

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ КЛИЕНТОВ

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ



- 2. Создание заявки на финансирование
 - 2.1 Заполнение блока с информацией по контрактам
 - 2. 2 Заполнение блока «АНКЕТЫ И ФИНАНСЫ»
 - 2.3 Заполнение блока «ДОКУМЕНТЫ»



2. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Заявка на получение финансирования (досрочной оплаты контракта) формируется на основе заключённых договоров, по которым планируется получение факторингового финансирования. Для создания заявки:

• Зайдите в раздел «Досрочная оплата контракта» и нажмите на кнопку «Создать заявку» в правом верхнем углу. Откроется форма «Создание заявки».



 Для отправки заявки в финансирующую организацию (ФО) необходимо полностью заполнить блоки «Выберите контракты, на которые Вы хотите получить финансирование», «Анкета и Финансы» и «Документы».

Нажмите на кнопку «Сохранить как черновик», если нужно сохранить внесенные данные без отправки заявки. Черновик будет доступен для дальнейших действий в разделе «Договоры ДОК».

• Нажмите на кнопку «Отправить заявку». Появится окно «Подтверждение отправки заявки», в котором можно просмотреть печатные формы сформированных документов.

Подтверждение отправки заявки	×
Перед отправкой заявки проверьте содержимое пе электронных документов. Документы будут присое подписаны вашей ЭЦП.	чатных форм динены к заявке и
Файл	Действия
Печатная форма Заявки 3 на получение финансирования	▲ @ 🖨
Печатная форма Анкеты по заявке 3 на получени финансирования	e 🛓 🍳 🖨
Печатная форма Бухгалтерской отчетности по зая 3 на получение финансирования	авке 🛓 🍳 🖨
Нажимая кнопку "Подтвердить", подтверждаю, чт формами электронных документов по заявке озна содержанию претензий не имею.	го с печатными акомлен, к
Подтвердить Отмена	

• Нажмите на кнопку «Подтвердить».



• Выберите сертификат электронной подписи в появившемся окне. Нажмите «Выбрать и подписать».

Выберите сертификат для цифровой подпи	іси		
Сертификат	Организация	Срок действия	УЦ
Петров Иван Сергеевич	ЗАО «Альянс»	с 11.01.2017 по 11.01.2018	FT Crypto
Петров Иван Сергеевич	ЗАО «Альянс»	c 21.05.2016 no 21.05.2017	FT Crypto
Ответы на часто задаваемые вопросы			Выбрать и подписать

• Если заявка успешно отправлена, появится соответствующее сообщение.

💣 Ваша зая	вка успешно отправлена	
	16 conversion and post	

• После отправки заявка изменяет статус на «Заявка отправлена» и отображается во вкладке «Активные».

Перед отправкой заявки в финансирующую организацию производится первичный скоринг — автоматическая оценка кредитоспособности клиента. После прохождения процедуры скоринга заявка изменяет статус на «Скоринг пройден» и продолжает отображаться во вкладке «Активные».

2.1 Заполнение блока с информацией по контрактам

В блоке «Выберите контракты, на которые Вы хотите получить финансирование» необходимо сформировать реестр договоров, включаемых в заявку. Для каждого контракта необходимо дополнительно указать ряд параметров – номер договора, наличие аванса и тип контракта (поставка товара / оказание услуг / выполнение работ). Количество договоров, включаемых в одну заявку, не ограничено.

• ВЫБЕРИТЕ КОНТРАКТЫ, НА КОТОРА	ЫЕ ВЫ ХОТИТЕ ПОЛУЧИТЬ ФИНАНСИРОВ	АНИЕ 🗸
▲ При формировании заявки Вы можете добавить л После отправки сформированная заявка бу	юбое количество контрактов, которые Вы хотите ¢ дет разделена на несколько заявок под каждый ко	инансировать. нтракт.
🔊 223-ФЗ 🦻 615-ПП 🔊 Коммерческий договор		Найти закупку по 223-03 вы можете
Номер извещения	НАЙТИ И ДОБАВИТЬ	BARCE

В заявку могут быть включены следующие типы контрактов:

- Заключённые в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ.
- Заключённые по результатам электронных аукционов, опубликованных в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 615 от 01 июля 2016 г.
- Прочие коммерческие договоры, соответствующие гражданскому законодательству РФ.



Добавление в заявку договора, заключённого в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ

В блоке «Выберите контракты, на которые Вы хотите получить финансирование» перейдите во вкладку «223-ФЗ» и введите номер опубликованного в ЕИС извещения, после чего нажмите на кнопку «Найти и добавить».

Создание заявки на получение х +					-	٥
← → C i https://private-stable.getfine	ince.ru/factoring/Customer/ClientRequest/NewClient	Request		\$ 0 \$	B 10	0
GetFinance Autres resultégases	ЗАЯВКИ ОПИСАНИЕ		ооо "тимон" 🗸 Клиент		۵	
ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ –	Договоры док (факторинг) РЕЕСТ	ры агенты				
Досрочная оплата контракта	0	ВЫБЕРИТЕ КОНТРАКТЫ, НА КОТОРЫЕ ВЫ ХОТИТЕ ПОЛУЧИТЬ ФИНАНСИРОВАНИЕ	E		~	
Электронный документооборот		A This Annuennessees sales But severe and seens, profine unneutran unitrative automae But united decases	THEORATE.			
С Поручительство		После отправки сформированная заявка будет разделена на несколько заявок под каждый контракт	E.			
Проверка контрагента	🔀 223-03 🚺 615-00	Коммерческий договор	Q.			
🗇 управление счётом 🔹	Номер извещения	найти и добавить	Нанти за	2A0Cb	at e	

• Если закупка является многолотовой, откроется окно «Выбор лота и заказчика». В подразделе «Лоты» выберите лот, договор по которому будет включён в заявку, после чего нажмите на кнопку «Выбрать».

№ Ло	та		Предмет лота			Заказчик		
Инн	K		Knn			Огрн		Поиск
оты								
N9	нмц		Предмет лота					
1	129 749,00	p.	Косметический ремонт	лестничных клето	к ЛОТ1			
2	377 969,00	p.	Косметический ремонт	лестничных клето	к ЛОТ2			
3	375 951,00	p.	Косметический ремонт	лестничных клето	к ЛОТЗ			
аказч	ики							Выбрано 1
	нмц	Доля	Сумма БГ	ИНН	кпп	ОГРН	Наименование	
377 9	69,00 p.	100,00 %	0,00 p.	7811405931	781101001	1089847179950	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТС	
(H)	4 1 +	н 10	 элементов на стр 	анице			Отображен	ны записи 1 - 1 из

• Если закупка является совместной, откроется окно «Выбор лота и заказчика». В подразделе «Заказчики» выберите дебитора, договор с которым будет включён в заявку, после чего нажмите на кнопку «Выбрать».

№л	ота Предмет лота		едмет лота			Заказчик		
анн		Kn	n	Огрн Поис				Поиск
оты								
N₽	нмц	п	редмет лота					
1	96 474 941	l,44 p. G	овместный конкурс в э	лектронной форм	е на техничеси	юе обслуживание и	и текущий ре	
аказч	чики							Выбрано 1/2
	нмц	Доля	Сумма БГ	инн	кпп	ОГРН	Наименовани	ie .
53 91	11 201,32 p.	55,88 %	0,00 p.	7715966814	771501001	1137746512496	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧР	'E
8 95	50 905,28 p.	19,64 %	0,00 p.	7716789597	771601001	5147746334160	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧР	'E
3 61	12 834,84 p.	24,48 %	0,00 p.	9715005109	771501001	5147746334137	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧР	'E
							0	

После добавления договора в заявку в рабочей области появится блок с основной информацией о закупке.

Здесь в нижней части блока Вы можете внести дополнительные сведения о добавленном договоре.



Добавление в заявку договора, заключённого по результатам электронного аукциона, опубликованного в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 615 от 01 июля 2016 г.

В блоке «Выберите контракты, на которые Вы хотите получить финансирование» перейдите во вкладку «615-ПП».

Для добавления в заявку договора, заключённого по результатам электронного аукциона, **опубликованного на** электронной площадке PTC-тендер:

• Введите номер опубликованного на площадке РТС-тендер извещения (в формате

ВЫБЕРИТЕ КОНТРАКТ	Ы, НА КОТОРЫЕ ВЫ ХОТИТЕ ПОЛУЧИТЬ ФИНАНСИРО	ВАНИЕ
При формировании заявки Вы м После отправки сформиро	ожете добавить любое количество контрактов, которые Вы хотите ванная заявка будет разделена на несколько заявок под каждый к	: финансировать. сонтракт.
223-ФЗ 615-ПП Коммерческий договор Номер извешения	найти и лобавить	Найти закупку по 615-ПП (РТС-тендер) Вы можете здесь
		* Бухвы "РТС" для извещений с площадок РТС-тендер вводятся в кириллице

РТСХХХХХХХХХ, символы «РТС» вводятся на кириллице), после чего нажмите на кнопку «Найти и добавить».

Номер извещения	Номер извещения Найти и добавить				
Создать/редактировать новый аукцион		 Буквы "РТС" для извещений с площадки РТС-тендер вводятся в кириллице Данные с площадки РТС-тендер загружаются автоматически 			
ИНН: 3202649918 КПП: 281507020 ОГРН: 1150226271568 ООО "Организация" Предмет закупки: Выполнение работ по капитальному ремонту Лимит : 900 000,01 р. Номер извещения РТС228А170064 от 17.02.2017		615-ПП (Ф)			
ИНН: 3202649918 КПП: 281507020 ОГРН: 1150226271568 ООО "Организация" Предмет закупки: Выполнение работ по капитальному ремонту Лимит : 900 000,01 р. Номер извещения РТС228А170064 от 17.02.2017 Номер договора поставки		615-NN ®			
ИНН: 3202649918 КПП: 281507020 ОГРН: 1150226271568 ООО "Организация" Предмет закупки: Выполнение работ по капитальному ремонту Лимит: 900 000,01 р. Номер извещения РТС228А170064 от 17.02.2017 Номер договора поставки 1аличие аванса (данные согласно тендерной документации)	Тип контракта (догов	615-DD @			
ИНН: 3202649918 КПП: 281507020 ОГРН: 1150226271568 ООО "Организация" Предмет закупки: Выполнение работ по капитальному ремонту Лимит: 900 000,01 р. Номер извещения РТС228А170064 от 17.02.2017 Номер договора поставки 1аличие аванса (данные согласно тендерной документации) Отсутствует	Тип контракта (догови Оказание услуг	<u>615-ПП</u> •			

- В рабочей области появится блок с основной информацией о закупке.
- Введите дополнительные сведения о добавленном договоре в нижней части блока.



Для добавления в заявку договора, заключённого по результатам электронного аукциона, **опубликованного на другой электронной площадке (НЕ на РТС-тендер)**:

1) Нажмите на кнопку «Создать/редактировать новый аукцион».

