

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПОСТАВЩИКОВ

# СОЗДАНИЕ РЕЕСТРА ДЕНЕЖНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ЭДО



### 3. СОЗДАНИЕ РЕЕСТРА ДЕНЕЖНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ЭДО

- 3.1 Общее описание интерфейса ЭДО
- 3.2 Регистрация нового пользователя в ЭДО
- 3.3 Вход в Личный кабинет
- 3.4 Восстановление и смена пароля
- 3.5 Добавление нового пользователя к аккаунту организации
- 3.6 Создание реестра денежных требований
- 3.7 Заполнение формы реестра денежных требований



# 3. СОЗДАНИЕ РЕЕСТРА ДЕНЕЖНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ЭДО

Сервис ЭДО предназначен для осуществления электронного документооборота между предприятиями всех форм собственности, а также государственными контролирующими и надзорными органами. В частности, для предоставления налоговой, бухгалтерской, пенсионной, статистической и иного вида отчётностей в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат. В разделе «ДОК (Факторинг)» в табличной форме отображаются сведения о документах по досрочной оплате контрактов (финансированию), созданных в рамках электронного документооборота.

### 3.1 Общее описание интерфейса ЭДО

Основное окно Сервиса разделено на ряд функциональных областей.

<ul> <li>Техническая поддержка: +7 (499)</li> <li>Работа с ФНС</li> </ul>	638-28-82 01:13 (МСК) 04 дек	абря 2018 Вторник					c	ОО "ЗОЛОТО" (ИНН:7207243972 К Петров Иван Сергеевич (Генераль	СПП:720721001) ный директор)
Уведомления	Мои отчеты 🖈 Загрузить 🛛 🛷 Заг	ИОН (сверки)	Требования ФНС Создать отчет 💿 Отправи	Представления в ФНС тть все <b>Q Расширенны</b> й	Входящие й <b>поиск</b>	Исходящие	Рассылка	Банковские гарантии	<b>Балендарь</b> бухгалтера
<ul> <li>Отчетность</li> </ul>	Bce	Черновики	Готовы к отправке	Отправленные	Доставленные	Прием в ИФНС	Сданные	Ошибки	<b>Ф</b> инансовые сервисы
<u>н</u>	Дата загрузки	Дата отправки	Отчёт Налоговая декларация по	Период	Получатель ИФНС России № 8 по г.	Статус	Всего записей: 1 () Комментарий Получено уведомление об	Карточка отчета	Контакты сервисного
	10.01.2010 12.33	100120101240	ндс	4 KB6P10/2010	Москве		отказе Всего записей: 1		центра 
Росстат									۲
(= ₩) ФСС ~ Документы									Юридическая поддержка
<ul> <li>Досрочная оплата контракта (Факторинг)</li> </ul>									Справка

В верхней правой части окна отображается Панель управления.

Панель раскрывается значок :.



- Ссылка «Выбрать сертификат» / «Сменить сертификат» используется для перехода к выбору активного сертификата, используемого для подписания электронных документов.
- Ссылка «Личный кабинет» используется для открытия Личного кабинета, содержащего два раздела «Личные данные» и «Абоненты» (участники электронного документооборота, зарегистрированные или направленные на регистрацию к оператору ЭДО).

Левее значка эпображается наименование, ИНН, КПП текущего активного абонента и ФИО владельца текущего активного сертификата ЭП.



ЭП (электронная подпись, ЭЦП) – сведения, используемые при формировании, направлении, корректировке электронных документов и прочих регламентированных действиях. Выбор активного абонента осуществляется из списка, раскрывающегося при нажатии на поле с названием абонента.

При формировании, направлении, корректировке, обработке электронного документа убедитесь, что для совершения регламентированных действий указан корректный пользователь активного обслуживаемого абонента и выбран соответствующий сертификат.

ООО "ЗОЛОТО" (ИНН:7207243972 КПП:720721001) Петров Иван Сергеевич (Генеральный директор)

В вертикально расположенном **левом меню** отображаются заголовки основных разделов Сервиса, сгруппированные на вкладках.

В вертикально расположенном **правом меню** представлены заголовки вспомогательных разделов Сервиса и ссылки на информационные ресурсы.

Заголовок активного раздела выделен темным. Содержимое активного раздела (или активного документа) отображается в рабочей области.

