



GetFinance

Финтех платформа

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ КЛИЕНТОВ

НАЧАЛО РАБОТЫ НА GETFINANCE

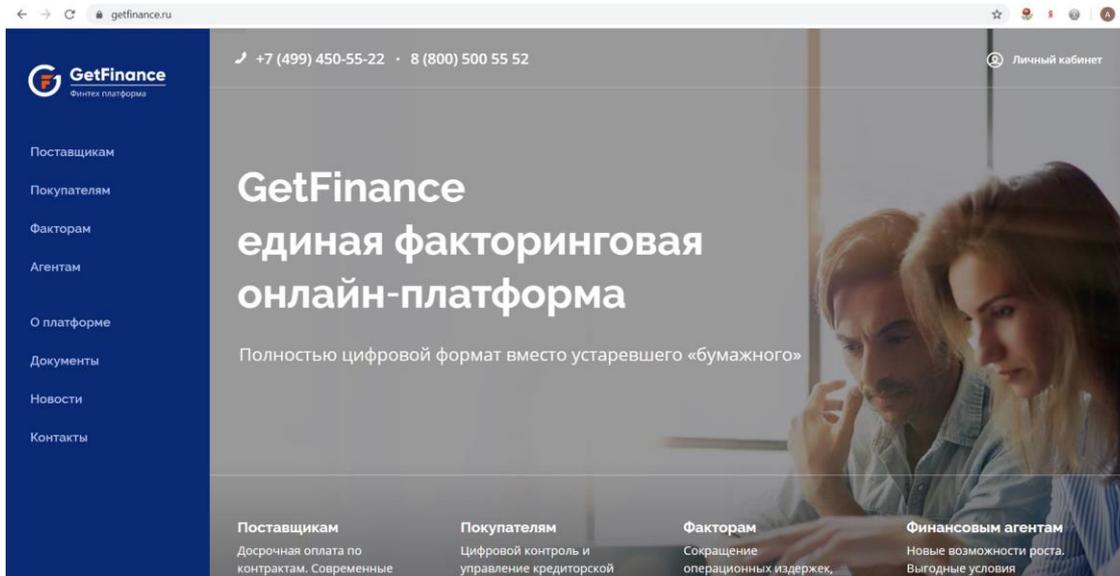
- 1. Начало работы на GetFinance**
 - 1.1 Регистрация нового пользователя**
 - 1.2 Вход в Личный кабинет**
 - 1.3 Восстановление и смена пароля**

1. НАЧАЛО РАБОТЫ НА GETFINANCE

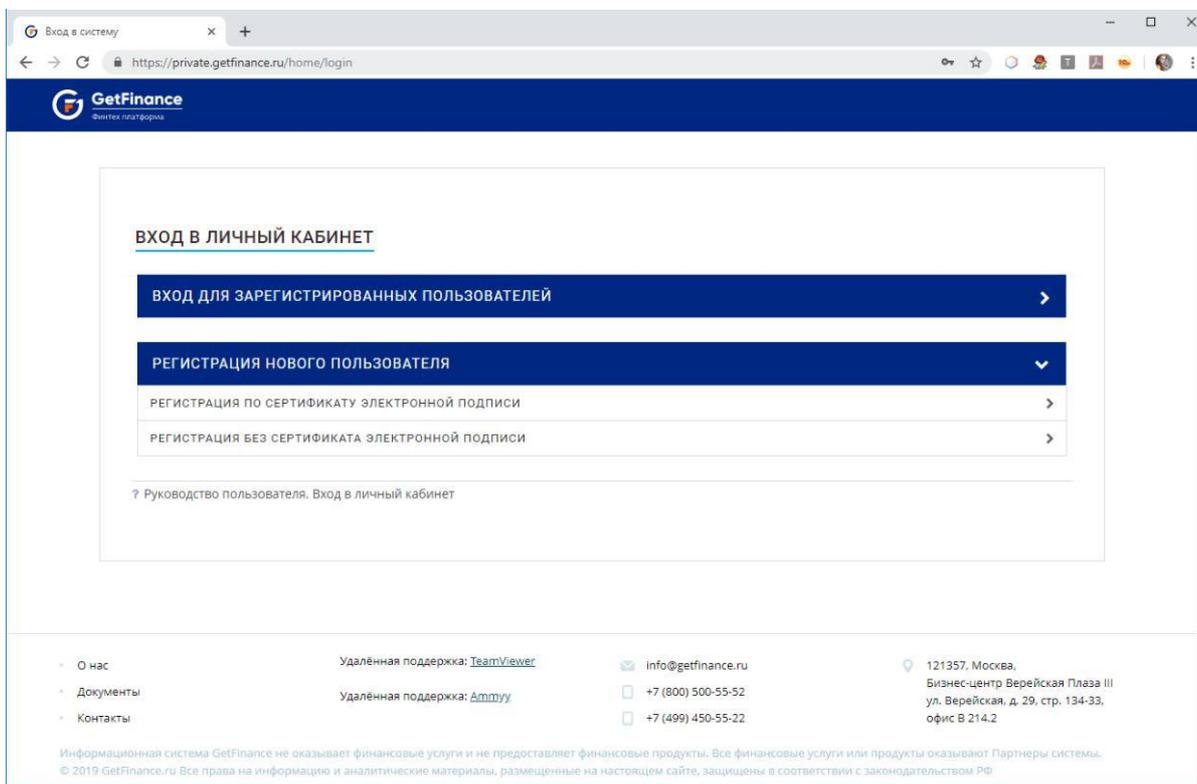
1.1 Регистрация нового пользователя

Откройте браузер. В адресной строке введите «getfinance.ru». Откроется главная страница Информационной системы GetFinance.

Нажмите на кнопку «Личный кабинет», расположенную вверху справа.

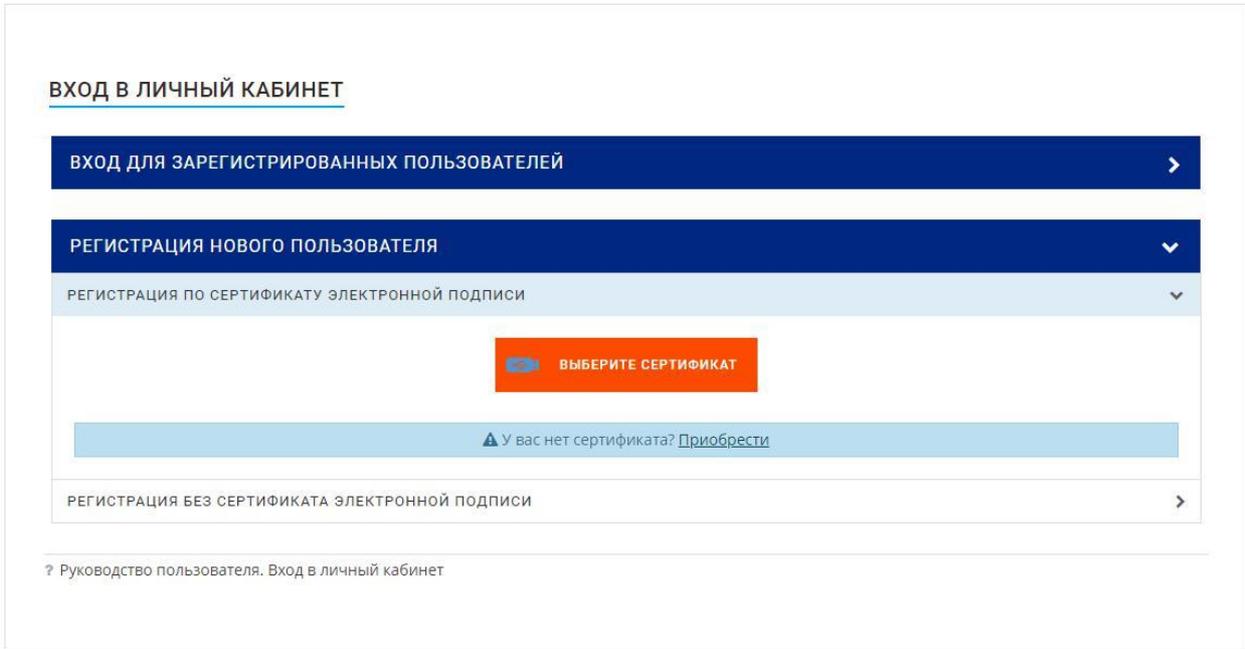


Откроется форма авторизации. Нажмите на заголовок «Регистрация нового пользователя», раскроется блок.