• ВЫБЕРИТЕ КОНТРА	акты, на которые вы хотите получить финансиро	вание 🗸
При формировании заявки Ві После отправки сформі	ы можете добавить любое количество контрактов, которые Вы хотите ированная заявка будет разделена на несколько заявок под каждый к	финансировать. онтракт.
223-ф3 515-ПП Коммерческий договор		Найти закупку по 615-ПП (РТС-тендер)
Номер извещения	НАЙТИ И ДОБАВИТЬ	BB MOXELE SACE
создать/редактирова	ть новый аукцион	 Вукви "РТС" для навещеной с площадон РТС-тендер веодяток в кириллице Данные с площадон РТС-тендер загрукаются автоматически

2) Откроется окно «Выберите черновик или создайте новую карточку аукциона»:

	Удалить все	Номер закупки присвоенный организатором	Черновик создан 4	Информация об аукционе	Информация о заказчике
Тродолжить ввод	Удалить	112	15.09.2017 11:20:29	Предмет закупки: Поставка продуктов питания; Номер закупки, присвоенный организатором: 112; НМЦ: 7 400 000,00 р.	Имя: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВОСХОД"; Адрес: 105037, ГОРОД МОСКВА, , , , ПРОЕЗД ЗАВОДСКОЙ, ДОМ 1, ПОМ 1; ИНН: 777767757; КПП: 777701001; ОГРН: 5777746204677

- Чтобы использовать данные из ранее созданной карточки аукциона, нажмите на кнопку «Продолжить ввод» в соответствующей строке.
- Для создания новой карточки аукциона нажмите на кнопку «Создать новый аукцион».
- 3) Откроется окно «Ввод данных аукциона».
- 4) Заполните форму сведениями об аукционе и заказчике, после чего нажмите на кнопку «Сохранить и продолжить».

данные аукциона	
Предмет закупки*	Ссылка на аукцион на площадку организатора закупки *
Открытый совместный конкурс на заключение энергосервисного	http://utp.sberbank-ast.ru/Trade/NBT/PurchaseView/8/0/0/449082
контракта на проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической	Полное наименование заказчика *
эффективности использования энергетических ресурсов при	ГУП ЧАО "ЧУКОТСНАБ"
Номер закупки, присвоенный организатором *	Адрес заказчика *
SBR003-190000473200063	119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.
Требуемая сумма БГ (на исполнение договора) *	ИНН заказчика *
194 000,00 p.	8709008156
НМЦ (руб.) *	КПП заказчика *
19 404 000,00 p. 🗘	870901001
Дата публикации *	ОГРН заказчика *
04.06.2019	1028700587035

- 5) Окно «Ввод данных аукциона» закроется, основная информация о добавленном договоре будет отображена в блоке ниже.
- 6) Введите дополнительные сведения о добавленном договоре в нижней части блока.



Для включения в заявку коммерческого договора:

1. В блоке «Выберите закупки» перейдите во вкладку «Коммерческий договор» и нажмите «Создать договор».

ВЫБЕР	ИТЕ КОНТРАКТЫ, НА КОТОРЫЕ ВЫ ХОТИТЕ ПОЛУЧИТЬ ФИНАНСИРОВАНИЕ	*
🛦 При формиров После от	ании заявки Вы можете добавить любое количество контрактов, которые Вы хотите финансировать. правки сформированная заявка будет разделена на несколько заявок под каждый контракт.	
🔀 223-Ф3 🚺 615-ПП 📝 Коммерческий договор		
	создать договор	

2. В окне «Ввод данных коммерческого договора» внесите сведения о договоре и контрагенте и нажмите «Сохранить и продолжить».

dennere nernisk issuers Hersegha				
Предмет договора*		ИНН контрагента*		
Поставка медикаментов		4101100055 Найти		
		Полное наименование контрагента*		
		ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТ		
Номер договора *		Адрес контрагента*		
3Д-1459		683004, КРАЙ КАМЧАТСКИЙ, , ГОРОД ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, ,		
Дата заключения договора*		КПП контрагента*		
27.05.2019		410101001		
Цена договора 🚯 *		ОГРН контрагента*		
7 500 000,00 p.	*	1054100008038		
		Телефон контрагента*		
		+7 4994545502		
		Адрес электронной почты контрагента		



3. Окно «Ввод данных коммерческого договора» закроется, во вкладке «Коммерческий договор» появится основная информация о контракте.

ВЫБЕРИТЕ Н	ОНТРАКТЫ, НА КОТОРЫЕ ВЫ ХОТИТЕ ПОЛУЧИТЬ ФИНАНСИРОВАНИЕ	
При формировании з После отправка	аявки Вы можете добавить любое количество контрактов, которые Вы хотите финансировать. 1 сформированная заявка будет разделена на несколько заявок под каждый контракт.	
🔉 223-ФЗ 🔀 615-ПП 🚺 Коммерческий договор		
co	здать договор	
ИНН: И101100055 КПП: И10101001 ОГРН: 1054100008038 ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТР Предмот закупои: Поставиа медикаментов	ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В КАМЧАТОКОМ КРАЕ"	@ # 1
Лимит : 7 500 000,00 р. Номер контракта: 3Д-1459 от 27.05.2019		
Лимит : 7 500 000,00 р. Номер контракта: 3Д-1459 от 27.05.2019 Номер договора поставки	3Д-1459	
Лимит : 7 500 000,00 р. Номер контракта: 3 Д.1459 от 27.05.2019 Номер договора поставки Дата договора поставки	3Д-1459 27.05.2019	
Лимит : 7 500 000.00 р. Номер контракта: 3 Д.1459 от 27.05.2019 Номер договора поставки Дата договора поставки Договор	3Д-1459 27.05.2019	
Лимит : 7 500 000.00 р. Номер контракта: 3 Д.1459 от 27.05 2019 Номер договора поставки Дата договора поставки Договор	3д.1459 27.05.2019 Файл Дейст	вия
Лимит : 7 500 000,00 р. Номер контракта: 3 Д.1459 от 27.05.2019 Номер договора поставки Дата договора поставки Договор	3д.1459 27.05.2019 Файл Дейст Выбр	вия
Лимит : 7 500 000,00 р. Номер контракта: 30,1459 от 27.05.2019 Номер договора поставки Дата договора поставки Договор Наличие права регресса	3д-1459 27.05.2019 Файл Дейст Выбр Тип контракта (договора)	вия
Лимит : 7 500 000,00 р. Номер контракта: 30,1459 от 27.05.2019 Номер договора поставки дата договора поставки договор Наличие права регресса Без права регресса	3д.1459 27.05.2019 Файл Дейст Выбр Тип контракта (договора) Поставка товара	вия
Лимит : 7 500 000.00 р. Номер контракта: 30.1459 от 27.05.2019 Номер договора поставки Дата договора поставки Договор Наличие права регресса Без права регресса С правом регресса 0	3д-1459 27.05.2019 Файл Дейст Выбр Тип контракта (договора) Поставка товара Оказание услуг	вия
Лимит : 7 500 000,00 р. Номер контракта: 30,1459 от 27.05 2019 Номер договора поставки Дата договора поставки Договор Наличие права регресса Без права регресса С правом регресса 0	3д-1459 27.05.2019 Файл Дейст Выбр Тип контракта (договора) 	вия
Лимит : 7 500 000.00 р. Номер контракта: 30.1459 от 27.05 2019 Номер договора поставки Дата договора поставки Договор Наличие права регресса Без права регресса С правом регресса С правом регресса	3д-1459 27.05.2019 Файл Дейст Быбр Тип контракта (договора) Поставка товора Оказание услуг Выполнение работ	вия haть
Лимит : 7 600 000,00 р. Номер контракта: 331.1459 от 27.05.2019 Номер договора поставки дата договора поставки Договор Наличие права регресса Без права регресса С правом регресса С правом регресса Остраствует	Зд.1459 27.05.2019 Файл Дейст Выбр Оказание услуг Выполнение работ Оказание услуг Поставка подакцизных товаров / Добыча полезных ископаемых Собыча полезных ископаемых	вия

- 4. Внесите в соответствующие поля дополнительные сведения о контракте:
 - 1) Номер договора поставки.
 - 2) Дата договора поставки.
 - 3) Договор (прикладывается файл договора).
 - 4) Проставьте соответствующие условиям договора отметки в полях «Наличие аванса», «Тип контракта (договора)», «Поставка подакцизных товаров / Добыча полезных ископаемых».

Если указан тип договора «Поставка товара», дополнительно отображаются поля:

- «Наличие товара у Заявителя» установите «Отсутствует» (если планируемого к поставке товара нет в наличии) или «Присутствует» (если планируемый к поставке товар имеется в наличии).
- «Страна производства товара» установите «Россия» (если поставляемый товар произведён в Российской Федерации) или «Импорт» (если поставляемый товар является импортным).



2.2 Заполнение блока «АНКЕТЫ И ФИНАНСЫ»

Анкета юридического лица

Для отправки заявки на получение финансирования контракта необходимо заполнить Анкету юридического лица. Нажмите на кнопку «Заполнить электронную форму». Откроется форма «Анкета».

(* Анкета юр.лица			998	🛆 Заполнить автоматически 🛛 🖨 💉 🔅	•
+	Общие сведения	100%	• Общие сведения			
+	Сведения о физических лицах- представителях организации	(100%)		Общие сведения		
.+	Отношения с кредятной организацией	100%	Наименование			ľ
4	Сведения о структуре организации	1005	Наименование*	общество с ограниченной ответственностью "тимон"		
+	Сведения о кредитных обязательствах	1005	3AKPb/T	Указывается полное наименование юридического лица из Устава		
+	Сведения о финансовом положении	1005	 Полное фирменное наименование юридического лица* 	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТИМОН"		
+	Сведения о деловой репутации	100%	Сокращенное фирменное наименование юридического лица*	000 "TUMOH"		
	Подтверждение и согласие	0%	Полное наименование на иностранном языке	timon123		
			Сокращенное наименование на иностранном языке			
			Организационно-правовая форма			1
				 Общество с ограниченной ответственностью 		
				О Акционерное общество/Закрытое акционерное общество		
				 Публичное акционерное общество/Открытое акционерное общество 		
				О Иное		
			Регистрация			
			Наименование регистрирующего органа*	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу		
				▲ Строго в соответствии со свидетельством о регистрации		
				Версия 30		

Левая часть формы – это панель навигации по разделам и подразделам Анкеты. Активный раздел выделен белым цветом, требующие заполнения – красным, полностью заполненные – зелёным; правее заголовка раздела отображается индикатор заполнения раздела (в процентах). При нажатии на заголовок раздел раскрывается, в списке подразделов заполненные обозначены значком 🗹, незаполненные – значком 🗶 . Индикатор заполнения Анкеты (в процентах) находится в строке заголовка, рядом с ним расположены кнопки сохранения, печати, сворачивания, закрытия окна.

Для загрузки в анкету сведений, имеющихся в разделе «О Контрагенте», используйте кнопку «Заполнить автоматически» в строке заголовка. При ее нажатии, а также при открытии незаполненной Анкеты, открывается окно подтверждения действия. Дайте согласие на загрузку данных.

После того как форма заполнена всеми необходимыми сведениями нажмите на кнопку 🖹 («Сохранить и закрыть»). Анкета закроется.

Анкета (полностью заполненная) автоматически сохраняется в Хранилище документов при отправке заявки. В дальнейшем при формировании новых заявок Анкета открывается заполненной сохранёнными данными и, в случае внесения изменений, вновь сохраняется при очередной отправке заявки.



Раздел «Общие сведения»

Подраздел «Наименование» заполняется согласно Уставу организации. «Полное фирменное наименование...» и «Сокращённое фирменное наименование...» заполняются автоматически и доступны для редактирования.

Общие сведения
Наименование
Наименование*
Закрытое акционерное общество "Альянс"
▲ Указывается полное наименование юридического лица из Устава
Полное фирменное наименование юридического лица*
Закрытое акционерное общество "Альянс"
Сокращенное фирменное наименование юридического лица*
ЗАО "Альянс"
Полное наименование на иностранном языке
Alyans Closed Joint Stock Company
Сокращенное наименование на иностранном языке
Alyans CJSC

Подраздел «Организационно-правовая форма»: отметьте вариант. Если его нет в перечне, укажите «Иное» и выберите значение из выпадающего списка.

Эрганизационно-правовая форма	
Общество с ограниченной ответственностью	
О Акционерное общество/Закрытое акционерное общество	
 Публичное акционерное общество/Открытое акционерное общество 	
О Иное	

Подраздел «**Регистрация**» заполните в соответствии со Свидетельством ОГРН. В качестве места регистрации укажите субъект и город (Москва, Севастополь и Санкт-Петербург – только город).