<u>^</u> 0	Мои отчеты	ИОН (сверки)	Требования ФНС	Представления в ФНС	Входящие	Исходящие	Рассылка	Банковские гарантии
Уведомления	▲ Загрузить Я Загр	узить и отправить 🗍 🕀 Со	оздать отчет 🛛 🛞 Отправи	ть все Q Расширенный	поиск			
<ul> <li>Отнетность</li> <li>ФНС</li> </ul>	Дата создания отчета Дата отправки отчета	c 🗃 r	10 🔠	Тип документа Комментарий	✓			
- <b></b> ПФР	Непросмотренные		н	Очистить	$\supset$			
C Poccrar C	Bce	Черновики Ге	отовы к отправке Отг	правленные Достав	иенные Прием в И	ФНС Сданные	Ошибки Всего записей: 1 (К	Удаленные
ER	Дата загрузки	Дата отправки	Отчёт	Период	Получатель	Статус	Комментарий	Карточка отчета
ΦCC	16.01.2018 12:39	16.01.2018 12:43	Налоговая декларация по НДС	4 квартал 2016	ИФНС России № 8 по г. Москве	Ошибки 🛕	Получено уведомление об отказе	• Просмотреть
<ul> <li>Документы</li> <li>Досрочная оплата контракта (Факторинг)</li> </ul>				·	·	·	Всего записей: 1 🛞	



Для поиска документов по данным подраздела Сервиса применяется панель фильтров «Расширенный поиск». Она отображается над табличной формой активного подраздела.

<u>^</u> 0	Мои отчеты	ИОН (сверки)	Требования ФНС	Представления в ФНС	Входящие	Исходящие	Рассылка	Банковские гарантии
Уведомления	▲ Загрузить  Загр	узить и отправить 🛛 🕀 С	оздать отчет 🕘 Отправи	пъ все 🔍 🔍 Расширенный	й поиск			
<ul> <li>Отнетность</li> <li>бНС</li> </ul>	Дата создания отчета Дата отправки отчета	c 💼 1	no 👼	тип документа Комментарий	<ul><li>✓</li></ul>			
ещи ФФП	Непросмотренные		H	айти Очистить	$\supset$			
<b>P</b> OCCTAT	Bce	Черновики Г	отовы к отправке От	правленные Достае	вленные Прием в V	1ФНС Сданные	Ошибки Всего записей: 1 (К	Удаленные ( 1) () () 10 🔻
	Дата загрузки	Дата отправки	Отчёт	Период	Получатель	Статус	Комментарий	Карточка отчета
ΦCC	16.01.2018 12:39	16.01.2018 12:43	Налоговая декларация по НДС	4 квартал 2016	ИФНС России № 8 по г. Москве	Ошибки 🛕	Получено уведомление об отказе	• Просмотреть
<ul> <li>Документы</li> <li>Досрочная оплата контракта (Факторинг)</li> </ul>							Всего записей: 1 🛞	© <mark>1</mark> ⊘ ⊗ 10 ▼

В каждом подразделе Сервиса применяется свой набор фильтров. Заполнение текстовых полей может быть полным и частичным. После установки всех необходимых фильтрующих значений нажмите на кнопку «Найти».

٢	Мои отчеты	ИОН (сверки)	Требования ФНС	Представления в ФНС	Входящие	Исходящие	Рассылка	Банковские гарантии
Уведомления	▲ Загрузить	трузить и отправить 🔵 🕀 С	оздать отчет 🕘 Отправи	ить все Q Расширенный	й поиск			
<ul> <li>Отчетность</li> <li>Отчетность</li> </ul>	Дата создания отчета Дата отправки отчета	c 🖬 1	no 👼	Тип документа- Комментарий	✓ 			
ана ПФР	Непросмотренные			айти Очистить				
Росстат	<bce< th=""><th>Черновики І</th><th>отовы к отправке От</th><th>правленные Доста</th><th>вленные Прием в И</th><th>юнс сданные</th><th>Оширки Всего записей: 1 (К)</th><th>Удаленные</th></bce<>	Черновики І	отовы к отправке От	правленные Доста	вленные Прием в И	юнс сданные	Оширки Всего записей: 1 (К)	Удаленные
ER	Дата загрузки	Дата отправки	Отчёт	Период	Получатель	Статус	Комментарий	Карточка отчета
¢CC	16.01.2018 12:39	16.01.2018 12:43	Налоговая декларация по НДС	4 квартал 2016	ИФНС России № 8 по г. Москве	Ошибки 🛕	Получено уведомление об отказе	👁 Просмотреть 🚦
~ Документы							Всего записей: 1 ( 🕅	< 1 > > 10 ▼
<ul> <li>Досрочная оплата контракта (Факторинг)</li> </ul>								



Подразделы Сервиса отображают сведения об электронных документах в структурированной табличной форме. Набор полей табличных форм в подразделах Сервиса различен. Для просмотра конкретного электронного документа необходимо нажать на ссылку «Просмотреть» в строке документа. Документ будет открыт в рабочей области Сервиса.