Для регистрации нового пользователя с использованием сертификата электронной подписи:

1. Нажмите на заголовок «Регистрация по сертификату электронной подписи», блок раскроется.



ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ВХОД ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ >

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ▾

РЕГИСТРАЦИЯ ПО СЕРТИФИКАТУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ▾

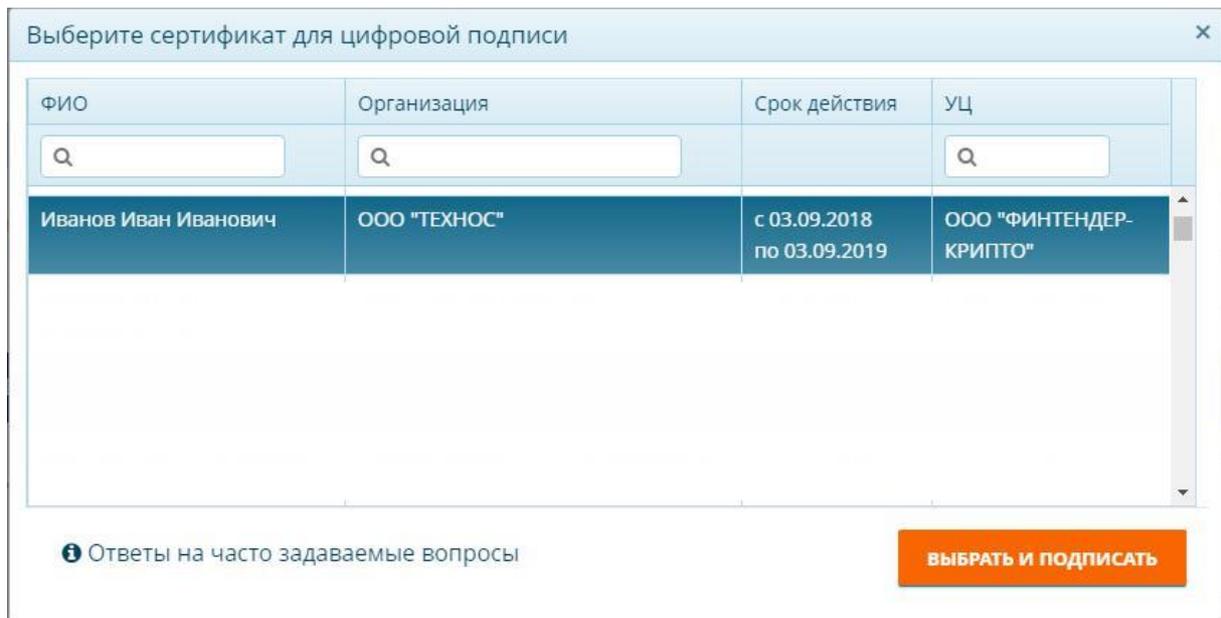
ВЫБЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ

⚠ У вас нет сертификата? [Приобрести](#)

РЕГИСТРАЦИЯ БЕЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ >

? Руководство пользователя. Вход в личный кабинет

2. Далее нажмите на кнопку «Выберите сертификат».
3. Откроется окно выбора сертификата электронной подписи. Выберите необходимый сертификат ЭП. Нажмите «Выбрать и подписать».



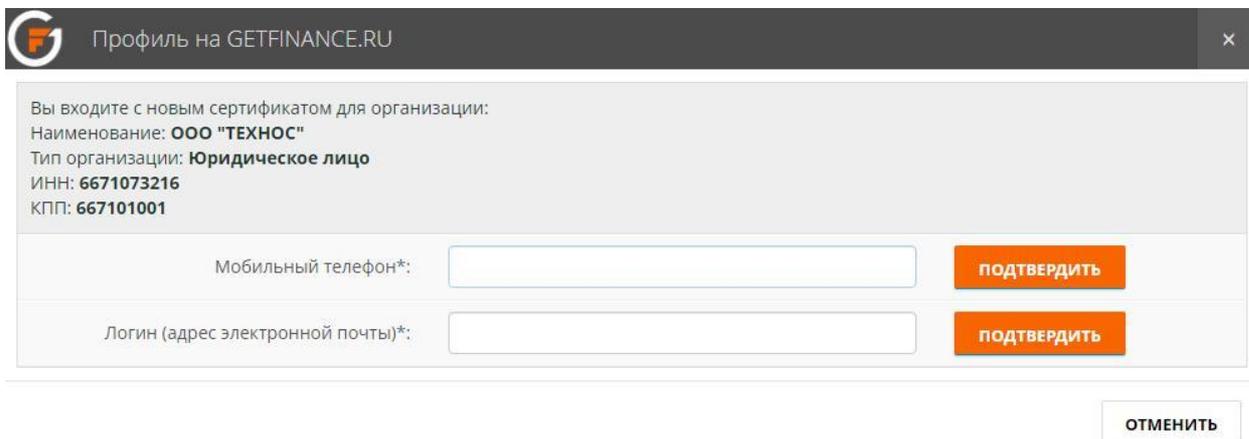
Выберите сертификат для цифровой подписи

ФИО	Организация	Срок действия	УЦ
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Иванов Иван Иванович	ООО "ТЕХНОС"	с 03.09.2018 по 03.09.2019	ООО "ФИНТЕНДЕР-КРИПТО"

[? Ответы на часто задаваемые вопросы](#)

ВЫБРАТЬ И ПОДПИСАТЬ

- Откроется окно «Профиль на GETFINANCE.RU».
- В поле «Мобильный телефон» введите номер Вашего телефона, который после подтверждения **можно использовать для входа** в систему GetFinance. Затем нажмите «Подтвердить».



Профиль на GETFINANCE.RU

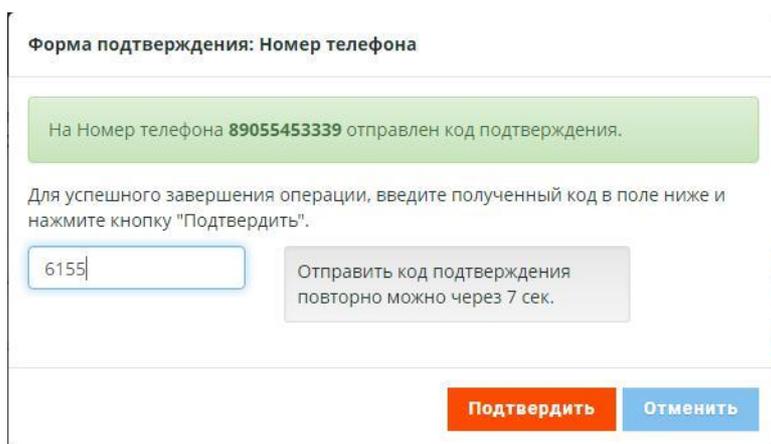
Вы входите с новым сертификатом для организации:
Наименование: **ООО "ТЕХНОС"**
Тип организации: **Юридическое лицо**
ИНН: **6671073216**
КПП: **667101001**

Мобильный телефон*: **ПОДТВЕРДИТЬ**

Логин (адрес электронной почты)*: **ПОДТВЕРДИТЬ**

ОТМЕНИТЬ

- На указанный номер мобильного телефона будет отправлен код подтверждения. Введите полученный код в соответствующее поле и нажмите «Подтвердить».



