

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ АГЕНТОВ

# НАЧАЛО РАБОТЫ НА GETFINANCE



- 1. Начало работы на GetFinance
  - 1.1 Регистрация нового пользователя
  - 1.2 Вход в Личный кабинет
  - 1.3 Прикрепление сертификата электронной подписи
  - 1.4 Заполнение анкеты
  - 1.5 Прикрепление документов и отправка заявки
  - 1.6 Подписание агентского соглашения



# 1.НАЧАЛО РАБОТЫ НА GETFINANCE

### 1.1 Регистрация нового пользователя

Откройте браузер. В адресной строке введите «getfinance.ru». Откроется главная страница Информационной системы GetFinance.

Перейдите в раздел «Агентам», расположенный в панели слева.



Откроется форма отправки заявки на регистрацию пользователя.

GetFinance Финтех платформа	Отправьте заявку и узнайте больше возможностях и условиях		
Поставщикам	ИНН вашей Ќомпании *		
Покупателям			
Факторам	Ваше имя *		
Агентам	Телефон *		
О платформе			
Документы	E-mail *		
Новости			
Контакты	соглашаетесь с политикой обработки и Отправить обеспечения безопасности персональных заявку данных		

Внесите ИНН Вашей организации и свои контактные данные. Нажмите «Отправить заявку».

На указанный адрес электронной почты придет письмо с логином, паролем и ссылкой для входа в систему.



# 1.2 Вход в Личный кабинет

Откройте письмо от GETFINANCE.RU, полученное по электронной почте. Перейдите по ссылке «начать работу». В браузере откроется окно для входа в систему.

C 🔒 private-stable.getfinance.ru/home/User/Login	<b>0-7</b> 🛧
GetFinance Ownrex markdopma	
ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	
вход для зарегистрированных пользователей	~
войти по сертификату электронной подписи	>
войти по логину и паролю	>
войти по мобильному телефону	>
РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	>
? Руководство пользователя. Вход в личный кабинет	

Нажмите на заголовок «Войти по логину и паролю» в блоке «Вход для зарегистрированных пользователей». В открывшиеся поля ведите логин и пароль от Личного кабинета (указаны в электронном письме от GetFinance).

ВХОД ДЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	~
войти по сертификату электронной подписи	3
войти по логину и паролю	v
lizox@voemail.com	* GETFINANCE.RU
	* GETFINANCE.RU
Забыли пароль?	Войти
войти по мобильному телефону	:
	S

Нажмите на кнопку «Войти».

Откроется Личный кабинет Информационной системы GetFinance.



## 1.3 Прикрепление сертификата электронной подписи

Для работы на платформе Вам понадобится действующий сертификат электронной подписи.

Вы можете отправить документы на модерацию, даже если действующий сертификат отсутствует. В таком случае перейдите сразу к пункту 1.4 «Заполнение анкеты». Во время выпуска сертификата ЭЦП специалисты GetFinance проведут проверку данных и подготовят договор, подписать который вы сможете уже выпущенной электронной подписью. Таким образом, сократятся затраты времени на активацию учетной записи.

Для прикрепления действующего сертификата:

1. В нижней части вкладки «Шаг 1: Активация» нажмите кнопку «Добавить сертификат».

	GetFinance Overtex (roatbooks		ооо "успех" 🖕 Агент	
0				
8	ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОФИЛЬ КОМПА	чии добавить / перейти в кабинет мои документы мои клиен	НТЫ ОПЕРАТОРЫ ····	
0				
0	К Активация	🖂 War 1: Akrиsauks	Шаг 2: Активация	
8	Новые Обработанные	Прикрепление ЭЦП	Прикрепление документов	
0	()	Для работы в Информационном сервисе GetFinance Вам необходии его ниже.	мо ЭЦП. Если у вас есть се	ртификат, прикрепите
		Вы можете отправить документы на модерацию не дожидаясь (Прикрепление докумен	выпуска ЭЦП, для этого по <u>нтов)</u> .	ерейдите на <u>Шаг 2</u>
		Наиме Серийный номер Изда	атель Дата с	Дата по 🔶
	Добавить сертификат Активир	овать выбранный Деактивировать выбранный	й	

2. Если сертификат установлен на компьютер, нажмите «Прикрепить через подпись». Если нет, вначале нажмите «Загрузить файл» и установите сертификат, а затем прикрепите подпись. Затем нажмите «Сохранить сертификат при помощи ЭП».

