемого в электронном виде в Информационной системе.

Предложение о заключении договора факторинга - оферта на заключение договора факторинга, направляемая в форме электронного документа Фактором Клиенту, от которого получена Заявка на Факторинг, средствами Информационной системы Оператора.

Предложение Фактора (Предложение по заявке на факторинг) – электронный документ, направляемый Фактором Клиенту, от которого получена Заявка на Факторинг, средствами Информационной системы Оператора, содержащий предложение Фактора о финансировании задолженности под уступку денежных требований на указанных в нем предварительных условиях.

Регистрация - предоставление юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал Информационной системы в соответствии с настоящим Регламентом.

Регламент – настоящий «Регламент электронного документооборота в Информационной системе Оператора».

Реестр денежных требований (Реестр) – электронный документ, формируемый Клиентом в Системе электронного документооборота «GetFinance EDS» либо Системе электронного документооборота «Fintender EDS», содержащий характеристики (идентификацию) кредитора, а также денежного требования (-ий), уступленного (-ых) Фактору Клиентом, и являющийся юридическим оформлением сделки уступки права денежного требования в рамках Факторинга при условии подписания электронной подписью Клиента, Дебитора и Фактора.

Сайт - Интернет сайт, расположенный по адресу <https://getfinance.ru/>, посредством которого осуществляется доступ к Информационной системе.

Система электронного документооборота¹ (СЭД) – программное обеспечение «GetFinance EDS», предназначенное для обеспечения обмена электронными документами, в том числе для подписания Реестров и для организации юридически значимого электронного документооборота, доступ к которому обеспечивается через сеть Интернет по адресу: <https://eds-pro.getfinance.ru/> либо программное обеспечение «Fintender EDS», предназначенное для обеспечения обмена электронными документами, в том числе для

¹ Конкретная Система электронного документооборота определяется согласно техническим возможностям по каждой Заявке на факторинг отдельно в автоматическом порядке.

подписания Реестров и для организации юридически значимого электронного документооборота, доступ к которому обеспечивается через сеть Интернет по адресу: <https://eds-pro.ft-crypto.ru/>.

Соглашение о внесении Гарантийного обеспечения – соглашение (договор), заключаемое в электронном виде в Информационной системе между Фактором, Клиентом и Оператором в соответствии со ст. 329 Гражданского кодекса РФ, которое устанавливает порядок обеспечения и исполнения обязательств Клиента перед Фактором по Договору факторинга.

Сторона взаимодействия – Оператор ИС и/или и/или Клиент и/или Поручитель и/или Фактор, присоединившиеся к настоящему Регламенту в установленном порядке, упоминаемые вместе или по отдельности.

Удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр в понимании Закона 63-ФЗ, который является аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии со статьями 15-16 Закона 63-ФЗ.

Фактор – коммерческая организация, осуществляющая деятельность по Факторингу (финансированию под уступку денежного требования), присоединившаяся к настоящему Регламенту в установленном им порядке.

Факторинг (досрочная оплата контракта) – финансирование Клиента под уступку денежного требования (в том числе будущего).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные (заверенные) ЭП Стороны взаимодействия.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, соответствующая признакам усиленной квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". В Информационной системе, в том числе при подписании Заявления о присоединении к Регламенту, применяются Электронные подписи, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 Регламента.

1.2. Предмет, Стороны и порядок присоединения к настоящему Регламенту

1.2.1. Регламент определяет порядок совершения действий и обмена документами и сведениями, связанными с Факторингом, между Сторонами взаимодействия в электронной форме при помощи ИС.

1.2.2. Настоящий Регламент не является публичной офертой.

1.2.3. В качестве Клиента к Регламенту может присоединиться любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

1.2.4. В качестве Поручителя к Регламенту может присоединиться юридическое или физическое лицо, чье Поручительство затребовано Фактором.

1.2.5. В качестве Фактора к Регламенту может присоединиться коммерческая организация, осуществляющая деятельность по Факторингу (финансированию под уступку денежных требований), на основании отдельно заключаемого между Фактором и Оператором возмездного договора.