Форма подтверждения: Номер телефона

На Номер телефона **89055453339** отправлен код подтверждения.

Для успешного завершения операции, введите полученный код в поле ниже и нажмите кнопку "Подтвердить".

Подтвердить

- Форма подтверждения закроется. Поле «Мобильный телефон» выйдет из режима редактирования.
- В графе «Логин (адрес электронной почты)» введите адрес Вашей электронной почты, который после подтверждения **будет использоваться в качестве логина для входа** в систему GetFinance. Нажмите на кнопку «Подтвердить».

Профиль на GETFINANCE.RU

Вы входите с новым сертификатом для организации:
Наименование: **ООО "ТЕХНОС"**
Тип организации: **Юридическое лицо**
ИНН: **6671073216**
КПП: **667101001**

Мобильный телефон*:

Логин (адрес электронной почты)*:

9. На указанный адрес электронной почты будет отправлен код подтверждения. Введите полученный код в соответствующее поле и нажмите «Подтвердить».

Профиль на GE

Вы входите с новым серти
Наименование: **ООО "ТЕХ**
Тип организации: **Юриди**
ИНН: **6671073216**
КПП: **667101001**

Моби

Логин (адрес эле

Форма подтверждения: Адрес электронной почты

На Адрес электронной почты **lizox@voemail.com** отправлен код подтверждения.

Для успешного завершения операции, введите полученный код в поле ниже и нажмите кнопку "Подтвердить".

10. Форма подтверждения закроется, поле «Логин (адрес электронной почты)» выйдет из режима редактирования.
11. Задайте пароль пользователя (поле «Новый пароль»), подтвердите его (поле «Подтверждение пароля»), поставьте галочки согласие/ознакомление и нажмите «Войти».

Вы входите с новым сертификатом для организации:

Наименование: **ООО "ТЕХНОС"**

Тип организации: **Юридическое лицо**

ИНН: **6671073216**

КПП: **667101001**

Мобильный телефон*:

СБРОСИТЬ

Логин (адрес электронной почты)*:

СБРОСИТЬ

Новый пароль*:

Подтверждение пароля*:

⚠ Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры. Длина пароля должна составлять от 10 до 20 символов.

Я даю согласие на [присоединение к Регламенту Информационной системы GetFinance](#)

Я даю согласие на [обработку персональных данных](#) и ознакомлен с [политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных](#)

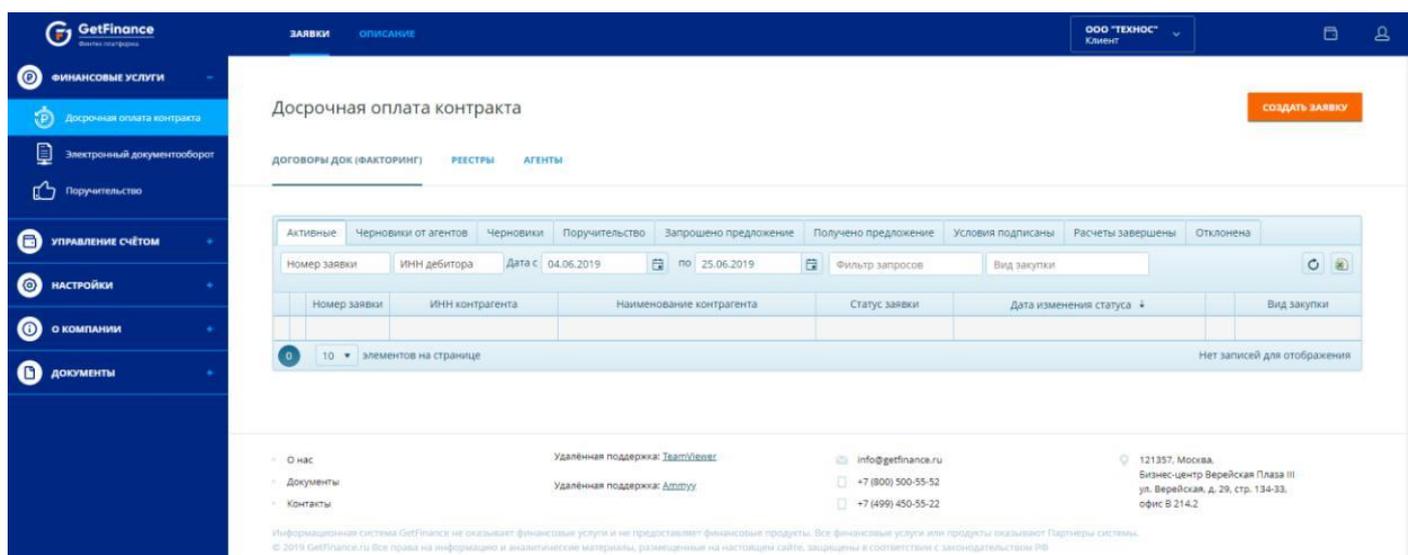
ВОЙТИ

ОТМЕНИТЬ

Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры.

Длина - от 10 до 20 символов.

Сертификат ЭП, с помощью которого Вы осуществляете регистрацию, будет прикреплен к созданной учётной записи и активирован. Откроется Личный кабинет системы GetFinance.



The screenshot shows the GetFinance web application interface. The top navigation bar includes the GetFinance logo, a 'ЗАЯВКИ' (Requests) tab, and the user profile 'ООО "ТЕХНОС" Клиент'. The main content area is titled 'Досрочная оплата контракта' (Advance payment of contract) and features a 'СОЗДАТЬ ЗАЯВКУ' (Create request) button. Below the title, there are tabs for 'ДОГОВОРЫ ДОК (ФАКТОРИНГ)', 'РЕЕСТРЫ', and 'АГЕНТЫ'. A table displays a list of requests with columns for 'Активные', 'Черновики от агентов', 'Черновики', 'Поручительство', 'Запрошено предложение', 'Получено предложение', 'Условия подписаны', 'Расчеты завершены', and 'Отклонена'. The table has a search filter and a 'Вид закупки' dropdown. At the bottom, there is a footer with contact information for 'О нас', 'Документы', and 'Контакты', along with the company address: '121357, Москва, Бизнес-центр Верейская Плаза III, ул. Верейская, д. 29, стр. 134-33, офис В 214.2'.

Для регистрации нового пользователя без использования сертификата электронной подписи:

1. Нажмите на заголовок «Регистрация без сертификата электронной подписи», блок раскроется.
2. В поле «Тип пользователя» укажите тип Вашей регистрации.

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ВХОД ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ >

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ v

РЕГИСТРАЦИЯ ПО СЕРТИФИКАТУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ >

РЕГИСТРАЦИЯ БЕЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ v

Тип пользователя: Физическое лицо Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель

Данные государственной регистрации

Поиск: **Поиск**

Наименование:*

ИНН:*

КПП:* 

ОГРН:*

Для получения доступа к полному функционалу Электронной площадки, в дальнейшем будет необходимо зарегистрировать в системе сертификат электронной подписи, полученный на пользователя **строго в соответствии с указанным типом пользователя**.

3. Подраздел «Данные государственной регистрации» заполняется в соответствии с указанным типом пользователя:
 - Если Вы регистрируетесь как сотрудник юридического лица, необходимо указать наименование, ИНН, КПП и ОГРН Вашей организации.