<b>0</b>	Мои отчеты	ИОН (сверки)	Требования ФНС	Представления в ФНС	Входящие	Исходящие	Рассылка	Банковские гарантии
Уведомления	▲ Загрузить	узить и отправить 🔵 🕀 С	оздать отчет 🔵 Θ Отправи	пъ все 🔍 🔍 Расширенный	поиск			
<ul> <li>Отчетность</li> <li>ФНС</li> </ul>	Дата создания отчета Дата отправки отчета	c 📑 1	no 🔠	-Тип документа	<ul><li>✓</li></ul>			
е ФФП	☐ Непросмотренные Все	Черновики Г	отовы к отправке От	айти Очистить правленные Достав	ленные Прием в И	ФНС Сданные	Ошибки	Удаленные
Росстат							Всего записей: 1 🛞	
ΞR	Дата загрузки	Дата отправки	Отчёт	Период	Получатель	Статус	Комментарий	Карточка отчета
ΦCC	16.01.2018 12:39	16.01.2018 12:43	Налоговая декларация по НДС	4 квартал 2016	ИФНС России № 8 по г. Москве	Ошибки 🛕	Получено уведомление об отказе	👁 Просмотреть
Документы							Всего записей: 1 ( 🔇	0108
Досрочная оплата								

С подробным описанием всех разделов и полного функционала сервиса ЭДО можно ознакомиться по ссылке.



# 3.2 Регистрация нового пользователя в ЭДО

Для регистрации нового пользователя в Сервисе ЭДО:

- 1. В адресной строке браузера введите "https://eds-pro.ft-crypto.ru". Откроется страница авторизации Сервиса.
- 2. Нажмите «Зарегистрироваться».

	AETOFWSALIMR	Зачастистия полотыся
АВТОРИЗАЦИЯ		
final <u>&amp;</u> surgitudeunqui con		
Παροικ Δ. (2350/9) 		
La caracterizatione analysis and a second a		
Recreation in decisions Koltar Koltario in		
New-anat (1ggyaa, -110), 13-34.		
6 XU 000 territer peri		

3. В открывшейся регистрационной форме введите: в поле «Email» - действительный адрес электронной почты, который будет использоваться в качестве логина; устанавливаемый пароль в поля «Пароль» и «Подтверждение пароля»; номер телефона в поле «Телефон».

Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистра и цифры. Длина пароля не менее 8 символов.

- Введите ИНН и КПП вашей организации в соответствующие поля для предварительной загрузки сведений из открытых источников.
- В поле «Число с картинки» введите отображаемое выше число.

	Авторизация Зараснотавска
регистрация	
Oppugate naue novaene, vez ger politik v contene aan navger scomponen oppose.     Provy maans. secoporoje nagres.     V kropens nagret V kropens nagret	
brail	
1 1 6 0 6 0 <sup>14</sup> / <sub>0</sub> / <sub>0</sub> − captored <sup>1</sup> / <sub>0</sub> 1 10000	
MATTACTIVICUALLE E Brécelo Teornage queer	

4. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». Если регистрационная форма заполнена корректно, откроется страница авторизации.



# 3.3 Вход в личный кабинет

Авторизация пользователя в Сервисе осуществляется либо с использованием логина (e-mail, указанного и подтверждённого при регистрации) и пароля, либо с использованием зарегистрированного в Сервисе сертификата электронной подписи.

Для авторизации зарегистрированного пользователя в Сервисе ЭДО, в адресной строке браузера введите "https://eds-pro.ft-crypto.ru". Откроется страница авторизации Сервиса.

1. Для авторизации с использованием логина и пароля введите в поле «Email» указанный при регистрации адрес электронной почты. Далее введите в поле «Пароль» действительный пароль. Затем нажмите «Войти».

авторизация Зарегостановалься
АВТОРИЗАЦИЯ
Email:
Пароль: 
<u>Зараностическитически </u> () Я забыл пароль. <u>У маня иля средскогла</u> Колтова инструмена па паричение надалбацьероданной 20 Истории па катаставание
Технонесая подержа: +7 (49) 631-28-82 © 2018 000 "Филлиар-ринто"

• В случае отсутствия у авторизованного пользователя зарегистрированных обслуживаемых абонентов в личном кабинете откроется раздел «Личные данные».

Техническая поддержка:           Главная > Личный кабинет	0130 МОО 04 декабря 2018 Вторник к Ликиче данище Увас негоболуя	иваемых абонентов 🗐 🕄
<u>е</u> Личные дляные	Личный кабинет пользователя - Личные данные Логине-mail: 🕗 в1Фияскот Такинот и 7 2000 54 06 00	(1) Календарь бухгалтера
Абоненты	Ганерала - Гран ден со от ⊇ Дубировать уведомления на е-глаї □ Уведомлять, если контралент опказал отправленный мной документ Редалировать Изменить пароль	Финансовые сервисы           Соннансовые сервисы           Контакты сервисного
	<	центра - • • • Проверка контрагента
		© Юридическая поддержка Справка



• В случае наличия у авторизованного пользователя зарегистрированных обслуживаемых абонентов откроется раздел «ФНС» Сервиса.