1.2.6. Присоединение к Регламенту со всеми его приложениями в редакции, действующей на момент присоединения, и дальнейшими изменениями (дополнениями), вносимыми в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента, осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации одним из следующих способов:

1.2.6.1. путем подписания уполномоченным лицом Клиента, Фактора, Поручителя – юридического лица, с помощью ЭП в ИС либо собственноручной подписью заявления о

присоединении, оформленного в соответствии с Приложением №1 к Регламенту (далее – Заявление о присоединении);

1.2.6.2. путем подписания с применением Электронной подписи в ИС или собственноручной подписью Поручителя-физического лица заявления о присоединении, оформленного в соответствии с Приложением №1 к Регламенту.

1.2.7. Заявление о присоединении, подписанное Стороной взаимодействия, предоставляется Оператору средствами ИС в электронной форме при условии, что ИС предусматривает техническую возможность подписания и направления Заявления о присоединении в такой форме для конкретного лица.

1.2.8. Для получения доступа к закрытой части ИС юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, необходимо пройти Регистрацию.

1.2.9. Заявитель, намеренный пройти Регистрацию, обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в соответствующей форме заявки, предусмотренной ИС, однозначно его идентифицирующую.

1.2.10. Регистрация заявителя осуществляется при условии, что такой заявитель имеет сертификат Электронной подписи, соответствующий требованиям раздела 2 Регламента.

Заявителю – юридическому лицу и/или индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному на территории Российской Федерации, доступна возможность регистрации с Электронной подписью при условии, что заявка на регистрацию подана руководителем Заявителя - юридического лица, действующим без доверенности, и/или лично Заявителем – индивидуальным предпринимателем. Допускается регистрация Заявителя, от имени которого действует лицо по доверенности, при условии использования таким лицом при регистрации Заявителя Электронной подписи, которая выдана не позднее 31.08.2023 включительно и содержит ИНН Заявителя.

1.2.11. Заявитель получает доступ к Личному кабинету в Информационной системе с момента Регистрации в ИС. Авторизация Пользователей в Личном кабинете с использованием Электронной подписи допускается при условии, что Электронная подпись Пользователя была ранее добавлена в Личный кабинет Стороны взаимодействия в порядке, установленном Регламентом.

1.2.11.1. Добавление Пользователей с Электронной подписью в Личный кабинет Клиента в Информационной системе осуществляется одним из следующих способов:

- в случае использования Электронной подписи, содержащей сведения об ИНН Клиента, Пользователь самостоятельно осуществляет добавление Электронной подписи в Личный кабинет Клиента;

- в случае необходимости добавления в Личный кабинет Клиента Пользователя, использующего Электронную подпись, выданную на физическое лицо, добавление осуществляется руководителем Клиента-юридического лица, действующим без доверенности, и/или лично Клиентом-индивидуальным предпринимателем посредством реализованного функционала Информационной системы путем направления через Личный кабинет приглашения на добавление Пользователя, подписанного Электронной подписью. При этом Клиент самостоятельно несет ответственность за добавление Пользователей в Личный кабинет Клиента, а также за все фактические и юридические действия, совершаемые таким Пользователем в Информационной системе от имени Клиента. Руководитель Клиента-юридического лица/индивидуального предпринимателя, действующий без доверенности, обязан контролировать сроки действия полномочий такого Пользователя на совершение действий от имени Клиента, в том числе ограничивать доступ Пользователей, срок действия полномочий которых истек или досрочно прекращен.