	Шаг 1: Активация Прикрепление ЭЦП		B	Шаг 2: Активация Прикрепление доку
Для	Добавление сертификата по	льзователя	×	имо ЭЦП. Если у в
E	Прикрепить через подпись	Загрузить файл		:ь выпуска ЭЦП, дл <u>ентов)</u> .
	СОХРАНИТЬ СЕРТИФИ	ІКАТ ПРИ ПОМОЩИ ЭП		датель

3. В открывшемся списке сертификатов выберите нужный и нажмите «Выбрать и подписать».



ФИО	Организация	Срок действия	УЦ	
۹	Q		٩	
Администратор Администратор Администратор	Администратор	с 14.10.2014 по 01.01.2040	Root Agency	-
Большаков Михаил Викторович	ИП Большаков Михаил Викторович	с 17.05.2018 по 17.08.2019	ООО "Финтендер- крипто"	
Габисониа Торнике Бичунаевич	000 "Успех" •	с 19.11.2019 по 19.02.2020	CRYPTO-PRO Test Center 2	
Газетин Егор Александрович	ООО "ФТ-КАПИТАЛ"	c 27.09.2018	ООО "ФИНТЕНДЕР-	`

4. Если регистрация сертификата завершена корректно, появится подтверждающее сообщение.



5. Информация о прикрепленном сертификате ЭЦП появится в списке в окне активации.





# 1.4 Заполнение анкеты

Для отправки заявки на модерацию необходимо заполнить анкету и прикрепить документы:

1. Перейдите во вкладку «Шаг 2: Активация. Прикрепление документов».

ании	ДОБАВИТЬ / ПЕРЕЙТИ В КАБИНЕТ	МОИ ДОКУМЕНТЫ	МОИ КЛИЕНТЫ	ОПЕРАТОРЫ	
	Шаг 1: Активация Прикрепление ЭЦП		Шаг 2: А Прикреп	ктивация пление документ	тов
Пожалуйста, за		юлните все необходимы	е поля ниже и отправьт	е заявку на модер	рацию.
	Заявка-анкета на получение доступа к закрытой части getfinance.ru *	<ul> <li>Агент, применяющий ОСН <sup>®</sup></li> <li>Действую по дове</li> <li>Агент, применяющий УСН <sup>®</sup></li> </ul>		йствую по доверенности 🛈	
	ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ				
	Устав*	Файл			Действия
Все страницы Устава. Если в Устав вносились изменения, то их так же					Выбрать
	необходимо прикрепить.		€3		

2. В первом блоке отметьте систему налогообложения, которую применяет Ваша организация (основную или упрощенную). Если владелец сертификата ЭЦП действует по доверенности, поставьте соответствующую отметку. После этого раскроется блок, в который нужно загрузить файл доверенности.

Заявка-анкета на получение доступа к закрытой части getfinance.ru * ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ	<ul> <li>Агент, применяющий</li> <li>Агент, применяющий</li> </ul>	ій ОСН ④
Доверенность*	Файл	Действия
Доверенность должна содержать пункт о подтверждении полномочий на подписание договоров и соглашений.		Выбрать Скачать шаблон

3. Нажмите кнопку «Заполнить анкету» в верхнем левом углу.

аявка-анкета на получение доступа к акрытой части getfinance.ru * ронной сорчны ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ	<ul> <li>Агент, применяющий ОСН (1)</li> <li>Агент, применяющий УСН (1)</li> </ul>	Действую по доверенности <sup>®</sup>
Устав*	Файл	Действия
▲ Все страницы Устава. Если в Устав вносились изменения, то их так же необходимо прикрепить.		Выбрать
Решение учредителя о назначении ГД / Протокол участников о назначении ГД*	Файл	Действия

4. В появившемся окне нажмите «Да», чтобы автоматически заполнить данные об организации.

те действие	×
ь данные из сервиса "О Контрагенте" ?	
Да Нет	
л	дите действие ить данные из сервиса "О Контрагенте" ? Да Нет

5. Анкета на 70% автоматически заполнится сведениями.