<ul> <li>Техническая поддержка: +7 (499) 6</li> <li>Работа с ФНС</li> </ul>	38-28-82 01:13 (МСК) 04 дека	абря 2018 Вторник					0	ОО "ЗОЛОТО" (ИНН:7207243972 Петров Иван Сергеевич (Генера	КПП:720721001) пьный директор) 🗐 🗄
	Мои отчеты	ИОН (сперки)	Треболания ФНС	Представления в ФНС	Входящие	Исхолящие	Рассылка	Банковские гарантии	
Û.									
Уведомления	土 Загрузить 🧹 Загр	оузить и отправить 🔵 🕀 Со	оздать отчет 🔵 💮 Отправи	ть все 📃 🔍 Расширенныі	і поиск				календарь бухгалтера
<ul> <li>Отчетность</li> </ul>	Bce	Черновики	Готовы к отправке	Отправленные	Доставленные	Прием в ИФНС	Сданные	Ошибки	Ó
ФНС							Всего записей: 1 🛛 🛞	) 🔇 1 📎 🛞 🛛 10 🔻	Финансовые сервисы
<u> </u>	Дата загрузки	Дата отправки	Отчёт	Период	Получатель	Статус	Комментарий	Карточка отчета	S
- <b>ee-</b> ΠΦΡ	16.01.2018 12:39	16.01.2018 12:43	Налоговая декларация по НДС	4 квартал 2016	ИФНС России № 8 по г. Москве	Ошибки 📐	Получено уведомление об отказе	• Просмотреть	Контакты сервисного центра
							Всего записей: 1 🛞	) 🔇 🕇 🔇 🛞 🚺 🔻	-\-
Росстат									<ul> <li>Проверка контрагента</li> </ul>
(≣ 8)									<b>e</b>
¢CC									Юридическая поддержка
<ul> <li>Документы</li> </ul>									0
<ul> <li>Досрочная оплата</li> </ul>									Справка

- 2. Для авторизации с использованием сертификата электронной подписи:
  - 1) Нажмите на кнопку «Войти по ЭП».

	Авторизация Зарегистояровалься
АВТОРИЗАЦИЯ	
Email	
Паралы:	
Запранить     Зарелистрироваться     Ф Я забыля пароль У меня нет сеотификата	
Краткая, инструкција по получинино квалифицированной ЭП Инструкция по сегистрания	
неклическая поддержий: +/ (499) 538-28-02.	

2) Откроется окно «Выбор сертификата». Выберите необходимый сертификат ЭП и нажмите на кнопку «Выбрать сертификат» либо дважды нажмите на строку необходимого сертификата.

Наименование	Организация	Срок действия
елов Валерий Иванович	ооо "золото"	25.03.2019 - 25.03.2020
орисов Иван Иванович	Борисов Иван Иванович	12.02.2019 - 12.02.2020
волков Сергей Владимирович	СХПК "ЗАРЯ"	08.02.2019 - 08.02.2020

3) Откроется раздел «ФНС» Сервиса.



## 3.4 Восстановление и смена пароля

1. Откройте Панель управления (в верхнем правом углу) и нажмите на заголовок «Личный кабинет».

ООО "ЗОЛОТО" (ИНН: 7207243972 КГ Белов Валерий Иванович (Финансов	ПП: 720721001) БЫЙ ДИДЕКТОР)
	<u>Выбрать сертификат</u>
	<u>Личный кабинет</u> ( <u>a1@user.com)</u>
	Выход

2. Откроется раздел «Личные данные». Нажмите на кнопку «Изменить пароль».



3. В открывшемся окне «Изменение пароля» введите старый пароль в поле «Старый пароль». Добавьте новый пароль в поля «Новый пароль» и «Подтверждение пароля».

ИЗМЕНЕН	НИЕ ПАРОЛЯ	$\times$
Старый пароль		
Новый пароль	••••••	
Подтверждение пароль	••••••	
Сохранить Отмена		

4. Нажмите на кнопку «Сохранить». Окно «Изменение пароля» закроется, раздел «Личные данные» обновится. Появится сообщение, подтверждающее успешное изменение пароля.



### 3.5 Добавление нового пользователя к аккаунту организации

Добавление пользователя осуществляется в разделе «Абоненты» Личного кабинета.

#### Для добавления нового пользователя:

1. Откройте Панель управления (в верхнем правом углу). Нажмите на заголовок «Личный кабинет».