1.2.11.2. Добавление Пользователей с Электронной подписью в Личный кабинет Фактора в Информационной системе осуществляется в следующем порядке:

• добавление Пользователя осуществляется Пользователем, имеющим права Администратора Личного кабинета, посредством реализованного функционала Информационной системы. Роль «Администратор» присваивается Оператором Информационной системы первоначальным Пользователям Фактора, подтвержденным Фактором в порядке, согласованном с Оператором. Пользователь с ролью «Администратор» вправе под свою ответственность назначать роль «Администратор» другим Пользователям Фактора. Администратор Личного кабинета Фактора самостоятельно несет ответственность за добавление Пользователей в Личный кабинет Фактора, а также за все фактические и юридические действия, совершаемые таким Пользователем в Информационной системе от имени Фактора. Администратор Личного кабинета Фактора обязан контролировать сроки действия полномочий такого Пользователя на совершение действий от имени Фактора, в том числе ограничивать доступ Пользователей, срок действия полномочий которых истек или досрочно прекращен. Пользователь, добавленный в Личный кабинет Фактора Администратором, авторизуется по логину/паролю и самостоятельно посредством реализованного функционала Информационной системы осуществляет прикрепление Электронной подписи.

1.2.12. Актуальная версия Регламента размещена на Сайте.

1.2.13. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.2.14. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

1.2.15. Информирование сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на Сайте, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

1.2.16. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на Сайте.

1.2.17. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

1.2.18. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.2.19. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

1.2.20. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

1.2.21. Присоединяясь к Регламенту, Клиент, Поручитель, Фактор присоединяются к настоящему документу в целом и принимают его условия в том виде, в котором они изложены.

1.2.22. Присоединяясь к Регламенту, Стороны свидетельствуют, что Регламент им понятен и не содержит условий явно обременительных для них.

1.2.23. Настоящим Сторона взаимодействия дает свое согласие на доступ Оператора к любым документам и сведениям, которые размещены такой Стороной взаимодействия в Информационной системе, без права передачи и разглашения третьим лицам, за

исключением случая передачи документов и информации Фактору в целях заключения и исполнения Договора факторинга.

1.2.24. В ИС предусмотрен расчет рейтинга надежности Клиента на основе методики, согласованной между Оператором и Фактором. Класс рейтинга, присвоенный по итогам расчета, отражается в составе информации о Клиенте в Заявке на Факторинг и доступен для ознакомления Оператору, а также Фактору, которому направлена соответствующая Заявка на Факторинг. Для расчета рейтинга надежности Клиента используется информация, содержащаяся в открытых источниках, а также данные, хранящиеся в ИС.

1.2.25. Принимая условия настоящего Регламента, Клиент выражает согласие на расчет рейтинга надежности и отражение присвоенного класса рейтинга в составе информации о Клиенте в Заявке на Факторинг.

1.2.26. Перечень Факторов, зарегистрированных в Информационной системе, и, соответственно, присоединившихся к Регламенту, публикуется на Сайте.

1.2.27. Каждая из Сторон присоединилась к Регламенту, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений о другой Стороне:

- представитель другой Стороны, присоединившийся к Регламенту одним из способов, предусмотренных Регламентом, имеет все полномочия, необходимые для этого;
- не существует никаких других, зависящих от другой Стороны, правовых препятствий для присоединения к Регламенту.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИС

2.1. Все документы и сведения, связанные с взаимодействием и обменом в ИС, направляемые Сторонами взаимодействия, должны быть в форме электронных документов.

2.2. Обмен электронными документами в рамках взаимодействия в соответствии с условиями Регламента осуществляется с обязательным применением Электронных подписей (с подписанием указанных документов Электронной подписью).

2.3. В Информационной системе применяются Электронные подписи, соответствующие признакам усиленной квалифицированной электронной подписи, определенным в ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. Подписание электронного документа Стороной взаимодействия с помощью Электронной подписи в Информационной системе означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц,
- являются подлинными и достоверными,
- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.5. Сторона взаимодействия несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом сертификатов ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Сторона взаимодействия обязуется хранить в тайне присвоенные ее пользователям пароли и несет риск последствий, вызванных нарушением тайны пароля.

2.7. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет сторона, на имя которой (уполномоченного лица которой) зарегистрирован соответствующий ключ ЭП.

2.8. Обмен с помощью ИС электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

2.9. При использовании ЭП Стороны руководствуются настоящим Регламентом, 63-ФЗ.