GetFinance

	70% 🛆 Заполнить автоматически				
<ul> <li>Общие сведения</li> </ul>					
Общие сведения					
Наименование					
Наименование* ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УСПЕХ"					
	A Указывается полное наименование юридического лица из Устава				
Полное фирменное наименование юридического лица*	общество с ограниченной ответственностью "успех"				
Сокращенное фирменное наименование юридического лица*					
Организационно-правовая форма					
	Общество с ограниченной ответственностью				
	О Акционерное общество/Закрытое акционерное общество				

6. Внесите данные в те поля, которые не были заполнены автоматичсеки. Они будут выделены красным:

+	Общие сведения	82%	Общие сведения	
+	Сведения о физических лицах- представителях организации	50%	осд	
+	Подтверждение и согласие	0%	)сновной код ОКВЭД(КДЕС Ред. 2)* 46.36.4	
			счетные счета	
			БИК Банка* 🔺 I	
			Наименование Банка* 🔺	
			Номер р/с* 🔺	
			Наличие картотеки*	
			добавить	
			иеется сайт компании 🛛 Нет 🌅 Да	

GetFinance

7. Чтобы дополнить данные о физическом лице – представителе организации, откройте в соответствующую строку в списке в режиме редактирования, нажав зеленую кнопку в последнем столбце таблицы:

	Свед	цения о физических .	лицах-представит	елях организации	
Фи	зические лица - представители организ	ации			
ЗАКРЬ	ФИО	Единоличный исполнительный орган*	Бенефициар (Доля в уставном капитале)	Участник (акционер) с долей не менее 1% (Доля в уставном капитале)	Просмотреть
178	Габисониа Торнике Бичунаевич		100,00 %	100,00 %	
		ДОБ	АВИТЬ ФИЗ. ЛИЦО		

8. В открывшемся окне заполните все разделы и проверьте данные, которые загрузились в форму.

л заполняете даг		
іравка по заполнен	ию данных физических лиц	
Основные сведения	Роли физ. лица в организации Документы Адресные данные	
	Фамилия* Габисониа	
	Имя* Торнике	
	Отчество Бичунаевич	
	Пол* 🔺 🔿 Муж 🔿 Жен	
Дата	рождения* 🔺 👘 🛱	
Место	рождения*	
	▲ Строго согласно паспорта (сокращения/дополнительные символы не допускаются)	
	T	



• Вкладка «Основные сведения». В соответствии с паспортными данными без сокращений внесите ФИО, дату и место рождения. Отметьте пол физического лица, укажите действующий номер телефона, номера ИНН и СНИЛС.

заполняете данные в от	юшении Мухин Г. Н. Сохранить отмен
авка по заполнению данны	х физических лиц
сновные сведения Роли физ	лица в организации Документы Адресные данные
Фамилия	Мухин
имя	Григорий
Отчество	Николаевич
Пол'	● Муж О Жен
Дата рождения	03.04.1965
Место рождения	Москва
	▲ Строго согласно паспорта (сокращения/дополнительные символы не допускаются)
Телефон	+7 3423524524
ИНН ( <u>Узнать свой ИНН</u>	780200274400
снило	
Является иностранным публич замещающим (занимающим) государственной службы, назн РФ, должности в ЦБ РФ, госуда включенные в перечни должни	ным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, осударственные должности РФ, должности членов Совета директоров ЦБ РФ, должности федеральной ачение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством оственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, стей, определяемые Президентом РФ* О Да Э Нет
Является родственником по от международных организаций, директоров ЦБ РФ, должности осуществляются Президентом созданных РФ на основании ф	ношению к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных з также лицам, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых РФ или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, здеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ <sup>*</sup>
	ОДа 🖲 Нет

Если физическое лицо (или его родственник) является иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров ЦБ РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включённые в перечни должностей, определяемые Президентом РФ – установите отметку «Да» в соответствующем подразделе и заполните открывшиеся поля.