ООО "ЗОЛОТО" (ИНН: 7207243972 КПП: 720721001) Белов Валерий Иванович (Финансовый дидектор)						
	Выбрать сертификат					
	<u>Личный кабинет</u> ( <u>a1@user.com)</u>					
	Выход					

- 2. Откройте раздел «Абоненты».
  - 1) Нажмите на кнопку «Добавиться сотрудником» (регистрация нового пользователя в организации).

<u> </u>	Список абонентов для пользователя	
Абоненты	Ароненты для текущего пользователя не наздены	

2) Откроется форма «Присоединиться к организации». Нажмите «Выбрать сертификат электронной подписи».

Присоединиться к организации									
1 информация о сотруднике (2) подтверждение и подпись									
Файл сертификата	Чтобы присоединиться к организации, Вам необходим сертификат электронной подписи Выбрать сертификат электронной подписи								
	<u>У меня нет сертификата электронной подписи</u> Инструкция по получению сертификата квалифицированной ЭП								

3. Откроется окно «Выбор сертификата». Выберите необходимый сертификат ЭП и нажмите на кнопку «Выбрать сертификат».

ВЫБОР СЕРТИФИКАТА								
Наименование	Организация	Срок действия						
Белов Валерий Иванович	000 "ЗОЛОТО"	25.03.2019 - 25.03.2020						
Борисов Иван Иванович	Борисов Иван Иванович	12.02.2019 - 12.02.2020						
Волков Сергей Владимирович	СХПК "ЗАРЯ"	08.02.2019 - 08.02.2020	-					
Выбрать сертификат								



4. Откроется окно «Абонент с такими реквизитами уже зарегистрирован». Выберите Вашу организацию. Нажмите на кнопку «Присоединиться как сотрудник».



5. Откроется окно «Присоединиться к организации». Часть информации автоматически будет заполнена сведениями, полученными из сертификата электронной подписи.

Присоединиться к ор	рганизации
1 информация о сотруднике	(2) подтверждение и подпись
Файл сертификата	ООО "ЗОЛОТО" Срок действия сертификата: 25.03.2019 - 25.03.2020 Выдан: FT Crypto
	Юридическое лицо Выбрать другой сертификат
	<u>У меня нет сертификата электронной подписи</u> Инструкция по получению сертификата квалифицированной ЭП
Владелец сертификата	ФИО: Белов Валерий Иванович
	СНИЛС: 479-368-893 78
	Продолжить

- 6. Если владелец сертификата не является руководителем организации и работает по доверенности:
  - 1) В поле «Доверенность» нажмите «Добавить файлы».

Добавление абонента	
О сертификат (2) организация	(3) настройка сервисов (4) подтверждение и подпись
Сертификат	
Файл сертификата	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЛУЖСКИЙ ЗАВОД "РЕМПУТЬМАШ" Срок действия сертификата: 12.11.2019 - 12.02.2020 Выдан: CRVPTO-PRO Test Center 2
	Юридическое лицо
	Выбрать другой сертификат
	У меня нет сертификата электронной подписи
Владелец сертификата	ФИО: Данилов Константин Валентинович
	СНИЛС: 153-990-059 87
	Должность: Тестер
Доверенность	Файлы доверенности
Для продолжения работы обязательно прикрепление доверенности от генерального директора вашей компании.	Добавить файлы Форматы DOC, DOCX PDF, JPEG. Размер до 1МБ. 🛃 Скачать пример доверенности

ООО «ГетФинанс» • 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, этаж 4 info@getfinance.ru • 8 (800) 500-55-52 • 8 (499) 450-55-22



- 2) Выберите файл доверенности и нажмите на кнопку «Открыть».
- 3) Загруженная доверенность должна отобразиться в соответствующем поле.

Доверенность	Файлы доверенности	
Для продолжения работы обязательно прикрепление	🗈 Доверенность	×
доверенности от генерального директора вашей компании.	Форматы DOC, DOCX, PDF, JPEG. Размер до 1МБ.	

- 7. Нажмите на кнопку «Продолжить» в правом нижнем углу формы.
- 8. Откроется подраздел «Подтверждение и подпись». Установите отметку рядом с согласием на предоставление персональных данных и их обработку.