2.10. Информация в электронной форме в Информационной системе признается Электронным документом, подписанным Электронной подписью, при соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки такой Электронной подписи создан и выдан Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи такого сертификата;

- сертификат ключа проверки такой Электронной подписи действителен на момент подписания Электронного документа;

- имеется положительный результат проверки принадлежности Владельцу сертификата Электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- имеется положительный результат проверки на то, что сертификат ключа проверки Электронной подписи, которой подписан документ, не отозван на момент проведения такой проверки.

2.11. В Информационной системе не допускается техническая возможность подписания информации в электронной форме с помощью Электронных подписей, не соответствующих требованиям, установленным п. 2.3. Регламента, и/или не прошедшим проверку, указанную в п. 2.10. Регламента.

2.12. В случае совершения юридически значимых действий в Информационной системе от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя с использованием КЭП, выданной на имя физического лица, Сторона взаимодействия вправе на усмотрение и под ответственность Стороны взаимодействия прикрепить Машиночитаемую доверенность. При этом Оператор не уполномочен блокировать выполнение Стороной взаимодействия юридически значимых действий, включая подписание документов КЭП физического лица, без прикрепления Машиночитаемой доверенности. Ответственность за предоставление МЧД, а также за формат и содержание МЧД, которую Сторона взаимодействия использует при совершении юридически значимых действий, несет Сторона взаимодействия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование ИС в соответствии с Регламентом.

3.1.2. Обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в Информационной системе.

3.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом.

3.2. Оператор вправе:

3.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ИС. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования со Сторонами. Не менее чем за три дня до начала проведения регламентных работ Оператор обязан разместить на Сайте информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания. При соблюдении указанных условий, в период проведения регламентных работ, Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с обменом документами и сведениями, связанными с Факторингом, и в иных действиях, предусмотренных Регламентом.

3.2.2. Приостановить осуществление мероприятий по электронному документообороту в следующих случаях:

- ненадлежащего функционирования ИС или части ИС (технический сбой);
- возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию ИС или части ИС (техническому сбою);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбой в работе аппаратно-программного комплекса привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать ИС;
- введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

3.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.

3.2.4. Размещать в презентационных материалах и на Сайте в информационных целях графическое изображение товарного знака/логотипа Стороны взаимодействия без передачи Оператору исключительных и иных прав на товарный знак/логотип.

3.2.5. Отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Регламенту (прекратить доступ любой из Сторон к Информационной системе) в любое время в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Сторону не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа).

3.2.6. Отказаться в присоединении к Регламенту и в регистрации в Информационной системе любому лицу без объяснения причин.

3.2.7. Не открывать (ограничить) доступ к любому из разделов Информационной системы Стороне, ранее присоединившейся к Регламенту, по своему усмотрению без объяснения причин.

3.3. Сторона взаимодействия вправе обращаться к Оператору в течение рабочего дня в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей работы ИС в процессе взаимодействия в соответствии с Регламентом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесла Сторона взаимодействия, третьи лица по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:

4.2.1. отсутствие у Стороны взаимодействия компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ИС;

4.2.2. наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Стороны взаимодействия, что не позволило такой Стороне полноценно работать в ИС;

4.2.3. невозможность работы Стороны взаимодействия по причине заражения компьютерной техники такой Стороны взаимодействия вирусами (в этом случае ИС не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

4.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесла Сторона взаимодействия, третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ИС, как-то:

4.3.1. несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Информационной системе, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

4.3.2. в случае несанкционированного использования третьими лицами логина и пароля Стороны взаимодействия;

4.3.3. действия, совершенные при помощи ИС по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Стороной взаимодействия на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной взаимодействия либо иными третьими лицами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Статус конфиденциальной информации распространяется на информацию и данные, связанные с коммерческой деятельностью, которыми обмениваются Стороны

взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом и доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна), а также на персональные данные Сторон Регламента (субъектов персональных данных) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

5.2. Каждая из Сторон взаимодействия обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне взаимодействия в ходе обмена с помощью ИС документами и сведениями, если такая информация является конфиденциальной, о чем предоставляющая такую информацию Сторона взаимодействия должна уведомить другую Сторону. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны взаимодействия, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.