лицом, замещающим (занимающи федеральной государственной слу Правительством РФ, должности в федеральных законов, включеннь	м должностным лицом, должностным лицом публичных международных организа им) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров ЦБ РФ, д ужбы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президе ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на осно ые в перечни должностей, определяемые Президентом РФ* <ul> <li>Да</li> <li>Нет</li> </ul>	ций, а также должности ентом РФ или вании
Должность*	Заместитель начальника Федеральной государственной слу	
Наименование работодателя*	Федеральная государственная служба	
Адрес работодателя*	г. Москва, ул. Моховая, д. 2.	
Является родственником по отно международных организаций, а та директоров ЦБ РФ, должности фе, осуществляются Президентом РФ созданных РФ на основании феде	шению к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публи акже лицам, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должно деральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от кот ули Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях и ины аральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом	ичных сти членов Сов горых х организациях РФ*
Является родственником по отно международных организаций, а та директоров ЦБ РФ, должности фе, осуществляются Президентом РФ созданных РФ на основании феде Должность <sup>*</sup>	шению к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публи акже лицам, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должно деральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от кот или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях и ины ральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом	ичных сти членов Сов горых х организациях РФ*
Является родственником по относ международных организаций, а та директоров ЦБ РФ, должности фе, осуществляются Президентом РФ созданных РФ на основании феде Должность <sup>*</sup> Степень родства <sup>*</sup>	шению к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публи акже лицам, замещающим (занимающим) государственные должности РФ, должно деральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от кот или Правительством РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях и ины гральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Ф Да О Нет Начальник Федеральной государственной службы Брат	ичных сти членов Сов горых х организация» РФ*

GetFinance

Чтобы добавить сведения об ещё одной занимаемой физическим лицом или его родственником должности, нажмите «Добавить» и заполните открывшиеся поля.

• Вкладка «Роли физ. лица в организации». Указываются сведения обо всех значимых ролях (функциях) физического лица в организации.

	Indie D OTHOL					COMPANIE OTM	11/4
равка по заполнен	нию данны <mark>х</mark> ф	изических лиц					
Основные сведения	Роли физ. ли	ца в организации	Документы	Адресные данные			
🗹 Участник (акцион	ер) с долей не м	менее 1%					
Доля в уставно	м капитале*	100,00 %			\$		
🛛 Бенефициар							
«Бенефициарный вл. преобладающее учак действия клиента. Доля в уставно	аделец» - физич стие более 25 пр м капитале*	еское лицо, которо роцентов в капитал 100,00 %	ое в конечном сч те) клиентом - ю	нете прямо или косвенно ридическим лицом либо	(через третьих ли имеет возможнос	ц) владеет (имеет ть контролировать	
«Бенефициарный вл преобладающее учає действия клиента. Доля в уставної Основание при: бене	аделец» - физич стие более 25 пр м капитале* знания лица ефициаром*	еское лицо, которо роцентов в капитал 100,00 % Прямое или ко	е в конечном с пе) клиентом - ю свенное владен	чете прямо или косвенно ридическим лицом либо ие долей более 25%	(через третьих ли имеет возможнос	ц) владеет (имеет ть контролировать	
«Бенефициарный вл преобладающее уча действия клиента. Доля в уставно Основание при: бени Вдиноличный исг	аделец» - физич стие более 25 п м капитале <sup>*</sup> анания лица афициаром <sup>*</sup> юлнительный о	неское лицо, которо роцентов в капитал 100,00 % Прямое или ко рган	е в конечном ск те) клиентом - ю свенное владен	нете прямо или косвенно ридическим лицом либо ие долей более 25%	(через третьих ли имеет возможнос	ц) владеет (имеет ть контролировать	
«Бенефициарный вл. преобладающее уча действия клиента. Доля в уставно Основание при: бен Единоличный исг Не выбрано	аделец» - физич стие более 25 пј м капитале* знания лица ефициаром* юлнительный о	неское лицо, которс роцентов в капитал 100,00 % Прямое или ко рган	е в конечном сч те) клиентом - ю свенное владен	нете прямо или косвенно ридическим лицом либо ие долей более 25%	(через третьих ли имеет возможнос	ц) владеет (имеет ть контролировать	
<ul> <li>Бенефициарный вл. преобладающее учая действия клиента.</li> <li>Доля в уставног</li> <li>Основание призонной исп</li> <li>Единоличный исп</li> <li>Не выбрано</li> <li>Представитель по</li> </ul>	аделец.» - физич стие более 25 пр м капитале* анания лица ефициаром* юлнительный о о доверенности	неское лицо, которс роцентов в капитал 100,00 % Прямое или ко рган	е в конечном ск те) клиентом - ю свенное владен	чете прямо или косвенно ридическим лицом либо ие долей более 25%	(через третьих ли имеет возможнос	ц) владеет (имеет ть контролировать	



Если физическое лицо является участником (акционером) с долей не менее 1%, установите соответствующую отметку. Внесите долю участника в УК согласно Выписке из ЕГРЮЛ.