Присоединиться к организации
1 информация о сотруднике О подтверждение и подпись
Подтверждение и подпись
Согласие на обработку персональных данных
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-Ф3 «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку:
- наименование оператора, получающего согласие: Общество с ограниченной ответственностью «Финтендер-крипто» (ООО «Финтендер-крипто»):
– адрес оператора, получающего согласие: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, 29.
<ul> <li>– цель обработки персональных данных: предоставление услуг оператора системы электронного документооборота;</li> </ul>
<ul> <li>– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации, ее местонахождения и занимаемой должности, контактная информация (в т.ч. телефонный номер), сертификат ключа подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи;</li> </ul>
— перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизация, накопление, хранение, использование при составления использование при составления использование при составления использование, распространение, уничтожение, использование при поставления и предоставления и предоставления отчетности, использование при составления годовых отчетов и списков аффилированных лиц, предоставление, контролирующим и надзорным органам, в том числе, но не ограничиваясь этим, антимонопольным органам, накогование при составления и предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным органам, в том числе, но не ограничиваясь этим, антимонопольным органам, накогование при составления сребованиями действующего законодательства Российской Федерации, воставствии с требованиями действующего законодательства Российской Федеральных органам в составелие контруство составе отчетности, сведений и информации, размещение в информациионных степхорания при составе отчетности, сведений и информации, размещение в информациионных сетях;
<ul> <li>– срок, в течение которого действует настоящее согласие: в течение срока регистрации в системе электронного документооборота, если иное не предусмотрено законодательством</li> <li>РФ,</li> </ul>
В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку
Другие документы для подписи
Dobepenhocts.pdf
Назад Подписать и отправить

9. Нажмите на кнопку «Подписать и отправить» в правом нижнем углу формы. Запрос на добавление сотрудника будет отправлен. Раздел «Абоненты» обновится.

# 3.6 Создание реестра денежных требований

# Раздел «ДОК (Факторинг)»

В разделе «ДОК (Факторинг)» отображаются сведения о документах, созданных в рамках электронного документооборота, связанного с процедурой получения финансирования.

Ļ0		Досрочная оп	+ Создать реестр							
Уведомления		Исходящие реестры	Входящие	реестры 🜖	Акты	Договоры поставки	График платежей			
<ul><li>Отчетность</li><li>Документы</li></ul>		Поиск по реестрам (Но 231018023630	мер реестра, ИНН,	. КПП. Наиме	ование абоне	нта)	Статус			~ Применить
<ul> <li>Досроиная оплата контракта (Факторинг)</li> </ul>		Всего записей: 1								© © <b>1</b> 🧿 🕖 10 ∨
ДОК (Факторинг)		Номер	Дата	Кон	рагент			Фактор	Сумма требований / сумма оплаты	Статус
	<	• <u>231018023630</u>	23.10.2018	000	"ЮГЭЛЕКТРО	ОАВТОМАТИКА"		МКК	<b>465 001,00 ₽</b> 418 500,90 ₽	• Финансирование
							Загрузить еще			© © 1 🤇 🖲 10 🗸

Типы электронных документов следующие:

- «Исходящие реестры» документооборот исходящих реестров денежных требований.
- «Входящие реестры» документооборот входящих реестров денежных требований.
- «Акты» документооборот актов (сверки, платежей и пр.).
- «Договоры поставки» сведения о договорах поставки в рамках процедуры получения досрочной оплаты контракта (финансирования).
- «График платежей» сведения о графике платежей в рамках процедуры получения досрочной оплаты контракта (финансирования).

В подразделах доступны универсальные поисковые поля, осуществляющие отбор по: номеру реестра / ИНН абонента / КПП абонента / Наименованию абонента/ текущему статусу документа в системе электронного документооборота.

#### Для создания реестра денежных требований:

Нажмите на кнопку «Создать реестр».

Ĵ.	Γ	Досрочная опл	лата 📭							+ Создать реестр
Уведомления		Исходящие реестры	Входящие рее	естры 🚺	Акты	Договоры поставки	График платежей			
<ul><li>Отчетность</li><li>Документы</li></ul>		—Поиск по реестрам (Ном 231018023630	ер реестра, ИНН, КП	П. Наименова	ние абонен	та)	Статус			~ Применить
<ul> <li>Досрочная оплата контракта (Факторинг)</li> </ul>		Всего записей: 1								© © <b>1</b> 🧿 🕖 10 ∨
ДОК (Факторинг)		Номер	Дата	Контраг	ент			Фактор	Сумма требований / сумма оплаты	Статус
	<	• <u>231018023630</u>	23.10.2018	000 "K	ОГЭЛЕКТРО	ОАВТОМАТИКА"		МКК	<b>465 001,00 P</b> 418 500,90 P	• Финансирование
							Загрузить еще	)		® © <b>1</b> Ø Ø 10 ~

Откроется форма «Создание реестра денежных требований».



# 3.7 Заполнение формы реестра денежных требований

### Добавление договоров на оплату

В блоке «Основная информация», в поле «Договоры на оплату» добавьте договоры поставки для оплаты:

1. Нажмите на ссылку «Добавить» для выбора доступных договоров из списка. Информация по договорам загружается автоматически, из поданной на GetFinance заявки.

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2. ДОКУМЕНТЫ	3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ	4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	
Основная информация				(
Договоры на оплату 🕕	+ Добавить			

2. Откроется окно «Договоры поставки, доступные для факторинга». Выберите договор, установив отметку в нужной строке.