5.3. Каждая из Сторон взаимодействия обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 5.1. Регламента, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной взаимодействия своих обязательств по Регламенту.

5.4. Настоящим Сторона взаимодействия подтверждает, что:

5.4.1. она предприняла все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в Информационной системе, в том числе: уведомили указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получили их согласие на такую обработку; предоставили указанным лицам информацию об Операторе, Факторе, осуществляющем обработку их персональных данных;

5.4.2. Сторона взаимодействия обладает правом на передачу персональных данных Оператору, Фактору и друг другу в целях обработки таких данных стороной-получателем. Сторона взаимодействия возместит стороне-получателю персональных данных убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что такая Сторона взаимодействия не обладала правом на передачу персональных данных.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны Регламента освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи ИС) Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

7.2. Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке. Спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВИРТУАЛЬНЫЙ СЧЕТ КЛИЕНТА В ИС

8.1. В целях обеспечения и исполнения обязательств Клиента перед Фактором по Договору факторинга Клиент по каждому Реестру передает Оператору Гарантийное обеспечение путем его безналичного перечисления на Виртуальный счет Клиента в ИС в порядке, предусмотренном Соглашением о внесении Гарантийного обеспечения.

8.2. Зачисление, блокирование/прекращение блокирования, списание и возврат средств Гарантийного обеспечения осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о внесении Гарантийного обеспечения.

9. ФАКТОРИНГ

9.1. ИС обеспечивает возможность осуществления следующих действий в процессе получения с использованием ИС финансирования под уступку денежных требований (Факторинг):

- формирование Клиентом в Личном кабинете Информационной системы и направление в адрес Фактора заявки на заключение Договора факторинга в форме электронного документа, подписанного ЭП Клиента;

- формирование Фактором в Личном кабинете Информационной системы и направление в адрес Клиента Предложения о заключении договора факторинга в форме электронного документа, подписанного ЭП Фактора;

- подписание Клиентом с помощью ЭП Клиента Предложения о заключении Договора факторинга, подписанного ЭП Фактора;

- формирование Соглашения о внесении гарантийного обеспечения в форме электронного документа и его подписание ЭП Клиента, Фактора и Оператора;

- направление Клиентом из Личного кабинета Информационной системы в адрес Фактора Заявки на Факторинг в форме электронного документа, подписанного ЭП Клиента;

- формирование Фактором в Личном кабинете Информационной системы и направление в адрес Клиента Предложения по Заявке на факторинг в форме электронного документа, подписанного ЭП Фактора;

- подтверждение (акцепт) Клиентом условий Предложения по Заявке на факторинг и подписание в Информационной системе с помощью ЭП Клиента Предложения по Заявке на факторинг и прикрепленных к нему документов.

- формирование Клиентом в Системе электронного документооборота Реестра денежных требований и направление его в адрес Дебитора в форме электронного документа, подписанного ЭП Клиента. При этом:

А) Клиенту доступна возможность подписать с помощью ЭП Клиента Реестр денежных требований при условии, что Клиент подписал (акцептовал) электронной подписью Клиента поручение на списание Гарантийного обеспечения и обеспечил наличие на Виртуальном счете Клиента в ИС суммы денежных средств, составляющих Гарантийное обеспечение, в размере, определенном Соглашением о внесении Гарантированного обеспечения. Если на Виртуальном счете Клиента в ИС недостаточно денежных средств, то у Клиента отсутствует возможность подписать с помощью ЭП Клиента Реестр денежных требований вплоть до пополнения Виртуального счета в ИС в соответствии с Соглашением о внесении Гарантийного обеспечения.