Ӯ Участник (акционер) с долей не м	енее 1%	
Доля в уставном капитале <sup>*</sup>	25,20 %	* *

При размере доли более 25% блок «Бенефициар» заполнится автоматически и будет неактивен.

Если физическое лицо – бенефициарный владелец, отметьте «Бенефициар» и заполните открывшиеся поля.

🛛 Бенефициар	
«Бенефициарный владелец» - физи преобладающее участие более 25 г действия клиента.	ческое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет роцентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать
Доля в уставном капитале*	50,00 %
Основание признания лица <sup>*</sup> бенефициаром	<ul> <li>Прямое или косвенное владение долей более 25%</li> <li>Наличие возможности контролировать действия организации</li> <li>Иное (указать иное основание)</li> </ul>

- «Доля в уставном капитале» размер доли в УК в процентах (на основании Выписки из ЕГРЮЛ и имеющихся сведений о косвенном владении и/или возможности контроля действий юрлица).
- «Основание признания лица бенефициаром» выберите соответствующее основание; в случае выбора пункта «Иное» необходимо заполнить открывшееся текстовое поле.

Если физическое лицо является единоличным исполнительным органом Вашей организации, установите соответствующую отметку и внесите в открывшиеся поля должность и дату назначения.

Единоличный исполнительный (	орган
Должность*	<ul> <li>Генеральный директор</li> <li>Директор</li> <li>Президент</li> <li>Иное должностное лицо (указать должность)</li> </ul>
Дата назначения на <sup>*</sup>	Согласно Устава организации и приказа/протокола о назначении ответственного лица)     01.12.2014

Если физическое лицо действует по доверенности, установите отметку «Представитель по доверенности».

|--|

#### Вкладка «Документы»

В поле «Гражданство» вносится гражданство физического лица. В зависимости от указанного гражданства (или его отсутствия) для заполнения могут быть доступны блоки «Документ, удостоверяющий личность» и «Документ, подтверждающий право на пребывание».

 Блок «Документ, удостоверяющий личность» заполняется реквизитами документа, удостоверяющего личность – Паспорта (для лиц без гражданства – Вида на жительство или Разрешения на временное проживание) или иного документа (в последнем случае необходимо ввести его наименование в открывшееся поле).  Блок «Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ» заполняется реквизитами соответствующего документа (если данные не были внесены в блок «Документ, удостоверяющий личность») – Вида на жительство, Разрешения на временное проживание, Визы, Миграционной карты или иного документа (в последнем случае необходимо ввести его наименование в открывшееся поле).

Скан/фотокопия всех страниц документа, удостоверяющего личность, и СНИЛС в обязательном порядке прикрепляется для бенефициара/единоличного исполнительного органа/представителя по доверенности. Для загрузки документа используйте кнопку «Выбрать». Загруженный документ будет отображаться в поле «Файл».

заполняете данны	ые в отно	шении Мухин Г.	н.			СОХРАНИТЬ ОТМЕНА
а <mark>вка по заполнени</mark> к	о данных о	физически <mark>х ли</mark> ц				
сновные сведения	<sup>р</sup> оли физ. ли	ца в организации	Документы	Адресные данные	1	
Граж,	данство*	<ul> <li>Российская Фе,</li> <li>Республика Бел</li> </ul>	дерация О I парусь О Ин	Без гражданства юе (указать государств	10)	
Документ, удостовер	яющий ли	иность				
		Паспорт РФ С	) И <mark>ной</mark> докумє	нт		
		Реквизиты докумен	нта, удостоверя	нощего личность		
Серия	/Номер*	4252		245245		
Дата	выдачи*	11.04.2019				
Кем	и выдан*	УВД Колетво				
		Строго соглас символы не допу	но паспорта (с скаются)	окращения/дополнител	тьные	
Код подраз/	целения <b>*</b>	243-444				
Доверенность						
Дата	выдачи*	12.12.2018				
	Номер*	456676				
Срок действия полн	омочий*	3 года		•		
Скан/фотокопия все	х страниц	паспорта*				
Необходимо прикрег	лять докум	енты единым файлс	им, не подгруж	ая каждую страницу по	отдельности	
Необходимо прикрег артинкой. КОПИЮ НЕС	илять ВСЕ си БХОДИМО ,	анированные копии ДЕЛАТЬ С ОРИГИНА	страниц пасп ЛА ДОКУМЕНТ	орта в хорошем качест ГА	ве, желательно в і	цветном виде, с чёткой
Райл						Действия
(опия паспорта.docx						Q ± ×

Если физическое лицо – единоличный исполнительный орган, то в блок «Документ о назначении на должность» вносятся наименование, дата, номер соответствующего документа и срок действия полномочий.