Договоры поста	авки, доступные для	факторинга		×
Q Поиск по договор	рам поставки			
Название	Контрагент 🔻	Фактор <b>Т</b>	Дата документа	Сумма документа
СКОООО11	ООО "АВТОМАТИКА" ИНН 6146177461 / КПП 614611001	ООО "КО" ИНН 6576693668 / КПП 667661001	18.01.2018	9 000 000,00 P
СКОООО10	ООО "АВТОМАТИКА" ИНН 6146177461 / КПП 614611001	ООО "КО" ИНН 6676693668 / КПП 667661001	18.01.2018	9 000 000,00 ₽
				+ Добавить



3. Окно «Договоры поставки, доступные для факторинга» обновится. Нажмите на кнопку «Добавить».

Договоры поставки, доступные для факторинга					
Q Поиск по дого	ворам поставки				
Название	Контрагент	Фактор	Дата документа	Сумма документа	
CK000011	ООО "АВТОМАТИКА" ИНН 6146177461 / КПП 614611001	ООО "КО" ИНН 6676693668 / КПП 667661001	18.01.2018	9 000 000,00 ₽	<b>^</b>
			Показаны договоры по условий факторинга ОС (ИНН:6676693668 КПП: 04.05.2018	ставки для × DO "KO" 667661001), дата:	
Выбран <b>1 догово</b> ј	р на сумму 9 000 000,00 ₽		[	+ Добавить	

4. Блок «Основная информация» обновится. Сведения о выбранном договоре отобразятся в поле «Договоры на оплату».

Основная информация 🥑			$\odot$
Договоры на оплату () В СК000011 18.01.2018	+ <u>Добавить</u> 9 000 000,00 ₽ ×		
Контрагент ООО "АВТОМАТИКА" ИНН 6146177461 / КПП 614611001		Фактор ООО "KO" ИНН 6676693688 / КПП 667661001	

## Подготовка реестра денежных требований

В блоке «Добавление документов» добавьте документы, на которых основываются денежные требования:

1) Нажмите на кнопку «Добавить денежное требование».

Добавление документов 🕕	$\bigcirc$
Сля формирования реестра добавьте денежное требование и прикрепите все необходимые документы Добавить денежное требование	



- Откроется окно «Денежное требование», в левой части которого будут отображаться вкладки «Загрузить с компьютера» и «Документы обмена». Сформируйте список документов методом загрузки или выбора документов денежного требования в соответствующей вкладке.
- 3) Заполните сведения о денежном требовании.

Выберите один или несколь	ко документов 🕕			Денежное требование 1	$\times$
Загрузить с компьютера	Документы обмена			Договор * 22-10-2018_buduschiy	
Поиск по документам			Q	Дата документа *Дата оплаты *	155
Название	Дата документа	Сумма документа		Дата исполнения обязательств * 06.12.2018	e
				Сумма * № документа * 851 460.00 Р 63	
<u>ТОРГ-12, унифицированный</u> формат, приказ ФНС России от	27.12.2017	851 460,00 ₽	0	Тип документа Не определен	
<u>Счет-фактура и документ об</u> отгрузке товаров (выполнении	24.11.2016	101 708,87 ₽	+	Предмет денежного требования * Предмет денежного требования	
<u>Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении</u>	24.11.2016	101 708,87₽	+	Документы	
<u>№ 6/н</u>	02.07.2018		+	<ul> <li>ТОРТ - 12, унифицированный формат, пр Документ обмена</li> </ul>	
Отменить				Сохранить	

- 4) После формирования денежного требования нажмите на кнопку «Сохранить».
- 5) Окно «Денежное требование» закроется, форма реестра обновится. Далее сведения о сформированном денежном требовании будут отображаться в табличной форме блока «Добавление документов».

Добавление докуме	нтов 市 🥑							$\odot$
Название	Основание	Дата документа	Дата исполнения обязательств	Дата оплаты	Сумма документа	Размер финансирования	Первая часть комиссии	
Денежное требова         22-10-2018 buduschiy.         27.12.2017         06.12.2018         25.01.2019         851.460,00 P         0% (0,00 P)         0,00 P ()           2 файла         Предмет ДТ: Предмет денежного требования                0% (0,00 P)         0,00 P () <t< td=""><td>0 0</td></t<>							0 0	
Добавить денежное требование								

- 6) При необходимости изменения денежного требования нажмите на его название. Повторите действия, начиная с пункта 2).
- 7) При необходимости добавления денежных требований повторите действия, начиная с пункта 1).



В блоке «Дополнительные настройки» укажите, требует ли сделка одобрения вышестоящими органами управления:

• Если факторинговая сделка требует одобрения вышестоящих органов управления, оставьте переключатель в активном положении.