РЕГИСТРАЦИЯ БЕЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ v

Тип пользователя: Физическое лицо Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель

Данные государственной регистрации

Поиск: **Поиск**

Наименование:*

ИНН:*

КПП:* 

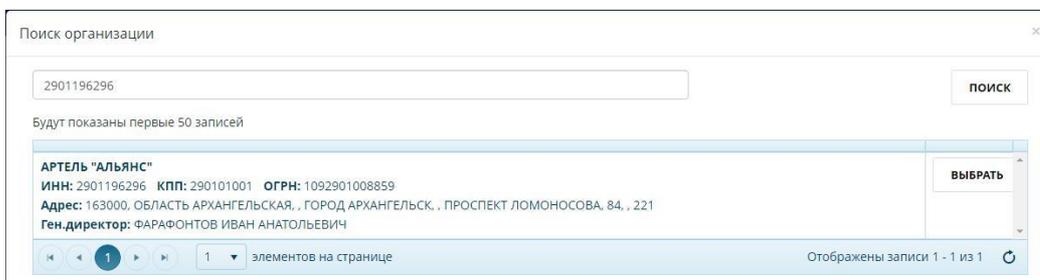
ОГРН:*

Данные пользователя

Для заполнения подраздела введите ИНН или наименование организации (полностью или частично) в поле «Поиск». После этого нажмите на кнопку «Поиск».

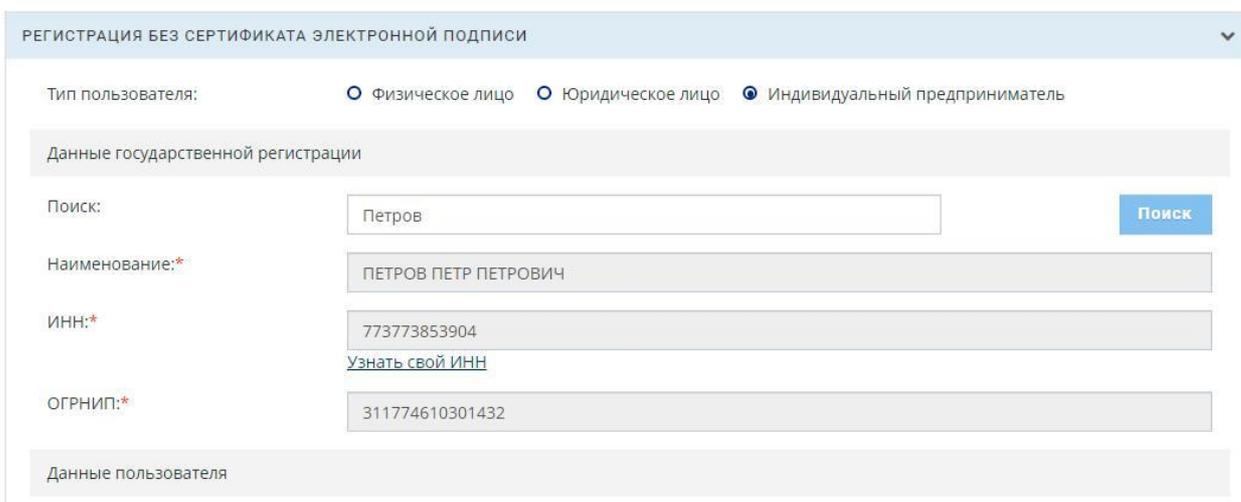
Откроется окно «Поиск организации». В нем будут отображаться результаты поиска организации по сведениям ЕГРЮЛ.

Далее нажмите на кнопку «Выбрать» в искомой строке. Окно закроется. Подраздел «Данные государственной регистрации» будет автоматически заполнен актуальными сведениями.



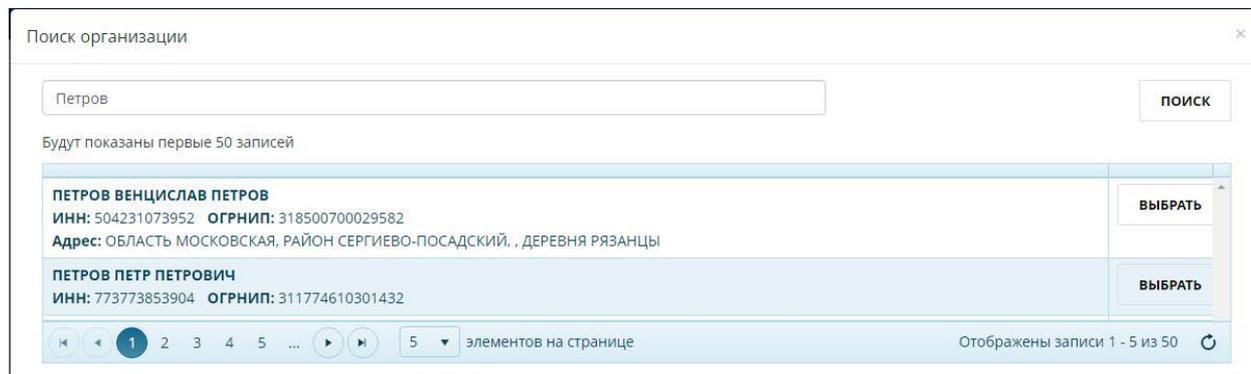
В случае если Вы регистрируетесь как сотрудник **обособленного подразделения** (филиала, представительства) организации, нажмите на кнопку  правее поля «КПП» и измените установленный по умолчанию КПП организации на КПП обособленного подразделения.

- Если Вы регистрируетесь как индивидуальный предприниматель, необходимо указать ФИО предпринимателя в графе «Наименование» и заполнить поля «ИНН» и «ОГРНИП».

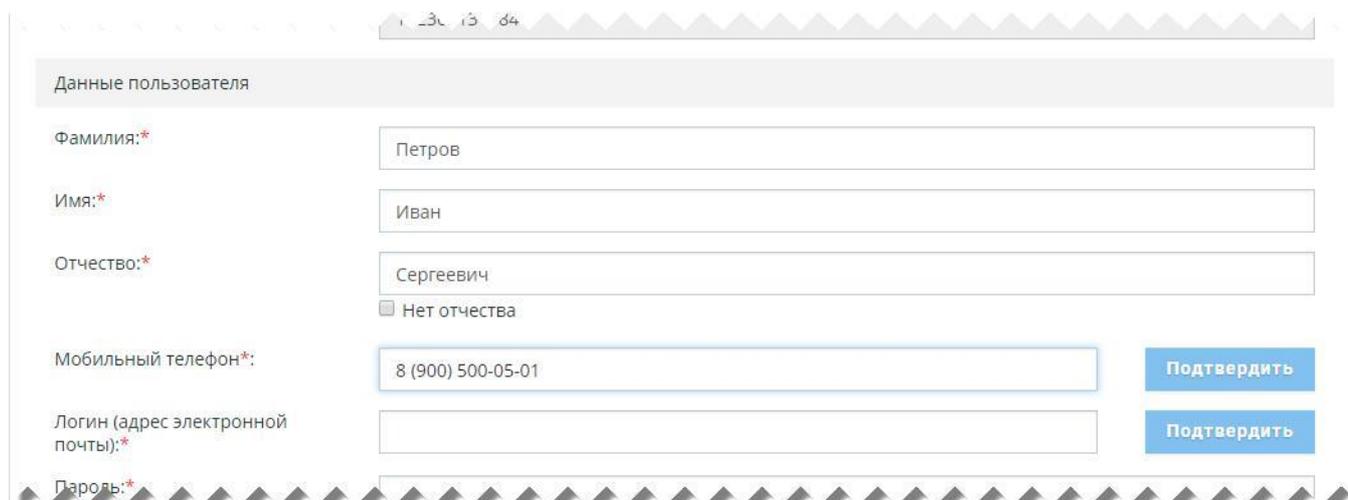


Для заполнения подраздела введите ИНН ИП или ФИО ИП (полностью или частично) в поле «Поиск». Затем нажмите на кнопку «Поиск». Откроется окно «Поиск организации». В нем будут отображаться результаты поиска индивидуального предпринимателя по сведениям ЕГРИП.

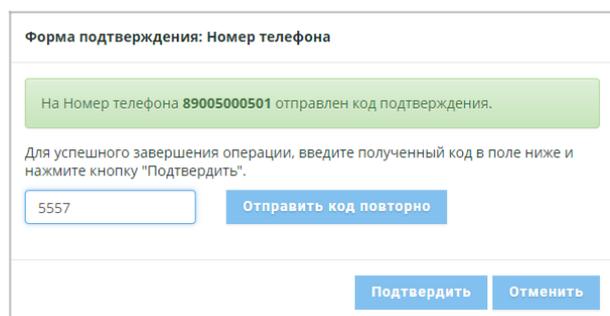
Нажмите на кнопку «Выбрать» в искомой строке, окно закроется, подраздел «Данные государственной регистрации» автоматически заполнится актуальными сведениями.