Регистрация
Наименование регистрирующего органа*
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве
▲ Строго в соответствии со свидетельством о регистрации
Дата государственной регистрации*
01.07.2013
Дата выдачи свидетельства о регистрации*
01.07.2013
Место государственной регистрации (местонахождение) *
г. Москва
▲ Указывается субъект и город местонахождения, например Орловская область, г. Орел (для Москвы, Севастополя и Санкт-Петербурга – только город)

Подраздел «Сведения о государственной регистрации»: необходимо внести данные в поля «ОКПО» и



«ОКАТО». Поля «ИНН», «ОГРН», «КПП» заполняются автоматически и не подлежат изменению.

ведения о государственной	егистрации
инн*	
7717755772	
OFPH*	
1117746776770	
кпп*	
771771001	
окпо*	
91529031	
ОКАТО	
45293574000	

Подраздел «ОКВЭД» заполняется согласно Выписке из ЕГРЮЛ (подраздел «Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо»).

оквэд	
▲ ОКВЭД согласно выписки ЕГРЮЛ	
Основной код ОКВЭД (КДЕС Ред. 2)*	
43.11	

Подраздел «Тип собственности». Установите отметку напротив верного значения.

Тип собственности
Негосударственная организация
О Организация, находящаяся в федеральной собственности
О Организация, находящаяся в государственной (кроме федеральной) собственности

Подраздел «Тип организации». Установите отметку напротив верного значения.

Тип организации (согласно типа собственности)	
Коммерческая организация	
О Некоммерческая организация	
О Финансовая организация	

Подраздел «Цели финансово-хозяйственной деятельности». Отметьте в списке все цели деятельности организации. При наличии не представленных в перечне целей отметьте «Иные» и заполните открывшееся поле.

Цели финансово-хозяйственной деятельности
✓ Извлечение/получение прибыли от основной хозяйственной деятельности
Реализация общественных проектов
О Финансирование
□ Увеличение объемов продаж
О Обеспечение потребителей продукцией
О Иные



Подраздел «Расчётные счета». Введите реквизиты расчетного счета организации: БИК и наименование Банка (при внесении данных в одно из полей второе заполняется автоматически), номер р/с. Если есть банковская картотека, в поле «Наличие картотеки» установите «Да».

Расчетные счета
БИК Банка*
044525225
Наименование Банка*
ПАО СБЕРБАНК
Номер р/с*
4070281070000001468
Наличие картотеки*
О Да 🖲 Нет
ДОБАВИТЬ

Чтобы внести ещё один расчётный счёт, нажмите на кнопку «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

Подраздел «**Размер уставного капитала**»: внесите сведения о размере объявленного (по выписке из ЕГРЮЛ) и фактически оплаченного УК.

Размер уставного капитала	
Оплаченный УК*	
10 000,00 p.	Å.
Объявленный УК*	
10 000,00 p.	*

Подраздел «**Численность работников**» заполняется на основании Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018).

Ч	тенность работников	
	ленность работников согласно КНД 1110018*	
	42	

Подраздел «Имеется сайт компании»: при наличии сайта оставьте переключатель в положении «Да» и введите адрес в поле «Сайт компании»

Имеется сайт компании	Нет 🚺 Да
Сайт компании *	
www.alyans1.ru	

Подраздел «Наличие лицензий» заполняется, если у Вашей организации имеются лицензии на определённые виды деятельности. Установите переключатель в положение «Да» и заполните открывшиеся поля. В поле «Скан



лицензии», используя кнопку «Выбрать», загрузите скан-копии Лицензии и (при наличии) приложений к ней.

Наличие лицензий	Нет 🌔 Да
Вид деятельности*	
Медицинская деятельность	
Номер лицензии*	
M0-47-01-001-058	
Дата выдачи лицензии*	
01.02.2015	m
Кем выдана лицензия*	
Комитет по здравоохранению Московской области	
Перечень видов лицензируемой деятельности (через запятую)* Работы (услуги), выполняемые при оказании первичной доврачебной медико-социальной по лабораторной диагностике.	мощи в амбулаторных условиях по
Скан лицензии*	
Файл	Действия
Лицензия.pdf	@ ± ×
<u>Приложение к Лицензии.pdf</u>	⊕ ≛ ×
выбрать	
ДОБАВИТЪ	

Чтобы добавить сведения об ещё одной лицензии, нажмите «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

Подраздел «Юридические лица – участники (акционеры) с долей не менее 1%». При наличии у организации таких участников установите «Да» и заполните открывшиеся поля в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ.

ридические лица – участники (акционеры) с долей не менее 1 %	Нет 🌔 Да
Наименование*	
АО "Первая компания"	
инн*	
7736630357	
OFPH*	
1174600157123	
Местонахождение*	
119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 12	
Доля в процентах*	
49,64	*

Чтобы внести сведения об ещё одном участнике (акционере) – юридическом лице с размером доли в уставном капитале не менее 1% нажмите на кнопку «Добавить» и заполните открывшиеся поля.



Подраздел «Юридический адрес – адрес местонахождения» заполняется согласно Выписке из ЕГРЮЛ. Если в юридическом адресе организации отсутствует «Регион», «Район», «Город», «Населённый пункт», «Улица, проспект, переулок и пр.», то в поле проставляется значение «-». «ОКАТО» заполняется автоматически.

Юридический адрес - адрес местонахождения				
▲ Юридический адрес согласно выписки ЕГРЮЛ				
▲ Если введенный адрес из ЕГРЮЛ отличается от адреса, указанного в Уставе, то к заявке (Общая информация/Устав) необходимо прикрепить Свидетельство о внесении изменений в Устав и Устав в новой редакции с актуальным адресом	D			
Режим ввода адреса О Поиск 🛞 По инлексу — О. По справочнику				
119331				
Узнать индекс				
Страна*				
Российская Федерация				
Регион*				
г. Москва	,			
Район*				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2			
Город*				
· ·				
Населённый пункт*				
· ·	2			
Улица, проспект, переулок и пр. *				
пр-кт. Вернадского				
Дом / строение / корпус*				
33стр1				
О Отсутствует				
Офис*				
12	-			
О Отсутствует				
окато				
45293574000				
Помещение*				
В аренде О В собственности				
Сведения о присутствии юридического лица и его постоянно действующих органов управления по адресу его местонахождения *				
 Присутствует по юр. адресу Отсутствует по юр. адресу 				

«Режим ввода адреса» выбирается пользователем:

- «Поиск» ввод данных осуществляется в поле «Поиск адреса» в произвольной форме, путем выбора значения из изменяющегося по мере ввода списка адресов.
- «По индексу указывается почтовый индекс, после ввода которого открываются частично заполненные на основании указанного индекса адресные поля. Внесение данных в незаполненные поля осуществляется путем выбора значений из изменяющихся (по мере ввода) списков.



 «По справочнику» – данные вводятся последовательно, путем выбора значений из изменяющихся (по мере ввода) выпадающих списков.

Юридический адрес - адрес местонахождения	
▲ Юридический адрес согласно выписки ЕГРЮЛ	
▲ Если введенный адрес из ЕГРЮЛ отличается от адреса, указанного в прикрепить Свидетельство о внесении изменений в Устав и Устав в но	з Уставе, то к заявке (Общая информация/Устав) необходимо вой редакции с актуальным адресом
Адрес заполнен не полностью	
Режим ввода адреса О Поиск 🖲 По индексу О По справочнику	
Индекс* А	
Помещение* А О В аренде О В собственности	
Сведения о присутствии юридического лица и его постоянно действую О Присутствует по юр. адресу О Отсутствует по юр. адресу	щих органов управления по адресу его местонахождения *

Подраздел «Фактический адрес – адрес местонахождения» заполняется аналогично подразделу «Юридический адрес – адрес местонахождения» адресными данными о помещении, которое является фактическим местом нахождения Вашей организации и её постоянно действующих органов управления.

Подраздел «Бенефициары из США»: установите отметку «Да», если в состав бенефициаров организации входят резиденты США или юрлица, зарегистрированные на территории США.



Подраздел «Финансовый институт для целей FATCA»

Если организация является финансовым институтом для целей FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act – закон США о налогообложении иностранных счетов), установите отметку «Да».





Раздел «Сведения о физических лицах – представителях организации»

В разделе указываются сведения о всех физических лицах, выполняющих в организации как минимум одну (возможно, несколько или все) из следующих ролей (функций) – Участник (акционер) с долей не менее 1%, Бенефициар, Единоличный исполнительный орган.

	Сведения о физических лицах-представителях организации					
Физи	ические лица - предста	вители организации				
Ува рол Еди Бен	ижаемый Клиент! Необхо іями: іноличный исполнитель іефициар	одимо обновить данны ный орган	е по существующим	физическим лицам или добавить новые	физические лица с	
	ΦИΟ	Единоличный исполнительный орган*	Бенефициар (Доля в уставном капитале)*	Участник (акционер) с долей не менее 1% (Доля в уставном капитале)	Представитель по доверенности	
			ДОБАВИТЬ ФИЗ	з. лицо		

Для добавления сведений о физическом лице – представителе организации, нажмите на кнопку «Добавить физ. лицо». Откроется окно «Просмотр реестра физических лиц», разделённое на четыре вкладки: «Основные сведения», «Роли физ. лица в организации», «Документы» и «Адресные данные».



Вкладка «Основные сведения». В соответствии с паспортными данными без сокращений внесите ФИО, дату и место рождения. Отметьте пол физического лица, укажите действующий номер телефона, ИНН и СНИЛС.

🗾 Просмотр рее	стра физи	ческих лиц					×
вы заполняете данны	ые в отно	шении <mark>Мухин</mark> Г.	H.			СОХРАНИТЬ	OTMEHA
Справка по заполненик	о данных ф	изических лиц					
Основные сведения Р	^р оли физ. ли	ца в организации	Документы	Адресные данные			
đ	^р амилия*	Мухин					
	Имя*	Григорий					
1	Отчество	Николаевич					
	Пол*	• Муж О Жен					
Дата ро	ждения*	03.04.1965	ti i				
Место рождения*		Москва					
		▲ Строго согласн символы не допу	но паспорта (со скаются)	кращения/дополните.	льные		
	Телефон*	+7 3423524524					
ИНН (Узнать с	вой ИНН)	780200274400					
	снилс						
Является иностранны замещающим (занима государственной служ РФ, должности в ЦБ Р включенные в перечн	м публичны ающим) госу «бы, назначе Ф, государст и должносте	и должностным лиц дарственные должн ние на которые и ос венных корпорация й, определяемые Пр О Да ම Нет	ом, должностн юсти РФ, должн вобождение от х и иных органи резидентом РФ	ым лицом публичных юсти членов Совета д которых осуществля вациях, созданных Р	международных орг циректоров ЦБ РФ, д отся Президентом F Ф на основании фед	ганизаций, а также . олжности федерал. Ф или Правительст еральных законов,	пицом, ьной вом
Является родственний международных орган директоров ЦБ РФ, до осуществляются През созданных РФ на осно	ком по отно низаций, а та лжности фе, идентом РФ рвании феде	иению к иностранны кже лицам, замеща деральной государс или Правительство ральных законов, вк О Да	ім публичным д ющим (заниман гвенной службь м РФ, должност слюченные в пе	олжностным лицам, ощим) государственн и, назначение на кото и в ЦБ РФ, государст речни должностей, ог	должностным лица ые должности РФ, д рые и освобождение зенных корпорация пределяемые Прези,	и публичных олжности членов С 2 от которых к и иных организаци дентом РФ [*]	овета 1ях,

Если физическое лицо (или его родственник) является иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим)

ицом, замещающим (занимающи едеральной государственной слу равительством РФ, должности в едеральных законов, включенны	м) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров ЦБ РФ, должности жбы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ и ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании е в перечни должностей, определяемые Президентом РФ*	ıли
	🖲 Да 🔿 Нет	
Должность*	Заместитель начальника Федеральной государственной слух	
Наименование работодателя*	Федеральная государственная служба	
Адрес работодателя*	г. Москва, ул. Моховая, д. 2.	
	ROEARIATL	

ООО «ГетФинанс» • 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, этаж 4 info@getfinance.ru • 8 (800) 500-55-52 • 8 (499) 450-55-22



государственные должности РФ, должности членов Совета директоров ЦБ РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включённые в перечни должностей, определяемые Президентом РФ – установите отметку «Да» в соответствующем подразделе и заполните открывшиеся поля.