Одобрение сделки вышестоящими органами управления ① Требуется	트), Загрузить документы

Для получения шаблона Протокола / Решения одобрения сделки используйте ссылку «Скачать пример документов».

- 1) Нажмите на кнопку «Загрузить документы».
- 2) В открывшемся системном окне выберите файл и нажмите на кнопку «Открыть».
- 3) Загруженный файл отобразится в поле выше.

Скачать пример документов	Одобрение сделки вышестоящими органами управления () Требуется	🖹 Протокол одобрения сделки финансирования.pdf	×
	Скачать пример документов	⊒ 3агрузить документы	

• Если сделка финансирования не требует одобрения вышестоящих органов управления, установите переключатель в неактивное положение.

Одобрение сделки вышестоящими органами управления () Требуется ●	ि⊥ Загрузить документы

Если реестр подписывает лицо, действующее по доверенности:

Доверенность на подписание реестра		
С компьютера 🗸 🗸	́ () Е↓ Загру	зить документы

#### • Загрузка доверенности с компьютера

В блоке «Дополнительные настройки» нажмите на кнопку «Загрузить документы» правее поля «Доверенность на подписание реестра».



В открывшемся системном окне выберите файл (скан-копию доверенности) и нажмите на кнопку «Открыть».

Загруженный документ отобразится в поле выше.

Е↓ Загрузить документы	оверенность на подписание реектра— С компьютера	~ ()	Доверенность.pdf		×
				∃ <sup>+</sup> Загрузить документы	

#### или

#### • Загрузка доверенности из добавленных в Личном кабинете

В блоке «Дополнительные настройки» нажмите на поле «Доверенность на подписание реестра» и выберите «Из организации».

Доверенность на подписание реестра Из организации	0	Е <sup>1</sup> Загрузить документы

## Формирование и сохранение реестра денежных требований

Для сохранения черновика реестра нажмите на кнопку «Сохранить как черновик». Реестр будет сохранён со статусом «Черновик» и доступен для дальнейших действий в подразделе «Исходящие реестры» раздела «ДОК (Факторинг)».

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		🕑 документь	I	0	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ Н	АСТРОЙКИ	4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	
Основная информация	0							0
Договоры на оплату 🤖		+ Добавит	2					
CK000011 18.01.2018		9 000 000,00 ₽ ×						
Контрагент ООО "ЮГЭЛЕКТРОАВТОМАТИК ИНН 6143077443 / КПП 614301001	Ą."				Фактор МКК ИНН 6674193688 / КПП 6	67401001		
Добавление документо	DB (i) 🥑							(
азвание	Основание		Дата документа	Дата оплаты	Сумма документа	Размер финансирования	Первая часть комиссии	
Денежное требование 1 1 файл	<u>CK000011</u>		13.05.2018	13.06.2018	5 000 000,00 ₽	90% (4 500 000,00 ₽)	9 019,73 P (j)	:
,,,,,,,	***					,,,,,,,,	,,,,,,,,,,	



Для формирования реестра установите отметку о согласии на предоставление контрагенту возможности просмотра комплекта документов, далее нажмите «Сформировать реестр».

Форма «Создание реестра денежных требований» обновится. Нажмите на кнопку «Подтвердить и отправить».

Откроется окно «Выбор сертификата». Выберите необходимый сертификат ЭП и нажмите «Выбрать сертификат». Либо дважды нажмите на строку необходимого сертификата.

Наименование	Организация	Срок действия	
елов Валерий Иванович	000 "30ЛОТО"	18.09.2017 - 18.12.2017	
Борисов Иван Иванович	Борисов Иван Иванович	17.08.2017 - 17.11.2018	
Золков Сергей Владимирович	СХПК "ЗАРЯ"	04.09.2017 - 04.12.2017	

Реестр будет отправлен на подпись контрагенту (дебитору), форма «Реестр денежных требований» обновится.

После подписания и отправки на подпись дебитору реестр изменяет статус на «Ожидает подтверждения контрагентом». Далее он отображается в подразделе «Исходящие реестры» раздела «ДОК (Факторинг)».

В случае отказа от подписания дебитором реестр изменяет статус на «Отказано контрагентом». Такой реестр можно отредактировать, вновь подписать и отправить дебитору. Реестр вновь изменит статус на «Ожидает подтверждения контрагентом».

После подписания дебитором и отправки на подпись ФО (финансирующей организации – фактору) реестр изменяет статус на «Ожидает подтверждения фактором».

В случае отказа от подписания ФО (фактором), реестр изменяет статус на «Отказано фактором».

Такой реестр можно отредактировать, вновь подписать и отправить дебитору. После этого он вновь изменит статус на «Ожидает подтверждения контрагентом».