- Если Вы регистрируетесь как физическое лицо, Вам необходимо в блоке «Данные пользователя» заполнить поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество».
4. Заполните подраздел «Данные пользователя».
- В поле «Мобильный телефон» введите номер Вашего телефона, который после подтверждения **может использоваться для входа** в систему GetFinance. Нажмите на кнопку «Подтвердить».



- На указанный номер мобильного телефона придет код подтверждения. Введите полученный код в соответствующее поле и нажмите «Подтвердить».



- Форма подтверждения закроется. Поле «Мобильный телефон» выйдет из режима редактирования.
- В поле «Логин (адрес электронной почты)» введите адрес Вашей электронной почты, который после подтверждения будет **использоваться в качестве логина для входа** в систему GetFinance.

- Нажмите на кнопку «Подтвердить».

Данные пользователя

Фамилия:* Петров

Имя:* Иван

Отчество:* Сергеевич
 Нет отчества

Мобильный телефон:* 8 (900) 500-05-01

Логин (адрес электронной почты):* se@ve.com

Пароль:*

- На указанный адрес электронной почты будет отправлен код подтверждения. Введите полученный код в соответствующее поле и нажмите «Подтвердить».

Форма подтверждения: Адрес электронной почты

На Адрес электронной почты se@ve.com отправлен код подтверждения.

Для успешного завершения операции, введите полученный код в поле ниже и нажмите кнопку "Подтвердить".

7775

- Форма подтверждения закрывается, поле «Логин (адрес электронной почты)» выйдет из режима редактирования.
- Задайте пароль пользователя (поле «Пароль») и подтвердите его (поле «Подтверждение пароля»).

Логин (адрес электронной почты):* se@ve.com

Пароль:*

Подтверждение пароля:*

⚠ Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры. Длина пароля должна составлять от 10 до 20 символов.

Я даю согласие на присоединение к Регламенту Информационной системы СТАР

Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры.

Длина пароля - от 10 до 20 символов.

- Установите отметки о согласии на присоединение к Регламенту Информационной системы GetFinance, согласии на обработку персональных данных и ознакомлении с политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

⚠ Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры. Длина пароля должна составлять от 10 до 20 символов.

- Я даю согласие на [присоединение к Регламенту Информационной системы GetFinance](#)
- Я даю согласие на [обработку персональных данных](#) и ознакомлен с [политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных](#)

- В подразделе «Защита от спама» поставьте отметку «Я не робот».



персональных данных

Защита от спама

Я не робот  геCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

[Зарегистрироваться](#)

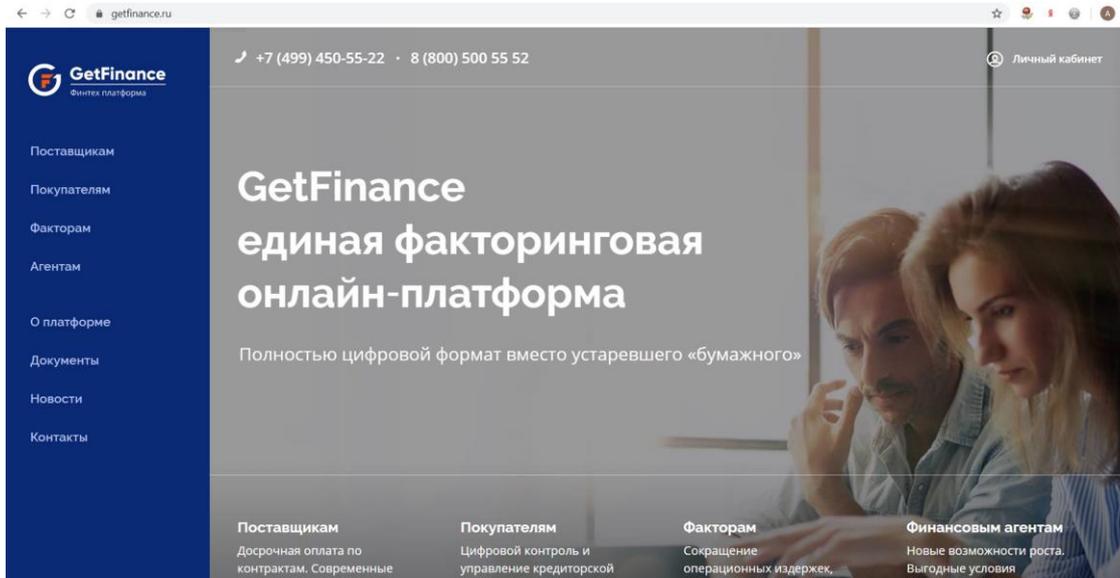
- Нажмите «Зарегистрироваться».

Ваша учётная запись будет создана и активирована. Откроется Личный кабинет Информационной системы GetFinance.

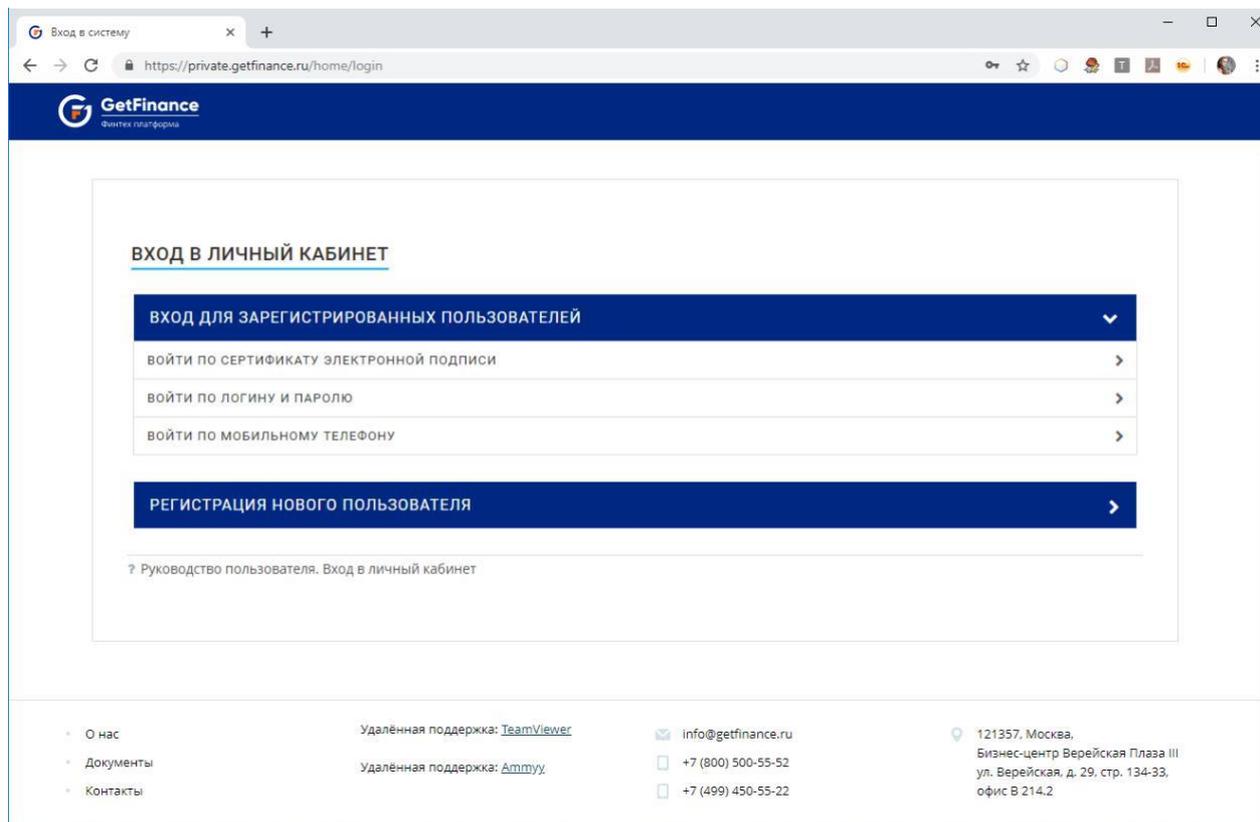
1.2 Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет:

1. Откройте браузер и в адресной строке введите «getfinance.ru». Откроется главная страница Информационной системы GetFinance



2. Нажмите на кнопку «Личный кабинет», расположенную сверху справа. Откроется форма авторизации. Нажмите «Вход для зарегистрированных пользователей» и в раскрывающемся списке выберите способ авторизации в системе.