Является родственником по отнош международных организаций, а та директоров ЦБ РФ, должности фе осуществляются Президентом РФ созданных РФ на основании феде	иению к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных кже лицам, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета деральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, ральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ*
Должность*	Начальник Федеральной государственной службы
Степень родства*	Брат
	ДОБАВИТЬ

Чтобы добавить сведения об ещё одной занимаемой физическим лицом или его родственником должности, нажмите «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

Вкладка «Роли физ. лица в организации». Указываются сведения обо всех значимых ролях (функциях) физического лица в организации.

ы заполняете дан	ные в отно	шении Мухин Г	. H .			СОХРАНИТЬ ОТА	IEHA
правка по заполнен	чию данны <mark>х ф</mark>	оизических лиц					
Основные сведения	Роли физ. ли	ца в организации	Документы	Адресные данные			
🛛 Участник (акцион	нер) с долей не і	менее 1%					
Доля в уставно	м капитале*	100,00 %			\$		
🛛 Бенефициар							
«Бенефициарный вл. преобладающее учас действия клиента.	аделец» - физич стие более 25 п	ческое лицо, которо роцентов в капитал	е в конечном с ае) клиентом - ю	чете прямо или косвенн ридическим лицом либ	о (через третьих о имеет возмож	: лиц) владеет (имеет ность контролировать	
«Бенефициарный вл. преобладающее уча действия клиента. Доля в уставно	аделец» - физи стие более 25 п м капитале*	ческое лицо, которо роцентов в капитал 100,00 %	е в конечном сч те) клиентом - к	чете прямо или косвенн ридическим лицом либ	о (через третьих о имеет возмож	лиц) владеет (имеет ность контролировать	
«Бенефициарный вл преобладающее учая действия клиента. Доля в уставно Основание при: бени	аделец» - физич стие более 25 п м капитале* знания лица ефициаром*	ческое лицо, которс роцентов в капитал 100,00 % Прямое или ко	е в конечном с іе) клиентом - к свенное владен	чете прямо или косвенн ридическим лицом либ чие долей более 25%	о (через третьих о имеет возмож	: лиц) владеет (имеет ность контролировать	
«Бенефициарный вл преобладающее уча действия клиента. Доля в уставно Основание приз бени Снование и исг	аделец» - физи стие более 25 п м капитале* знания лица ефициаром* юлнительный с	ческое лицо, которо роцентов в капитал 100,00 % Прямое или ко арган	е в конечном с е) клиентом - ю свенное владен	чете прямо или косвенн ридическим лицом либ иие долей более 25%	о (через третьих о имеет возмож	: лиц) владеет (имеет ность контролировать	
«Бенефициарный вл. преобладающее учая действия клиента. Доля в уставно Основание приз бени Единоличный исг Не выбрано	аделец» - физи стие более 25 п м капитале* знания лица ефициаром* юлнительный с	неское лицо, которо роцентов в капитал 100,00 % Прямое или ко арган	е в конечном сч е) клиентом - к свенное владен	чете прямо или косвенн ридическим лицом либ	о (через третьих о имеет возмож	: лиц) владеет (имеет ность контролировать	
«Бенефициарный вл преобладающее учая действия клиента. Доля в уставной Основание приз бене В Единоличный исс Не выбрано Я Представитель по	аделец» - физи стие более 25 п м капитале* знания лица ефициаром* толнительный с	неское лицо, которо роцентов в капитал 100,00 % Прямое или ко орган	е в конечном с е) клиентом - к свенное владен	чете прямо или косвенн ридическим лицом либ чие долей более 25%	о (через третьих о имеет возмож	: лиц) владеет (имеет ность контролировать	

Если физическое лицо является участником (акционером) с долей не менее 1%, установите соответствующую отметку. Внесите долю участника в УК согласно Выписке из ЕГРЮЛ.

🧭 Участник (акционер) с долей не м	иенее 1%		
Доля в уставном капитале*	25,20 %	* *	

При размере доли более 25% блок «Бенефициар» заполнится автоматически и будет неактивен.



Если физическое лицо – бенефициарный владелец, отметьте «Бенефициар» и заполните открывшиеся поля.

🛛 Бенефициар	
«Бенефициарный владелец» - физи преобладающее участие более 25 г действия клиента.	ческое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать
Доля в уставном капитале*	50,00 %
Основание признания лица [*] бенефициаром	 Прямое или косвенное владение долей более 25% Наличие возможности контролировать действия организации Иное (указать иное основание)

- «Доля в уставном капитале» размер доли в УК в процентах (на основании Выписки из ЕГРЮЛ и имеющихся сведений о косвенном владении и/или возможности контроля действий юрлица).
- «Основание признания лица бенефициаром» выберите соответствующее основание; в случае выбора «Иное» необходимо заполнить открывшееся текстовое поле.

Если физическое лицо является единоличным исполнительным органом Вашей организации, установите соответствующую отметку и внесите в открывшиеся поля должность и дату назначения.

 Иное должностное лицо (указать должность) Согласно Устава организации и приказа/протокола о назначении ответственного
▲ Согласно Устава организации и приказа/протокола о назначении ответственного
лица)
01.12.2014

Если физическое лицо действует по доверенности, установите отметку «Представитель по доверенности».



Вкладка «Документы»

В поле «Гражданство» вносится гражданство физического лица. В зависимости от указанного гражданства (или его отсутствия) для заполнения могут быть доступны блоки «Документ, удостоверяющий личность» и «Документ, подтверждающий право на пребывание».

- Блок «Документ, удостоверяющий личность» заполняется реквизитами документа, удостоверяющего личность – Паспорта (для лиц без гражданства – Вида на жительство или Разрешения на временное проживание) или иного документа (в последнем случае необходимо ввести его наименование в открывшееся поле).
- Блок «Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ» заполняется реквизитами соответствующего документа (если данные не были внесены в блок «Документ, удостоверяющий личность») – Вида на жительство, Разрешения на временное проживание, Визы, Миграционной карты или иного документа (в последнем случае необходимо ввести его наименование в открывшееся поле).

Скан/фотокопия всех страниц документа, удостоверяющего личность, и СНИЛС в обязательном порядке прикрепляется для бенефициара/единоличных исполнительного органа/представителя по доверенности. Для загрузки документа используйте кнопку «Выбрать». Загруженный документ будет отображаться в поле «Файл».

заполняете данные в отно	шении Мухин Г. Н	ł.		СОХРАНИТЬ ОТМЕНА
авка по заполнению данных о	физических лиц			
Boou dua a		Roputautu		
повные сведения голи физ. л	ца в организации	документы	Адрестоје данноје	
Гражданство*	 Российская Феде Республика Бела; 	рация О Е русь О Ин	без гражданства юе (указать государство)	
Іокумент, удостоверяющий ли	чность			
	Паспорт РФ О	Иной докуме	нт	
	Реквизиты документа	а, удостоверя	ющего личность	
Серия/Номер*	4252		245245	
Дата выдачи*	11.04.2019			
Кем выдан*	УВД Колетво			
	▲ Строго согласно символы не допусн	паспорта (сс (аются)	окращения/дополнительные	
Код подразделения*	243-444			
цоверенность				
Дата выдачи*	12.12.2018			
Номер*	456676			
Срок действия полномочий*	3 года		•	
скан/фотокопия всех страниц	паспорта*			
Необходимо прикреплять докум	енты единым файлом	, не подгружа	ая каждую страницу по отдельное	сти
Необходимо прикреплять ВСЕ скартинкой. КОПИЮ НЕОБХОДИМО,	анированные копии с ДЕЛАТЬ С ОРИГИНАЛ	траниц паспо А ДОКУМЕНТ	орта в хорошем качестве, желате. А	льно в цветном виде, с чёткой
райл				Действия
опия паспорта.docx				Q ± ×
ВЫБРАТЬ				

Если физическое лицо – единоличный исполнительный орган, то в блок «Документ о назначении на должность» вносятся наименование, дата, номер соответствующего документа и срок действия полномочий.

Документ о назначении на дол	жность		
Дата выдачи*	02.12.2014	Ē	
Номер*	12		
Срок действия полномочий*	5 лет		
Наименование документа о [*] назначении на должность	О Приказ О Реш Протокол О И	јение Иной	

ООО «ГетФинанс» • 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, этаж 4 info@getfinance.ru • 8 (800) 500-55-52 • 8 (499) 450-55-22



Если физическое лицо действует по доверенности, в блок «Доверенность» необходимо внести дату и номер документа, а также срок действия полномочий.

Доверенность		
Дата выдачи*	02.12.2014	
Номер*	Д-114	
Срок действия полномочий*	1 год	•

Вкладка «Адресные данные». Блок «Адрес места жительства (регистрации)» заполняется строго в соответствии с регистрационными данными в паспорте в одном из следующих режимов:

- «Поиск» заполняется поле «Поиск адреса» в произвольной форме.
- «По индексу» –указывается почтовый индекс, после ввода которого открываются частично заполненные адресные поля, на основании указанного индекса. Данные в незаполненные поля нужно вводить путем выбора значений из редактируемых (по мере ввода значения) выпадающих списков.
- «По справочнику» открываются незаполненные адресные поля. Вводить данные нужно последовательно, посредством выбора значений из редактируемых (по мере ввода значения) списков.

Просмотр ре	естра физі	ических лиц						
а заполняете данные в отношении Мухин Г. Н. Сохранить								
авка по заполнению данных физических лиц								
Основные сведения	Роли физ. ли	ица в организации	Документы	Адресные данные				
Адрес места жител	ъства (реги	страции)						
А Строго согласно па	аспорта (сокра	ащения/дополнител	ьные символы і	не допускаются)				
Режим вв	ода адреса	О Поиск 🖲 По	индексу О П	о справочнику				
	Индекс*	121552						
		Узнать индекс						
	Страна*	Российская Фед	ерация					
	Регион*	г. Москва			•			
	Район*	-			•			
	Город*	•			• 🖉			
Населён	ный пункт*	-			• 🦻			
Элемент план	ировочной ? структуры*	-			• 2			
Улица, проспект,	переулок и пр.*	пл. Академика Г	Тетрова		•			
Дом / строени	е / корпус*	36			•			
	Квартира*	5						
	OKATO	45268562000						
Адрес места ж совпадает с адре пр	кительства есом места ебывания*	⊛ Да О Нет						

Все поля обязательны для заполнения; в случае отсутствия в адресе каких-либо данных установите в соответствующем поле значение «-». Поле «ОКАТО» заполняется автоматически.

Если адрес регистрации физического лица не совпадает с фактическим, установите в соответствующем поле «Нет» и заполните открывшийся блок «Адрес места пребывания».

Раздел «Отношения с кредитной организацией»

Подраздел «Цели установления деловых отношений с банком». Проставьте отметки напротив видов услуг, в которых заинтересована Ваша организация. Если варианта нет в перечне, установите отметку «Иное» и выберите нужное из выпадающего списка. Сотрудники Банков-партнёров свяжутся с Вами после получения заявки и предоставят актуальную информацию о запрашиваемой услуге.