Б) поручение на списание Гарантийного обеспечения означает поручение Клиента Оператору на списание с Виртуального счета такого Клиента в ИС и перечисление на счет Фактора денежных средств в будущем при наступлении обстоятельств, указанных в Соглашении о внесении Гарантийного обеспечения. С момента получения Оператором Поручения на списание Гарантийного обеспечения Клиента денежные средства в размере, указанном в таком поручении, не могут быть списаны Клиентом по его поручению, кроме как в случае, установленном поручением на списание Гарантийного обеспечения, Регламентом и Соглашением о внесении гарантийного обеспечения. Поручение на списание Гарантийного обеспечения не может быть отозвано Клиентом.

- подтверждение (акцепт) Дебитором в Системе электронного документооборота Реестра денежных требований путем подписания его с помощью ЭП Дебитора.

- подписание Фактором в Системе электронного документооборота Реестра денежных требований ЭП Фактора либо отказ в таком подписании.

- Списание с Виртуального счета Клиента в ИС средств Гарантийного обеспечения и перечисление их на счет Фактора в соответствии с Соглашением о внесении гарантийного обеспечения.

- В случае отказа Фактора в подписании Реестра денежных требований Клиенту доступна возможность повторного формирования Реестра денежных требований.

9.2. При наличии реализованного функционала осуществление Факторинга доступно в форме онбординга.

9.3. Факторинг в форме онбординга осуществляется с использованием функционала ИС, указанного в п. 9.1. настоящего Регламента, за исключением функционала по формированию и подписанию Реестра денежных требований в Системе электронного документооборота.

9.4. По согласованию между Фактором и Клиентом возможен Факторинг (в том числе, подписание Клиентом Реестра денежных требований) без внесения Клиентом Гарантийного обеспечения и использования Виртуального счета Клиента в ИС.

10. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Гетфинанс»

Сокращенное наименование: ООО «Гетфинанс»

ОГРН 1197746094193

ИНН 9731027452

Форма Заявления о присоединении для
Клиента, Фактора,
Поручителя – юридического лица

**Заявление о присоединении
к Регламенту электронного документооборота
в Информационной системе GetFinance**

(наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

_____, _____
(ОГРН/ОГРНИП, ИНН)

- 1) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту электронного документооборота в Информационной системе ООО «ГетФинанс» (далее - Регламент), опубликованному на сайте в сети Интернет по адресу <https://getfinance.ru/>, и выражает согласие со всеми положениями Регламента с момента подписания настоящего Заявления;
- 2) присоединяется к Регламенту в качестве Клиента/Фактора/Поручителя – юридического лица (*выбрать нужное*);
- 3) настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми положениями Регламента, в том числе Приложений к нему, и обязуется безусловно соблюдать их;
- 4) соглашается с тем, что положения Регламента определены ООО «ГетФинанс» и изменения в Регламент вносятся ООО «ГетФинанс» в одностороннем порядке.

Дата: _____

**Заявление о присоединении
к Регламенту электронного документооборота
в Информационной системе GetFinance**

Я,

(ФИО полностью)

(паспорт серия, номер, выдан кем и когда)

- 1) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяюсь к Регламенту электронного документооборота в Информационной системе ООО «ГетФинанс» (далее - Регламент), опубликованному на сайте в сети Интернет по адресу <https://getfinance.ru/>, и выражает согласие со всеми положениями Регламента с момента подписания настоящего Заявления;
- 2) присоединяюсь к Регламенту в качестве Поручителя;
- 3) настоящим подтверждаю, что ознакомлен со всеми положениями Регламента, в том числе Приложений к нему, и обязуюсь безусловно соблюдать их;
- 4) соглашается с тем, что положения Регламента определены ООО «ГетФинанс» и изменения в Регламент вносятся ООО «ГетФинанс» в одностороннем порядке.
- 5) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях моей регистрации (аккредитации) в Информационной системе и последующего участия в электронном документообороте в этой системе в соответствии с ее регламентами, даю согласие Оператору Информационной системы на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку любых моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных», в том числе на передачу этих данных третьим лицам, которые аккредитованы в Информационной системе и участвуют в электронном документообороте, стороной которого я являюсь. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата: _____