3. Для входа в Информационную систему GetFinance с использованием сертификата электронной подписи:

The screenshot shows the 'ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' (Login to Personal Cabinet) page. It features a dark blue header with the text 'ВХОД ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ'. Below this, there is a light blue section titled 'войти по сертификату электронной подписи'. Inside this section, there is a prominent orange button labeled 'ВЫБЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ'. Below the button, a light blue bar contains a warning icon and the text 'У вас нет сертификата? Приобрести'. At the bottom of the page, there are links for 'Регистрация нового пользователя' and a user manual link.

- 1) Нажмите на заголовок «Войти по сертификату электронной подписи» Блок раскроется.
- 2) Нажмите на кнопку «Выберите сертификат».
- 3) Откроется окно выбора сертификата электронной подписи. Выберите необходимый сертификат ЭП. Нажмите «Выбрать и подписать».

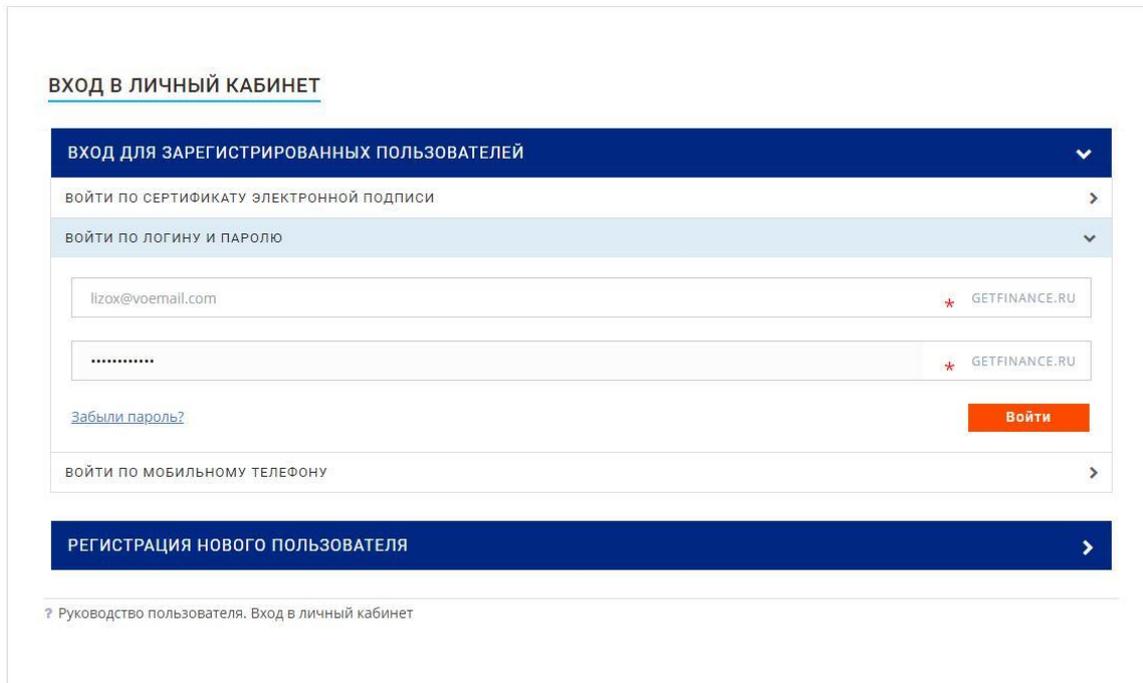
The screenshot shows a dialog box titled 'Выберите сертификат для цифровой подписи'. It contains a table with search filters and a list of certificates. The filters are: ФИО (with a search input), Организация (with a search input), Срок действия, and УЦ (with a search input). The table lists one certificate: Иванова Иван Иванович, ООО "ТЕХНОС", с 03.09.2018 по 03.09.2019, ООО "ФИНТЕНДЕР-КРИПТО". At the bottom right, there is an orange button labeled 'ВЫБРАТЬ И ПОДПИСАТЬ'.

ФИО	Организация	Срок действия	УЦ
Иванов Иван Иванович	ООО "ТЕХНОС"	с 03.09.2018 по 03.09.2019	ООО "ФИНТЕНДЕР-КРИПТО"

- 4) Откроется Личный кабинет Информационной системы GetFinance.

Для входа в систему GetFinance по логину и паролю:

1. Нажмите на заголовок «Войти по логину и паролю». Блок раскроется. Введите логин (**подтверждённый адрес электронной почты**) и пароль от Личного кабинета в Информационной системе GetFinance.



ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ВХОД ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

войти по сертификату электронной подписи

войти по логину и паролю

ilzox@voemail.com GETFINANCE.RU

..... GETFINANCE.RU

[Забыли пароль?](#) **Войти**

войти по мобильному телефону

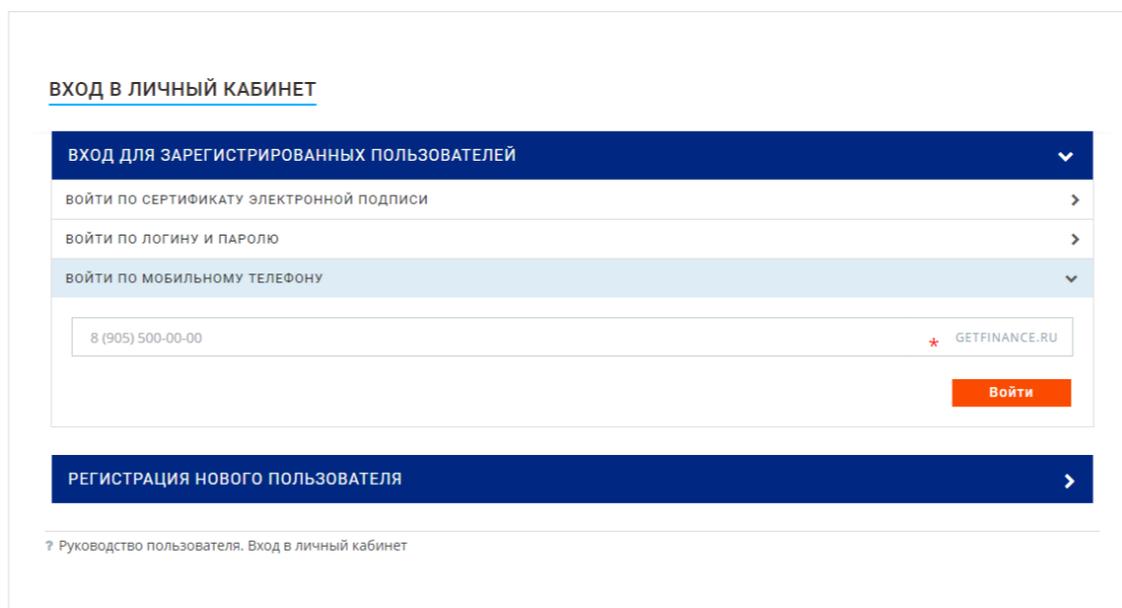
РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

? Руководство пользователя. Вход в личный кабинет

2. Нажмите на кнопку «Войти».
3. Откроется Личный кабинет Информационной системы GetFinance.