Отн	ношения с кредитной организацией
Цели установления деловых отношений с бан	ком
Получение банковской гарантии	
Получение крелита	
обслуживание с использованием системы «Бан обслуживание с использованием системы «Бан	к-клиент»
О Иное	

Подраздел «**Предполагаемый характер деловых отношений с банком**» заполняется, если в подразделе «Цели установления деловых отношений с банком» было отмечено «Расчётно-кассовое обслуживание». В соответствующие поля внесите планируемые показатели операций РКО и виды договоров, по которым будут производиться расчеты.

Предполагаемый характер деловых отношений с банком			
 Краткосрочный Долгосрочный 			
Планируемое количество операций за месяц*			
30			*
Планируемые суммы операций за месяц *			
20 000 000,00 p.			*
Планируемое количество операций по снятию денежных средств в наличной (форме за месяц*		
5			*
Планируемые суммы операций по снятию денежных средств в наличной форм	ie за месяц*		
5 000 000,00 p.			*
Планируемое количество операций, связанных с переводами денежных средс	тв в рамках внешнеторговой дея	тельности*	
5			*
Планируемые суммы операций, связанных с переводами денежных средств в	рамках внешнеторговой деятел	ности*	
5 000 000,00 p.			*
Виды договоров, расчеты по которым планируется осуществлять через Банк*			
Государственные и муниципальные контракты			
🗹 Договоры в рамках 223-ФЗ			
🗆 Договоры на закупку товаров (материалов)			
🗆 Договоры на оказание услуг			
Договоры на выполнение работ			
🗆 Договоры подряда			
🗹 Иные виды			
Основные контрагенты, планируемые плательщики и получатели по операция	и с денежными средствами, нах	одящимися на счёте	/ счетах*
Контрагент	ИНН	кпп	
ГАРАЖНЫЙ КООПЕРАТИВ "ПОЛЕТ"	5405418154	540501001	×
ДОБАВИТЬ КОНТРАГЕНТА			
Имеет ли Ваша организация намерения осуществлять переводы денежных ср Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения или Киргиз поручению третьих лиц (далее – контрагенты-нерезиденты), по заключенным договорам (контрактам), по которым ввоз товаров, ранее приобретенных у ре Республики Армения или Киргизской республики осуществляется с территори Армения или Киргизской республики?*	едств на счета лиц-нерезиденто ской республики и действующи с такими контрагентами-нерези зидентов Республики Беларусь, и Республики Беларусь, Республ	в, не являющихся ре к в своих интересах дентами внешнетор Республики Казахст ики Казахстан, Респ	зидентами или по говым ан, ублики



В поле «Основные контрагенты, планируемые плательщики и получатели по операциям с денежными средствами, находящимися на счёте/счетах» указываются соответствующие субъекты.

Чтобы добавить контрагента Вашей организации, нажмите на кнопку «Добавить контрагента».

Контрагент	ИНН	КПП
------------	-----	-----

Откроется окно «Выбор контрагента». Введите наименование / ОГРН / ИНН / ФИО Руководителя / адрес местонахождения контрагента в соответствующее поисковое поле и нажмите на кнопку «Поиск».

воор контрагента						
Наименование контрагента	ПОЛЕТ					
ОГРН			Р	уководитель		
ИНН			A	дрес		
удут показаны первые 50 заг	Поиск					
Наименование контрагента	ИНН/КПП	ОГРН	Руководитель	Отрасль (ОКВЭД основно	ой) Юридически	й адрес

В таблице с результатами поиска нажмите на нужную строку, а затем на кнопку «Выбрать».

bloop Komparenta							
Наименование контрагента	ПОЛЕТ						
ОГРН				Руководитель			
инн				Адрес			
	Поиск						
дут показаны первые 50 зал Наименование контрагента	писей ИНН/КПП	огрн	Руководитель	Отрасль (ОКВЭД осн	ювной)	Юридический адрес	
дут показаны первые 50 заг Наименование контрагента АРАЖНЫЙ КООПЕРАТИВ ПОЛЕТ"	писей ИНН/КПП 5405418154 540501001	OFPH 1105476540554	Руководитель ВИКТОРОВ ВИКТОР ВЛАДИМИРО ВИЧ	Отрасль (ОКВЭД ост 68.32 Управление недвижимым имуще вознаграждение им договорной основе	новной) ством за 4 на	Юридический адрес 630133, ОБЛАСТЬ НОВОСИБИРСКАЯ, , ГОРОД НОВОСИБИРСК, УЛИЦА В.ВЫСОЦКОГО, 39	
дут показаны первые 50 заг Наименование контрагента АРАЖНЫЙ КООПЕРАТИВ ПОЛЕТ" ГАРАЖНЫЙ КООПЕРАТИВ ПОЛЕТ-7"	инн/КПП 5405418154 540501001 5507021155 550701001	OГРН 1105476540554 1025555394655	Руководитель викторов виктор владимиро вич викторов викторович	Отрасль (ОКВЭД ост 68.32 Управление недвижимым имуще вознаграждение ил договорной основе 52.21.24 Деятельно стоянок для трански средств	новной) ством за 4 на сть ортных	Юридический адрес 630133, Область новосибирская, , город новосибирск, , улица в.высоцкого, зэ 644103, Область Омская, город Омск, , улица поворотникова	

Окно закроется, сведения о выбранном контрагенте будут отображаться в табличной форме поля «Основные контрагенты, планируемые плательщики и получатели…». Чтобы добавить ещё одного контрагента, нажмите на кнопку «Добавить контрагента» и повторите действия.

Если Ваша организация планирует осуществлять переводы денежных средств на счета лиц-нерезидентов, не являющихся резидентами Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения или Киргизской республики и действующих в своих интересах или по поручению третьих лиц (далее – контрагентынерезиденты), по заключённым с такими контрагентами-нерезидентами внешнеторговым договорам (контрактам), по которым ввоз товаров, ранее приобретённых у резидентов Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения или Киргизской республики осуществляется с территории Республики Беларусь, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения или Киргизской республики осуществляется с территории Республики Беларусь, Республики Беларусь, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения или Киргизской республики – установите отметку «Да» в соответствующем поле.

Подраздел «Контакты заявителя». Внесите ФИО, телефон, email и (при наличии) факс контактного лица.

5405418154	540501001	×
	5405418154	5405418154 540501001



Раздел «Сведения о структуре организации»

Подраздел «Сведения об органах управления» заполняется в соответствии с Уставом.

- Поля «Высший орган управления» и «Персональный состав (ФИО физических лиц...» для ООО, ЗАО, ОАО, АО, ПАО заполняются автоматически при вводе данных в разделы «Юридические лица – участники (акционеры) с долей не менее 1 %» и «Сведения о физических лицах – представителях организации». Для организаций других форм собственности значения этих полей вводятся вручную.
- Если при заполнении данных физического лица была выбрана роль «Единоличный исполнительный орган», а в поле «Должность» указано «Генеральный директор», «Директор» или «Президент», поля «Исполнительный орган» и «Персональный состав (ФИО генерального директора...» заполняются автоматически. В иных случаях значения вводятся вручную.

Сведения о структуре организации
Сведения об органах управления
🛦 Заполняются строго согласно Устава
Высший орган управления *
Общее собрание акционеров (несколько акционеров)
Персональный состав (ФИО физических лиц - участников (акционеров) или наименования юридических лиц – участников (акционеров) с долей не менее 1%) с указанием размера их долей*
Орлов Иван Петрович (49,99%), АО "Первая компания" (50,01%)
Исполнительный орган*
Генеральный директор
Персональный состав (ФИО генерального директора/директора/президента или наименование управляющей компании)*
Орлов Иван Петрович
О Дополнительно 💿 Нет

Чтобы добавить сведения об ещё одном органе управления Вашей организации, установите отметку «Дополнительно» и заполните открывшиеся поля.

Дополнительно О Нет
Наименование органа управления в соответствии с уставом *
Орган управления
Персональный состав (ФИО или наименование)*
АО УК "Управление активами"
ЛОБАВИТЬ

Для внесения данных об ещё одном органе управления нажмите «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

Подраздел «Филиалы (представительства)». При наличии филиалов или представительств нажмите «Да» и заполните открывшиеся поля согласно Выписке из ЕГРЮЛ и Штатному расписанию представительства.

илиалы (представительст	ва)			Нет 🌔 Да
Местонахождение	Штат сотрудников	Дата откры	тия	Действия
Нижний Новгород	25	01.05.2015		ДОБАВИТЬ

ООО «ГетФинанс» • 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, этаж 4 info@getfinance.ru • 8 (800) 500-55-52 • 8 (499) 450-55-22



Чтобы добавить ещё один филиал юридического лица, нажмите «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

Подраздел «Является ли организация частью холдинга». Если Ваша организация является частью холдинга, установите переключатель в положение «Да». В открывшееся текстовое поле введите наименование холдинговой компании (материнской компании, стоящей во главе всей структуры холдинга).

Является ли организация частью холдинга	Нет 🌔 Да
Наименование холдинга*	
АО "Холдинговая компания"	

Подраздел «Участие в других организациях или совместная деятельность с другими». Если организация является учредителем юридического лица или ведет с ним совместную деятельность, поставьте отметку «Да».



Заполните наименование фирмы согласно Выписке из ЕГРЮЛ, вид деятельности в произвольной форме и долю участия вашей организации в УК (при совместной деятельности долю участия оставьте незаполненной).

астие в других организаци	ях или <mark>совместная деятельно</mark>	ость с другими	Нет 🌔 ,	
Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля учас	тия, <mark>%</mark>	Действия
000 "Полет"	Оптовая торговля	25,00		ДОБАВИТЬ

Чтобы добавить сведения об ещё одном юридическом лице, нажмите на кнопку «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

Подраздел «Имеется ли в штате бухгалтерская служба или главный бухгалтер, на которых возложено ведение бухгалтерского учета?». Проставьте «Нет», если в штате отсутствует бухгалтерская служба или главный бухгалтер, и выберите из списка, на кого возложено ведение бухгалтерского учета.

Имеется ли в штате бухгалтерская служба или главный бухгалтер, на которых возложено ведение бухгалтерского учета?	Нет 🚺 Да
Ведение бухгалтерского учета возложено на:	
Руководителя лично	
О Специализированную организацию (аудиторскую фирму) на договорных началах	
○ Бухгалтера-специалиста (индивидуального аудитора) на договорных началах	
О Иное лицо	
О Ни на кого не возложено	

Раздел «Сведения о кредитных обязательствах»

Подраздел «Кредитная история». Выберите максимальную просрочку, которая возникала по кредитным договорам Вашей организации. Если кредитная история отсутствует или задержки платежей не допускались, поставьте соответствующую отметку.

Сведения о кредитных обязательствах				
Кредитная история				
Кредитная история отсутствует				
○ Задолженность погашалась без просрочек				
О Допускалась задержка платежа не более чем на 5 дней				
О Допускалась задержка платежа в течение 6-30 дней				
○ Допускалась задержка платежа в течение 31-45 дней				
○ Допускалась задержка платежа более 45 дней				

Подраздел «Действующие кредитные обязательства». Поставьте «Да», если у Вашей организации есть непогашенные кредитные договоры.

Действующие кредитные обязательства Нет 🔵 Да

Заполните раскрывшийся блок информацией о кредитном договоре.

цействующие кредитные обязательства Heт 🌑					Нет 🌔 Да
Наименование банка	Сумма по договору, руб	Остаток задолженности, руб	Дата погашения	Наличие просрочки	Действия
ВТБ 24 (ПАО)	9 000 000,00 ₽ ♥	2 586 664,00 ₽ ▲	01.10.2016	О Да 🖲 Нет	ДОБАВИТЬ

Чтобы внести сведения об ещё одном действующем кредитном обязательстве Вашей организации, нажмите на кнопку «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

Подраздел «Сведения о действующих договорах, в которых организация является залогодателем/ поручителем». Поставьте «Да», если есть непогашенные кредитные договоры такого рода.