Для входа в GetFinance по номеру мобильного телефона:

1. Нажмите на заголовок «Войти по мобильному телефону», блок раскроется. Введите номер мобильного телефона, закрепленный за учетной записью.



ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ВХОД ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

войти по сертификату электронной подписи

войти по логину и паролю

войти по мобильному телефону

8 (905) 500-00-00 GETFINANCE.RU

Войти

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

? Руководство пользователя. Вход в личный кабинет

2. Нажмите «Войти».

На указанный номер будет отправлен код подтверждения. В открывшейся форме введите полученный код и нажмите «Подтвердить».

Форма подтверждения: Номер телефона

На Номер телефона 89005000501 отправлен код подтверждения.

Для успешного завершения операции, введите полученный код в поле ниже и нажмите кнопку "Подтвердить".

Если указанный номер телефона закреплён за несколькими учётными записями, откроется окно «Профиль на GETFINANCE.RU».

Выберите учётную запись для авторизации.

Нажмите на кнопку «Войти».

В случае если указанный номер телефона не закреплён за активной учётной записью, появится соответствующее информационное сообщение и откроется окно «Вход по номеру мобильного телефона».

Для закрепления мобильного телефона за существующей учётной записью:

1. Введите логин (подтверждённый адрес электронной почты) и нажмите «Подтвердить».

ВХОД ПО НОМЕРУ МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА

Указанный мобильный телефон не закреплён ни за одной активной учётной записью. Для закрепления мобильного телефона и входа в личный кабинет подтвердите свои контактные данные.

Логин (адрес электронной почты):*

Мобильный телефон:*

2. На указанный адрес электронной почты будет отправлен код подтверждения. В открывшейся форме введите полученный код и нажмите «Подтвердить».

Форма подтверждения: Адрес электронной почты

На Адрес электронной почты se@ve.com отправлен код подтверждения.

Для успешного завершения операции, введите полученный код в поле ниже и нажмите кнопку "Подтвердить".

3. Форма подтверждения закрывается. Поле «Логин (адрес электронной почты)» выйдет из режима редактирования
4. Проверьте правильность введенного номера в поле «Мобильный телефон». Нажмите «Подтвердить».

ВХОД ПО НОМЕРУ МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА

Указанный мобильный телефон не закреплен ни за одной активной учетной записью. Для закрепления мобильного телефона и входа в личный кабинет подтвердите свои контактные данные.

Логин (адрес электронной почты):*

Мобильный телефон:*

5. На указанный номер телефона будет отправлен код подтверждения. В открывшейся форме введите полученный код и нажмите «Подтвердить».

Форма подтверждения: Номер телефона

На Номер телефона **89005000501** отправлен код подтверждения.

Для успешного завершения операции, введите полученный код в поле ниже и нажмите кнопку "Подтвердить".

6. Форма подтверждения закрывается. Поле «Мобильный телефон» выйдет из режима редактирования.

ВХОД ПО НОМЕРУ МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА

Указанный мобильный телефон не закреплен ни за одной активной учетной записью. Для закрепления мобильного телефона и входа в личный кабинет подтвердите свои контактные данные.

Логин (адрес электронной почты):*

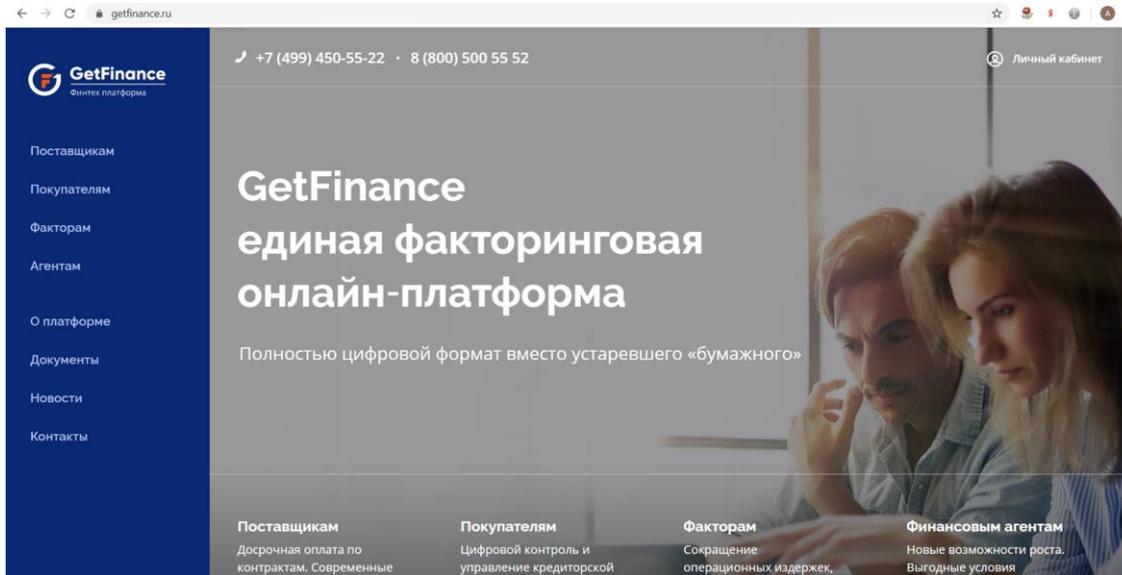
Мобильный телефон:*

7. Нажмите «Войти».

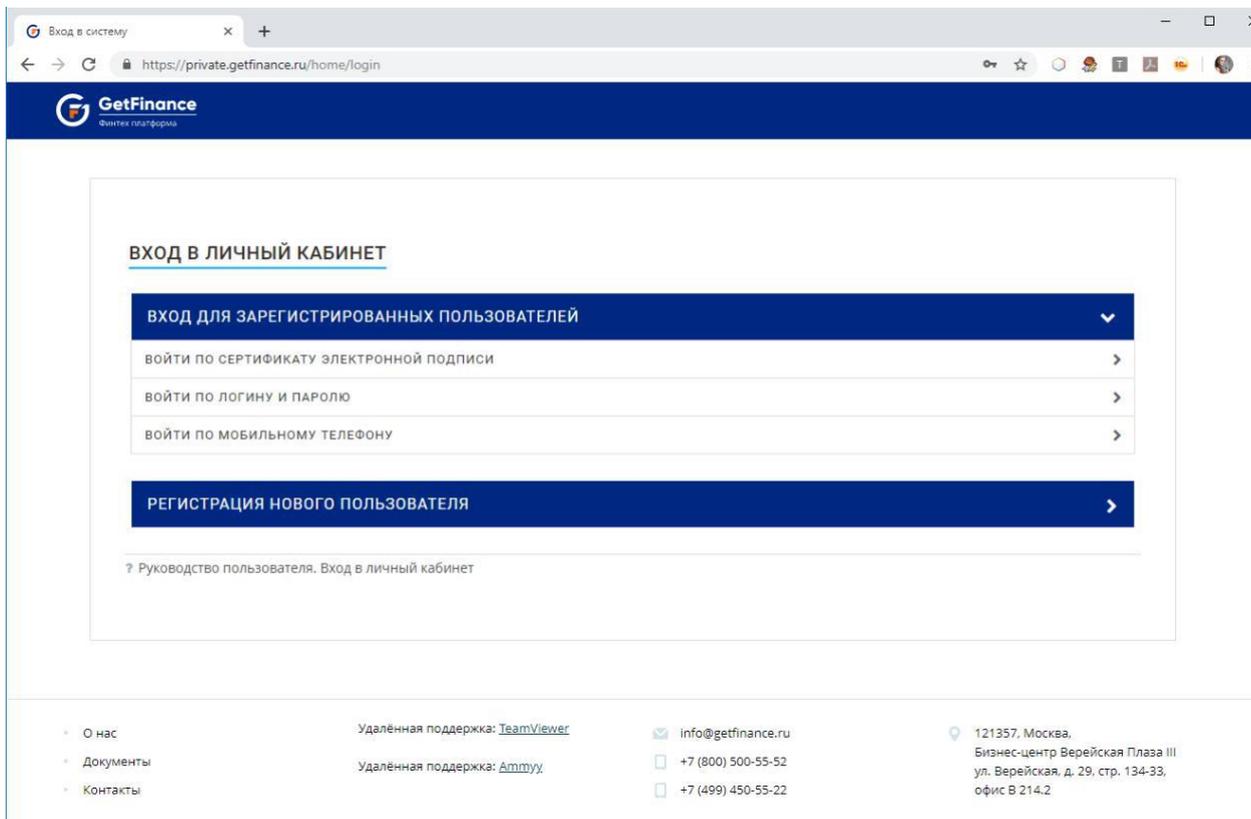
1.3 Восстановление и смена пароля

Для восстановления или смены пароля пользователя:

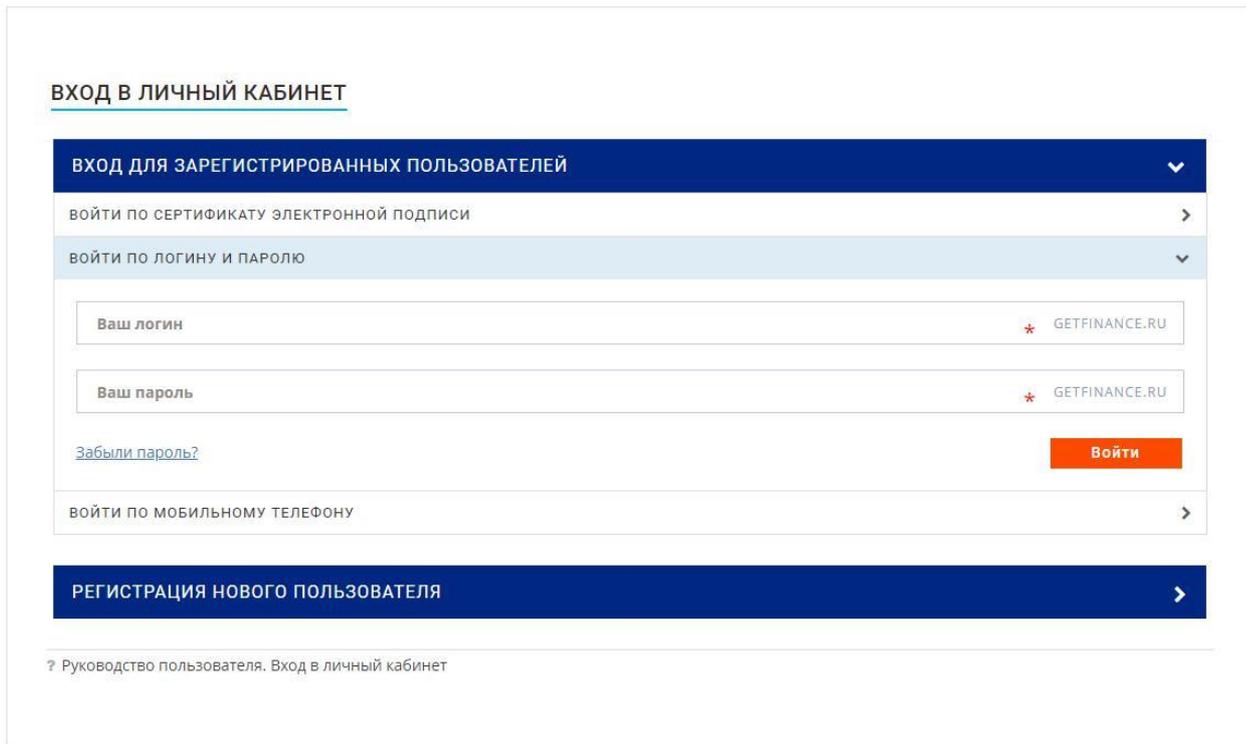
1. Откройте браузер. В адресной строке введите «getfinance.ru». Откроется главная страница Информационной системы GetFinance.



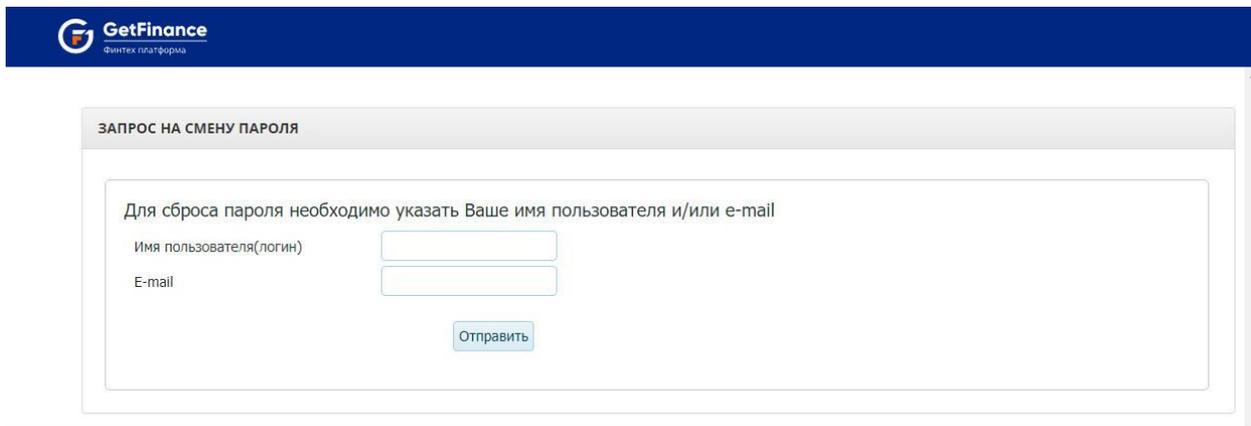
2. Нажмите на кнопку «Личный кабинет», расположенную сверху справа. Откроется форма авторизации.



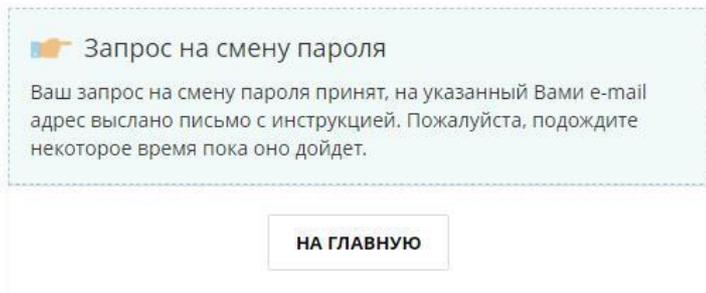
3. Нажмите на заголовок «Войти по логину и паролю». Блок раскроется. Нажмите на ссылку «Забыли пароль».



4. В новой вкладке браузера откроется форма «Запрос на смену пароля». Введите логин пользователя, **совпадающий с Вашим подтверждённым адресом электронной почты**, в поле «Имя пользователя (логин)» или поле «E-mail». Затем нажмите «Отправить».



5. В случае успешной отправки запроса на смену пароля на экране появится информационное сообщение.



6. Откройте письмо от GETFINANCE.RU, полученное по электронной почте. Перейдите по ссылке в письме.
7. В новой вкладке браузера откроется форма для ввода нового пароля. Поле «Имя пользователя (логин)» будет автоматически заполнено адресом электронной почты, на который поступило приглашение, изменить его невозможно.
8. Задайте пароль пользователя (поле «Новый пароль»), подтвердите его (поле «Подтверждение пароля») и нажмите «Отправить».

Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистров, а также цифры. Длина пароля должна составлять от 10 до 20 символов. Новый пароль не может совпадать с последними пятью паролями.

9. В случае успешной установки нового пароля на экране появится соответствующее информационное сообщение.