Сведения о действующих договорах, в которых организация является залогодателем/поручителем	Нет		Да
		_	_

Заполните раскрывшийся блок информацией о кредитном договоре.

едения о действую	щих договорах, в которых	организация является зало	годателем/поручи	телем	Нет 🌔 Д
Кредитор	Сумма по договору, руб	Остаток задолженности, руб	Дата погашения	Наличие просрочки	Действия
ВТБ 24 (ПАО)	2 700 000,00 ₽ 🔺	1 685 000,00 ₽ ▲	01.04.2017	О Да 🖲 Нет	ДОБАВИТЬ

Чтобы внести сведения об ещё одном действующем договоре, по которому Ваша организация является залогодателем/поручителем, нажмите на кнопку «Добавить» и заполните открывшиеся поля.



Подразделы «Имеется задолженность перед персоналом организации», «Имеется задолженность по налогам и сборам», «Имеется задолженность перед государственными и внебюджетными фондами».

Поставьте «Да», если у Вашей организации имеется соответствующая задолженность.

Имеется задолженность перед персоналом организации	Нет 🔵 Да
Имеется задолженность по налогам и сборам	Нет 🔵 Да
Имеется задолженность перед государственными и внебюджетными фондами	Нет 🚺 Да

Внесите в открывшиеся поля суммы текущей и просроченной задолженности на основании сведений бухгалтерской отчетности. Значение в поле «Итого» будет рассчитано автоматически.

Текущая*	
29 885,00 p.	÷
Просроченная*	
12 584,00 p.	÷
Итого	
42 469,00 p.	\$



Раздел «Сведения о финансовом положении»

Подраздел «Финансовая устойчивость». При наличии у Вашей организации каких-либо указанных в подразделе обстоятельств деятельности установите отметки «Имеются» в соответствующие поля.

Сведения о финансовом положении					
Финансовая устойчивость					
Имеется ли существенная по суммам и (или) срокам текущая картотека неоплаченных расчетных документов к банковским счетам Клиента О Имеется 💿 Отсутствует					
Имеются ли скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требования, безнадежные к взысканию) в размере, равном или превышающем 25 процентов чистых активов Клиента О Имеются 💿 Отсутствуют					
Имеются ли случаи неисполнения или два и более случаев исполнения Клиентом обязательств по иным договорам с финансирующей организацией с нарушением сроков, предусмотренных договорами, общей продолжительностью от 5 до 30 календарных дней или единичный случай исполнения с нарушением сроков продолжительностью более чем на 30 календарных дней за последние 180 календарных дней либо прекращение Клиентом обязательств по иным договорам с финансирующей организацией предоставлением взамен исполнения обязательства отступного в форме имущества, которое не реализовано финансирующей организацией в течение 180 календарных дней или более, а также при условии, что совокупная величина указанных обязательств превышает 100 000 рублей О Имеются • Отсутствуют					
Имеется ли не предусмотренная планом развития Клиента (бизнес-планом), согласованным с финансирующей организацией, убыточная деятельность Клиента, приведшая к существенному (25 процентов и более) снижению его чистых активов по сравнению с их максимально достигнутым уровнем в течение последних двенадцати месяцев (а для юридических лиц - заемщиков, с даты регистрации которых прошло менее одного года, - по сравнению с их максимально достигнутым уровнем за период деятельности такого юридического лица) О Имеется • Тотутствует					
Имеются ли факты представления Клиентом в налоговые органы формы № 1 «Бухгалтерский баланс», с нулевыми значениями по разделам баланса «Оборотные активы» и «Краткосрочные обязательства» при условии существенных оборотов денежных средств по банковским счетам Клиента, открытым в финансирующей организации, за последние 180 календарных дней О Имеется ® Отсутствует					
Имеются ли в течение более чем трех месяцев факты отсутствия выплат сотрудникам или их осуществление в размере ниже официального прожиточного минимума, установленного в регионе Вашей регистрации, в расчете на одного занятого О Имеются ④ Отсутствует					
Имеются ли у Вас в пользовании на основании договора аренды основные средства или иное имущество, необходимое для осуществления деятельности (производственные мощности, складские помещения, транспортные средства, торговые точки, офисные помещения и прочее) Имеются О Отсутствует					

Подраздел «Оценка финансового положения». Выберите одно из четырёх возможных значений.

Оценка финансового положения	
 Стабильное финансовое положение, постоянный положительный финансовый результат в течение последнего налогового периода 	
 Нестабильное финансовое положение, наличие положительного и отрицательного финансового результата в течение последнего налогового периода 	
 Плохое финансовое положение, отрицательный финансовый результат 	
О Данные о финансовом положении отсутствуют (с момента государственной регистрации прошло менее 3 месяцев)	

Подраздел «Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества». Отметьте все имеющиеся источники.

Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества
☑ Собственные средства
Заемные средства
О Иное



Раздел «Сведения о деловой репутации»

Подраздел «Сведения о деловой репутации Клиента». Если у Вашей организации есть отзывы кредитных организаций или контрагентов, отметьте «Имеются и приложены» и загрузите документ в указанный раздел.

Сведения о деловой репутации
Сведения о деловой репутации Клиента
Наличие отзывов контрагентов
Не предоставлены в связи с невозможностью их получения
О Имеются и приложены (Файл необходимо прикрепить в разделе Документы и соглашения - Общая информация - Отзывы контрагентов)
Наличие отзывов кредитных организаций, ранее обслуживавших Клиента, с информацией об оценке деловой репутации
Не предоставлены в связи с невозможностью их получения
 Имеются и приложены (Файл необходимо прикрепить в разделе Документы и соглашения - Общая информация - Отзывы кредитных организаций)
Имеются факты, отрицательно влияющие на деловую репутацию Нет 🔿 Да
Основные деловые и платежные контрагенты
Наименование контрагента*
A0 "3APЯ"
ИНН контрагента*
7706630307
ДОБАВИТЬ

В блоке «Основные деловые и платёжные контрагенты» нажмите «Заполнить данные из открытых источников».

Основные деловые и платежные контрагенты	
▲ Для заполнения данных об основных деловых и платежных контрагентах нажмите на кнопку	ЗАПОЛНИТЬ ДАННЫЕ ИЗ ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКОВ

При наличии данных блок будет автоматически заполнен, при отсутствии – заполните открывшиеся поля.

Основные деловые и платежные контрагенты								
Наименование контрагента*	АО "Заря"							
ИНН контрагента*	7706630307							
	ДОБАВИТЬ							

Чтобы внести сведения об ещё одном контрагенте, нажмите «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

Подраздел «Сведения о судебных разбирательствах». При наличии каких-либо указанных в подразделе сведений или обстоятельств деятельности установите отметки «Имеются» в соответствующие поля.

Сведения о <mark>суд</mark> е	бных разбирательствах
Наличие процеду	р банкротства за последние 5 лет
• Отсутствуют	О Имеются
Сведения о произ	водстве по делу о несостоятельности (банкротстве)
• Отсутствуют	О Имеются
Сведения о вступ	ивших в силу решениях суда о признании несостоятельным (банкротом)
• Отсутствуют	О Имеются
Сведения о прове	дении процедур ликвидации
• Отсутствуют	О Имеются
Наличие фактов н	еисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств
• Отсутствуют	О Имеются
Сведения о факта	их неисполнения денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах
• Отсутствуют	О Имеются
Наличие судебны	х дел, по которым организация выступает ответчиком
• Отсутствуют	О Имеются

Раздел «Подтверждение и согласие»

Установите отметку «Подтвердить» для подтверждения: достоверности и актуальности всей предоставленной в Анкете информации; согласия на получение информации о кредитной истории Вашей организации в Бюро кредитных историй; согласия на предоставление Банком информации, составляющей банковскую тайну, должностным лицам и работникам Банка в соответствии с их должностными обязанностями, а также аффилированным лицам Банка; согласия на получение от Банка сведений информационного характера; согласия на обработку персональных данных.

Тодтверждение и согласие	a de la construcción de la constru
Подтвердить :	9, Яскутене Ирина Андреевна, паспорт: Серия: 0707, номер: 151551, выдан: 05.06.2014, кем: Уе, код подразделения: 260-036, проживающий (-ав) по адресу: 117042, Российская Федерация, г. Москва, ул. Академика Понтрагина, д. 11стр1, кв. 1 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 155-203 - О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю ООО ВТБ Факторииг (оридический адрес: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д.10) (далее – Оператор), в также Банку БТБ (ПАО) (ИНН 7702070139) и Группе компания ВТБ (информация о компаниях, входящих в гурппу ВТБ, размещена на официальном сайте ВТБ по адресу: www.vtb.ru-b целях заключения и кололнения доковора о факторовитеовом обслуживании и мыся договора о факторовано согласке на обработку (сбор, заключения, клопонения договора о факторовано факторованов, трочитеовом обслуживании и мыся договорь заключение, кливнотим с отператором, свее остоласке на обработку (сбор, заключения, клиентом с Гоператорон, свее остолась на обработку (сбор, заключение), кливания срока пребывания, спокрование, удаление, уничтожение с использования средств автоматизации и без использования средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, окадующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения; доата пребывания, дата окуманта, свер савтом сотласе на обрастор (ождельние, симение), систематизации и без использования средств автоматизации и без использования средств автоматизации и без использования средств автоматизации и маграционной какереции окуманте, цоитверждающем право иностранного тражданина или лица без гражданства и пребывания, ата окуманте, сери, номер, дата начала срока пребывания, дата окуманте, зарес срекстрации по месту кительства, адвее фактического места пробывания; доля участия в капитале; идентификационный номер налогоплательцика; номер контактного телефона; доля со слеко моеста проживания, дла участия в капитале; идентификационный номер налогоплательцика; номер контактного обслуживания, иных договоров (сде
	законом от 30.12.2004 № 218-03-80 кредитных историях». В целях обмена документами и информацией, необходимыми при заключении и исполнении договора о факторинговом обслуживании, а также иных договоров (сделок), заключаемых клинетом с 000 ВТБ Факторинг или иными участниками Группы компаний ВТБ (информация о компаниях, входящих в группу ВТБ, размещена на официальном сайте BTБ по адресу: www.tbr.uv.), предоставляю 000 BTБ Факторинг право на получение от Группы компаний ВТБ, а также илых аколочения MDF об информации и документов в любом виде, в том числе, но не ограничиваясь, документов из досье клиента, информации по всем заключенным сделкам, включая копии договоров, финансовых и первичных документов, в также иной информации, отнесенной к коммерческой, банковской тайне при условии заключения ОО0 BTБ Факторинг с компанией, входящей в Группу компаний BTБ, которой передается информация, осглашения о конфиденциальности. Настоящее согласке составлено в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63- 06 электронной подписк».



Загрузка Бухгалтерской отчетности

Поле **«Копия бухгалтерской отчётности»** заполняется данными, идентичными предоставленным в ФНС. Нажмите «Заполнить электронную форму», откроется окно «Бухгалтерская отчётность».

				данные отчет	ности идентичны пр	едоста	вленным в ифнс					
50 Актив	БО Пассив	ОПиУ	Амор	отизация								
внеобор	ОТНЫЕ АКТИВ	Ы										
Наименова	ние показателя	A		Код строки	По итогам 1-го Годовая отчетность квартала 2019 года за 2018 год			СТЪ	Годовая отчетность за 2017 год			
Іематериа	льные активы			1110	0 тыс.руб		0 тыс.руб	-	0 тыс.р	уб	-	
езультать	исследований	і и разраб	оток	1120	0 тыс.руб	\$	0 тыс.руб	\$	0 тыс.р	уб	\$)
Нематериальные поисковые активы			اد	1130	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	*	0 тыс.руб		\$)
Материальные поисковые активы				1140	0 тыс.руб	-	0 тыс.руб	\$	0 тыс.руб		\$)
Основные средства				1150	786 тыс.руб	-	108 тыс.руб	•	180 тыс.руб		\$)
Доходные вложения в материальные ценности			ie	1160	0 тыс.руб	\$	0 тыс.руб	\$	0 тыс.р	уб	*)
Финансовые вложения			нсовые вложения 1170		0 тыс.руб	\$	0 тыс.руб		0 тыс.р	уб	\$)
Отложенные налоговые активы			налоговые активы 1180		0 тыс.руб	-	0 тыс.руб	-	0 тыс.р	уб	-	
Прочие внеоборотные активы				1190	0 тыс.руб	\$	0 тыс.руб	*	0 тыс.р	уб	\$)
Итого по разделу I			1100	786 тыс.руб	*	108 тыс.руб		180 ты	с.руб	4		

Для загрузки отчетности за последние два года из сервиса «О Контрагенте» используйте кнопку «Заполнить автоматически» в строке заголовка и подтвердите действие в открывшемся окне.

Подтвердите действие	×				
Загрузить данные из сервиса "О Контрагенте" ?					
Да Нет					

Установите отметку о подтверждении идентичности данных предоставленным в ФНС, после чего нажмите на кнопку 🖹 («Сохранить и закрыть»).

При отправке заявки бухгалтерская отчетность сохранится автоматически, а форма будет открываться уже заполненной введенными данными.



В Анкете отметьте систему налогообложения Вашей организации и проставьте «Согласен» в поле «Согласие на обработку персональных данных». Установите «Действую по доверенности», если подписант заявки не является единоличным исполнительным органом организации.

АНКЕТА И ФИНАНСЫ		
Заявка-анкета на получение финансирования контракта *		ЗАПОЛНИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ
Копия булгалтерской отчетности *		ЗАПОЛНИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ
Ваша система налогообложния *	• OCH 0	О УСН С
Согласне на обработку персональных данных * • Согласне		
 Необходино заполнить данные о представителе в разделе анкеты "Сведения о физических лицах", выбрав роль "Представит Действую по доверенности Действую по доверенности 	ель по доверенности"	
Доверенность должна содержать пункт о подтверждении полномочий на подписание кредитных договоров и договороворов и договоров и договоров и договоров и договоров и договор	(соглашений) о предоставлении финансиро	ания.
Скан копия доверенности *		
Файл		Действия
<u>Доверенность.docx</u>		Q 🕹 🗙
Загруппъ из хоанилища		Выбрать

Заполнение электронной формы «Бухгалтерская отчётность» из 1С

Заполнение электронной формы «Бухгалтерская отчётность» может осуществляться посредством загрузки бухгалтерской отчётности, импортированной из 1С или заполненной вручную на основе шаблона.

Для загрузки в электронную форму импортированной из 1С (версии 8.2) бухгалтерской отчётности:

1. В электронной форме «Бухгалтерская отчётность» нажмите на кнопку 📓 («Загрузить в формате Excel»).

				Данные отчёт	ности идентичны пред	оста	вленным в ИФНС				
50 Актив	БО Пассив	ОПиУ	Амор	тизация							
внеоборо	ОТНЫЕ АКТИВ	ы									
аименован	ние показател	я		Код строки	По итогам 1-го квартала 2019 года		Годовая отчетность за 2018 год	Годовая за 2017	отчетн год	ОСТЬ	
Нематериал	ьные активы			1110	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	0 тыс.р	уб	*	
^р езультаты	исследований	и разраб	оток	1120	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	0 тыс.р	уб	\$	
Нематериал	вные поиское	вые активь	k	1130	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	0 тыс.р	уб	\$	
Материальн	ые поисковые	е активы		1140	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	0 тыс.р	уб	+	
О <mark>сновные</mark> с	редства			1150	786 тыс.руб	•	108 тыс.руб	180 тыс	с.руб	-	
Доходные в ценности	ложения в ма	териальнь	ie	1160	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	0 тыс.р	уб	+	
Финансовые	е вложения			1170	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	0 тыс.р	уб	\$	
Отложенны	е налоговые а	ктивы		1180	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	0 тыс.р	уб	*	
Прочие внес	оборотные акт	гивы		1190	0 тыс.руб	•	0 тыс.руб	0 тыс.р	уб	\$	
итого по раз	зделу І			1100	786 тыс.руб	+	108 тыс.руб 🌲	180 ты	с.руб	4	

2. Откроется окно «Импорт из 1С».



3. Для загрузки подключаемого модуля 1С версии 8.2 нажмите на ссылку «8.2» в области «Экспорт». Запрос на сохранение файла "FT_BUXREP_82.ERF" будет обработан Вашим браузером.



- 🔒 1С:Предприятие Бухгалтерия АО "Предприятие" _ 🗆 X 🙅айл 🛯 равка. Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры. Отчеты Предприятие 🚊ервис 🗋 кна Ctrl+N Новый... 👻 🕿 🔁 🕡 🚛 🛅 🤮 M M+ M- 🖁 🖕 📑 <u>О</u>ткрыть. Ctrl+O 🗛 Ввести хозяйственную операцию | 🎸 Советы 🖕 🔛 📰 📰 🔐 🔐 🛶 Закрыть 1 ия предприятия"! <u>Подробнее</u> Сохранить Chl+S @ C... 🛛 🛫 П... 🛛 🙀 ОС E H 🕞 3... 🧏 K... 🚮 M 💧 P. Сохранить как. Сохранить копию. 试 Сравнить файлы... ерьте основные настройки и справочники Это можно сделать прямо сейчас или позднее Chi+P Печать... Печать с текущими настройками Ctrl+Shift+P R Предварительный просмотр. 册 Параметры страницы. Выход Заполнено и проверено . 🔯 Панель функций CAP NUM Для получения подсказки нажмите F1
- 4. После сохранения файла запустите 1С версии 8.2. В главном меню 1С выберите пункт «Файл / Открыть».

- 5. Укажите путь к файлу "FT_BUXREP_82.ERF" и нажмите «Открыть». В новом окне 1С откроется форма «Выгрузка бухгалтерской отчётности для сервиса GetFinance.ru».
- 6. Если балансы за нужные периоды сформированы, форма откроется заполненной актуальными данными.
- 7. Если балансы за необходимые отчётные периоды не сформированы, форма откроется незаполненной. Сформируйте нужные балансы в 1С: Бухгалтерия 8.2, после чего вернитесь к пункту 4.
- 8. Если за один период сформировано несколько балансов, необходимо вручную выбрать актуальный.
 - 1) В поле «Выберите бух. отчётность за последний отчётный квартал» нажмите на значок

Выгризка биугалтерской отчетности яля сервиса Fint	ender ru					
рын рузка бул алгерской отчетности для сервиса т на ействия - (2) Выглизить Закльть	Elidel.iu					- 0
					58.523 S.3753	003004
рганизация: АО "Предприятие"		×			17.08.2015 0:	00:00
. Выберите бух. отчетность за последний отчетный ква	артал:					
Регламентированный отчет от 30.06.2015 12:00:00		×				
. Выберите бух. отчетность за последний отчетный год	c.					
Регламентированный отчет от 31.12.2014 12:00:00		×	Сформироват	ъ Выгрузить		
	Van orpout	Последні кв Год квај	ий отчетный артал ртала (QY)	относительно года последнего отчетного квартала Год (QY-1)	год относительно года отчетного квартала Год (QY-2)	
	код строки	2			2	
Нематериальные активы	1110	эначе	ние (т.р.)	эначение (п.р.)	эначение (п.р.)	
Результаты исследований и разработок	1120	-			-	
Нематериальные поисковые активы	1130	8				
Материальные поисковые активы	1140	-				
Основные средства	1150		10			1
Доходные вложения в материальные ценности	1160					
Финансовые вложения	1170					
Отложенные налоговые активы	1180					
Прочие внеоборотные активы	1190					
Итого по разделу І	1100	1.				
І. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		-				-
Запасы	1210					*

ООО «ГетФинанс» • 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, этаж 4 info@getfinance.ru • 8 (800) 500-55-52 • 8 (499) 450-55-22



2) Откроется окно «Выберите отчёт». Укажите актуальный отчёт за последний квартал и нажмите «ОК».

	Наименование отчета	Организация	Период	ИФНС	Вид	Комментарий	
2	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	2013 г.	7723	П		
->	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	1 квартал 2014 г.	7723	П		
-	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	1 полугодие 2014 г.	7723	П		
2	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	9 месяцев 2014 г.	7723	П		
	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	Январь 2014 г. •	7723	П		
2	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	2014 г.	7723	П		
	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	2014 г.	7723	K/1		
4	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	1 квартал 2015 г.	7723	П		-
	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	Январь 2015 г. –	7723	K/1		
-	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	Январь 2015 г	7723	П		
2	Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)	АО "Предприяти	1 полугодие 2015 г.	7723	п		

3) В поле «Выберите бух. отчётность за последний отчётный год» нажмите на значок

1С:Предприятие - Бухгалтерия АО "Предприятие"						_ 🗆 🗙
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка Таблица Операции Банк Касса Покупка	Продажа Склад	Произво	аство ОС НМА	Зарплата Кадры ()тчеты Предприятие <u>С</u>	ервис
	- × *	2 G	D (i) _ i E	🔄 🛐 🙈 M M+ I	M- 8_	
Показать панель Фчнкций П Установить основнию органи:	зацию 🔍 Ввест	и хозяйст	веннию операцию	о 💰 Советы 🛛 🖁		
Выгрузка бухгалтерской отчетности для сервиса Finte	ender.ru					<u>-</u> ⊡ ×
ействия - 🕜 Выгрузить Закрыть						
					17.00.0015	
Организация: (АО "Предприятие"		×			17.08.2015	0:00:00
 Выберите бух. отчетность за последний отчетный ква 	артал:					
Регламентированный отчет от 30.06.2015 12:00:00		×				
2. Выберите бух. отчетность за последний отчетный год						
Регламентированный отчет от 31.12.2014 12:00:00	8	×	Сформироват	ть Выгрузить		
ИНН		Послед Год ки	ний отчетный квартал зартала (QY)	Предыдущий год относительно года последнего отчетного квартала Год (QY-1)	Пред. предыдущий год относительно года отчетного а квартала Год (QY-2)	*
Показатель	Код строки					
І. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		Зна	чение (т.р.)	Значение (т.р.)	Значение (т.р.)	e
Нематериальные активы	1110	4				
Результаты исследований и разработок	1120					
Нематериальные поисковые активы	1130		12			
Материальные поисковые активы	1140					
Основные средства	1150		12			
Доходные вложения в материальные ценности	1160					
Финансовые вложения	1170		12			
Отложенные налоговые активы	1180					
Прочие внеоборотные активы	1190					
Итого по разделу І	1100	h				
		-				
Запасы	1210					
						•
Панель функций 🔤 Выгрузка бухгалтерской от						
ля получения подсказки нажмите F1					CAP	NUM

- 4) Откроется окно «Выберите отчёт». Укажите отчёт за последний год и нажмите на кнопку «ОК».
- 5) После указания актуальных отчётных периодов нажмите на кнопку «Сформировать».
- 6) Форма обновится и будет заполнена актуальными данными указанного квартального и годового, а также предшествующих указанному годовому отчётных периодов.

ѐ 1С:Предприятие - Бух	кгалтерия АО "Предприятие"							×
<u>Файл Правка</u> Таблиц	ца Операции Банк Касса Покупка	Продажа Склад	Производство ОС І	HMA 3aj	рплата Кадры Отч	еты Предприятие <u>С</u> е	рвис	
0 🖬 🗟 🕺 🖧 🛍		- x ·	ব 'ব 🕤 🛈 🖕	1	🔒 🔒 M M+ M-	8 🗸		
🔯 Показать панель функ	кций 📋 Установить основную органи:	зацию 🖳 🖳 Ввесті	и хозяйственную опер	ацию 🔾	💈 Советы 🔡 🚮			
Выгрузка бухгалтер	ской отчетности для сервиса Finte	ender.ru			<u> </u>		_ 6	×
Действия - 🕜 Выгрузи	ть Закрыть							
						17.00.0015.0		
Организация: АО "Предг	приятие"		×			17.08.2015 (1:00:00	
1. Выберите бух. отчет	ность за последний отчетный ква	ртал:						
Регламентированный отч	ет от 30.06.2015 12:00:00		×					
2. Выберите бух. отчет	пость за последний отчетный год	:				7		
Регламентированный отч	ет от 31.12.2014 12:00:00		Х Сформи	овать	Выгрузить		_	-
ИНН	7777825577		Последний отчетн квартал	П отн ый отч	редыдущий год юсительно года последнего ютного квартала	Пред. предыдущий год относительно года отчетного квартала		A
КПП	777701001		Год квартала (Q	Y)	Год (QY-1)	Год (QY-2)		
	Показатель	Код строки	2 квартал 201	5	2014	2013		
І. ВНЕОБОРОТНЬ	НЕ АКТИВЫ		Значение (т.р.)		Вначение (т.р.)	Значение (т.р.)		e.
Нематериальные а	ктивы	1110		68	53	10		
Результаты исслед	цований и разработок	1120						
Нематериальные п	оисковые активы	1130						
Материальные пои	сковые активы	1140				10		
Основные средств	a	1150	2	43	92	43		
Доходные вложени	я в материальные ценности	1160		19			-	
Финансовые вложе		1170		15	2		-	
Опложенные налого		1100	1	68	53	35	-	
Итого по разлелу І	IDIC ANTIADDI	1100	1	07	108	88		
П ОБОРОТНЫЕ А	ктивы	1100	1	01	100	00		
Запасы		1210					1	*
4				0				200
д Панель функций	Выгрузка бухгалтерской от					line a		
ля получения подсказки н	нажмите F1					CAP	NUM	1

7) При необходимости внесите изменения в форму (изменения также можно внести непосредственно в файл *.xlsx после его формирования).

Если в Вашей бухгалтерской отчётности присутствуют данные о просроченной дебиторской/кредиторской задолженности (строки 1230/1521), проверьте сформированный отчёт и по необходимости вручную внесите информацию в строки 1231/1521 (эти строки не заполняются в автоматическом режиме).

- 8) Нажмите на кнопку «Выгрузить».
- 9) Откроется окно «Выберите каталог для выгрузки». Укажите папку для сохранения сформированного файла бухгалтерской отчётности и нажмите на кнопку «Выбор папки».





- 10) В указанной папке будет сохранен файл формата *.xlsx, содержащий данные бухгалтерской отчётности в формате, готовом к загрузке в Информационную систему GETFINANCE.RU.
- 11) Вернитесь в Личный кабинет Информационной системы GETFINANCE.RU. В области «Импорт» окна «Импорт из 1С» нажмите «Выбрать», в системном окне укажите путь к файлу и нажмите «Открыть».

Экспорт	
Выберите версию 1С для загрузки подключаемого модуля 8.2	
Либо вручную заполните шаблон <u>Скачать</u>	
Импорт	
Загрузите полученную отчётность из 1С	
Выбрать	

12) Появится окно подтверждения действия.

подтверди	ге действие		×
Внимание бухгалт параметры	Вы загружаете в т ерской отчётности. бухгалтерской отч будут обнов	екущую форму д Все ранее введе ётности текущег злены!	анные нные о сеанса

13) Нажмите на кнопку «Подтвердить». Окно «Импорт из 1С» закроется, электронная форма «Бухгалтерская отчётность» обновится и будет заполнена импортированными данными.



Для загрузки в электронную форму файла бухгалтерской отчётности из шаблона в формате Excel:

В электронной форме «Бухгалтерская отчётность» нажмите на кнопку 🔝 («Загрузить в формате Excel»).

				данные отче	пности идентичны предост	авленным в ифнс		
БО Актив	БО Пассив	ОПиУ	Аморт	изация				
. ВНЕОБОР	ОТНЫЕ АКТИВІ	ы						
Наименова	ние показателя	1		Код строки	По итогам 1-го квартала 2019 года	Годовая отчетность за 2018 год	Годовая отчетн за 2017 год	ость
Нематериал	іьные активы			1110	0 тыс.руб	0 тыс.руб	0 тыс.руб	*
^р езультаты	исследований	и разраб	оток	1120	0 тыс.руб	0 тыс.руб	0 тыс.руб	*
	опоисков	ые акт			0 тыс.руб	ονσ		
Прочие вне	оборы.			1190	• برم	0 тыс.,	0 тыс.руб	
Итого по ра	зделу І			1100	786 тыс.руб 🛔	108 тыс.руб	180 тыс.руб	^

Для сохранения шаблона файла бухгалтерской отчётности нажмите «Скачать» в области «Экспорт».

Импорт из 1С	×
Экспорт	
Выберите версию 1С для загрузки подключаемого модуля <u>8.2</u>	
Либо вручную заполните шаблон Скачать	
Импорт	
Загрузите полученную отчётность из 1С	
Выбрать	

Для формирования файла бухгалтерской отчётности:

- Откройте сохраненный шаблон. Внесите ИНН, КПП организации, сведения об отчётных периодах.
- Введите данные отчётности в выделенные бледно-жёлтым цветом поля. Значения полей, выделенных зелёным цветом, рассчитываются автоматически и не подлежит изменению.
- Сохраните заполненный файл.

🗶 🛃 🧉 - (** - 🎘 =	FT_BREP_TMPLT.	lsx - Microsoft Excel		- 🗆 ×
Файл Главная Вставка Разметка	а страницы Формулы Дан	ные Рецензирование Ви	А	X 🖬 🗆 🜔 A
Аrial × 8 ▼ Вставить ✓ Ж № Ч × А́ Вставить ✓ Шрифт Буфер обм Б Шрифт Га	5 = = = = = = Общий • E = = = = = = • E = = = = = • Сбщий • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили ячеек * Стили 	 	Сортировка и фильтр выделить - Редактирование
143 🔻 🖱 🖍				×
A	B C	D	E	F
инн	7714855212	Последний отчетный квартал	Предыдущий год относительно года последнего отчетного квартала	Пред. предыдущий год относительно года отчетного квартала
2 KNN 7	771401001	Год квартала (QY)	Год (QY-1)	Год (QY-2)
3 Показатель	Код стро	ки 2 квартал 2015	2014	2013
4 І. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		Значение (т.р.)	Значение (т.р.)	Значение (т.р.)
5 Нематериальные активы	1110	780	675	544
6 Результаты исследований и разра	аботок 1120	0	0	0
7 Нематериальные поисковые актив	вы 1130	38	32	21
Материальные поисковые активы.	1140			
3 Vismerieние отложенных налоговых	хактивоа 245c			
64 Прочее	2460	385	1 645	1 534
65 Чистая прибыль (убыток)	2400	1 513	1 792	1 680
66 Амортизация				
67 Амортизация	5640	11	39	35
68				
	100			▶ 0



Для загрузки в электронную форму данных из сформированного файла бухгалтерской отчётности:

- В области «Импорт» нажмите на кнопку «Выбрать», в стандартном окне укажите путь к файлу и нажмите «Открыть».
- Появится окно подтверждения действия.



• Нажмите на кнопку «Подтвердить». Окно «Импорт из 1С» закроется, электронная форма «Бухгалтерская отчётность» обновится и будет заполнена загруженными данными.



2.3 Заполнение блока «Документы»

В блок «Документы» загружаются документы, содержащие общую информацию о Вашей организации.

	документы	
	Загрузить все файлы из Хранилища Отк	репить все файлы
Все страницы Устава. Если в Устав вносились изменения,	то их так же необходимо прикреплять к заявке	
Устав *		
Файл		Действия
Загрузить из хранилища		выбрать
Решение/протокол общего собрания участников о назнач чешение о назначении на должность единоличного испол Файл	ении единоличного исполнительного органа инительного органа (директора, генерального директора, президента компании и пр.) *	Действия
Решение/протокол общего собрания участников о назнач Решение о назначении на должность единоличного испол Файл Вагрузить из хранилища	ении единоличного исполнительного органа пнительного органа (директора, генерального директора, президента компании и пр.) *	Действия
Решение/протокол общего собрания участников о назначе Решение о назначении на должность единоличного испол Файл Загрузить из хранилища	ении единоличного исполнительного органа инительного органа (директора, генерального директора, президента компании и пр.) *	Действия Выбрать
 Решение/протокол общего собрания участников о назначе Решение о назначении на должность единоличного испол Файл Вагрузить из хранилища Для организационно-правовой формы "Акционерное общ 	ении единоличного исполнительного органа анительного органа (директора, генерального директора, президента компании и пр.) *	Действия Выбрать
 Решение/протокол общего собрания участников о назначение о назначении на должность единоличного испол файл загрузить из хранилища Для организационно-правовой формы "Акционерное обще Список акционеров по реестру * 	ении единоличного исполнительного органа пиительного органа (директора, генерального директора, президента компании и пр.) *	Действия Выбрать
 Решение/протокол общего собрания участников о назначи Решение о назначении на должность единоличного испол Файл Для организационно-правовой формы "Акционерное общи Список акционеров по реестру * Файл 	ении единоличного исполнительного органа инительного органа (директора, генерального директора, президента компании и пр.) * ество" необходимо прикрепление документа "Список акционеров по реестру"	Действия Выбрать Действия

Для одновременной загрузки всех активных документов из Хранилища документов нажмите на кнопку «Загрузить все файлы из Хранилища». Загруженные документы отобразятся в полях «Файл» соответствующих областей. Для одновременного удаления всех загруженных из Хранилища документов файлов нажмите на кнопку «Открепить все файлы».

Для загрузки конкретного документа из Хранилища документов нажмите на ссылку «Загрузить из хранилища» в соответствующей области. Загруженный документ отобразится в поле «Файл». Для удаления загруженного из

Хранилища документов файла нажмите на ссылку «Открепить файлы реестра».

галтерская отчетность с отметкой ИФНС (за последний отчетный год) *	
райл	Действия
loкумент.pdf	Q 🛓

Для загрузки документов из других расположений нажмите на кнопку «Выбрать», в стандартном окне укажите путь к файлу и нажмите «Открыть». Загруженный документ отобразится в поле «Файл». Для удаления загруженного таким способом документа нажмите на значок **×** в поле «Действия». Для просмотра / сохранения загруженного документа используйте значки *Q* / **±** в поле «Действия».

ихгалтерская отчетность с отметкой ИФНС (за последний отчетный год) *	
Файл	Действия
Бухгалтерская отчетность.pdf	Q 🕹 🗙

ООО «ГетФинанс» • 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, этаж 4 info@getfinance.ru • 8 (800) 500-55-52 • 8 (499) 450-55-22



Обязательны к предоставлению следующие документы, прикрепляемые в соответствующих областях блока:

- Устав юридического лица.
- Бухгалтерская отчётность с отметкой ИФНС (за последний отчётный год).
- Документ, подтверждающий право собственности / аренды помещения места нахождения юрлица.

Рекомендованы к предоставлению следующие документы, прикрепляемые в соответствующих областях блока:

- Справки из ИФНС об открытых расчётных счетах.
- Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 14 дней).
- Выписка из ЕГРЮЛ УК (не позднее 14 дней).
- Отзывы кредитных организаций с информацией об оценке деловой репутации.
- Письмо об отсутствии заинтересованности (не позднее 14 дней).
- Документы об одобрении крупной сделки.