Документ о назначении на дол	жность
Дата выдачи*	02.12.2014
Номер*	12
Срок действия полномочий*	5 лет 🔻
Наименование документа о <sup>*</sup> назначении на должность	<ul> <li>Приказ</li> <li>Решение</li> <li>Протокол</li> <li>Иной</li> </ul>

SetFinance

Если физическое лицо действует по доверенности, в блок «Доверенность» необходимо внести дату и номер документа, а также срок действия полномочий.

Іоверенность			
Дата выдачи*	02.12.2014	Ē	
Номер*	Д-114		
Срок действия полномочий*	1 год	•	

- Вкладка «Адресные данные». Блок «Адрес места жительства (регистрации)» заполняется строго в соответствии с регистрационными данными в паспорте в одном из следующих режимов:
  - «Поиск» заполняется поле «Поиск адреса» в произвольной форме.
  - «По индексу» –указывается почтовый индекс, после ввода которого открываются частично заполненные адресные поля, на основании указанного индекса. Данные в незаполненные поля нужно вводить путем выбора значений из редактируемых (по мере ввода значения) выпадающих списков.
  - «По справочнику» открываются незаполненные адресные поля. Вводить данные нужно последовательно, посредством выбора значений из редактируемых (по мере ввода значения) списков.

ы заполняете дан	ные в отног	шении Мухин Г.	. H.			СОХРАНИТЬ ОТМЕНА
правка по заполнен	ию данных ф	изических лиц				
Основные сведения	Роли физ. ли	ца в организации	Документы	Адресные данные		
Адрес места жите	льства (регис	трации)				
<b>А</b> Строго согласно п	аспорта (сокра	щения/дополнител	ьные символы	не допускаются)		
Режим вв	юда адреса	О Поиск 🖲 По	индексу О П	lo справочнику		
	Индекс*	121552 <u>Узнать индекс</u>				
	Страна*	Российская Феде	ерация			
	Регион*	г. Москва			T	
	Район*	•			•	
	Город*	-			• 2	
Населён	ный пункт*	-			•	
Элемент план	нировочной ? структуры*	-			•	
Улица, проспект,	переулок и пр.*	пл. Академика Г	Петрова		•	
Дом / строени	ие / корпус*	36			•	
	Квартира*	5			_	
	OKATO	45268562000				
Адрес места ) совпадает с адр	жительства есом места	⊛Да О Нет				



Все поля обязательны для заполнения; в случае отсутствия в адресе каких-либо данных установите в соответствующем поле значение «-». Поле «ОКАТО» заполняется автоматически.

Если адрес регистрации физического лица не совпадает с фактическим, установите в соответствующем поле «Нет» и заполните открывшийся блок «Адрес места пребывания».

9. После внесения всех данных нажмите «Сохранить» в верхней части окна «Просмотр реестра физических лиц».

🕞 Просмотр р	еестра физических лиц			×			
Вы заполняете дан	ные в отношении Габисон	иа Т. Б.		Сохранить Отмена			
Справка по заполнен	Справка по заполнению данных физических лиц						
Основные сведения	Роли физ. лица в организации	Документы	Адресные данные				
Адрес места жите	льства (регистрации)						
🛦 Строго согласно п	аспорта (сокращения/дополнител	ьные символы	не допускаются)				

10. После сохранения откроется раздел «Общие сведения», где в табличной форме будет представлена информация обо всех физических лицах, данные которых были внесены.

🕞 * Анкета				98%		🕭 Заполнить автоматически	8	₽	1	×
+ Общие сведения	100%	#	Общие сведения							
<ul> <li>Сведения о физических лицах- представителях организации</li> </ul>	100%			Сведения о физических	лицах-представи	телях организации				
+ Подтверждение и согласие	0%									
		Физ	зические лица - представители ор	оганизации						
		ЗАКРЬ	ФИО	Единоличный исполнительный орган*	Бенефициар (Доля в уставном капитале)	Участник (акционер) с долей не мене (Доля в уставном капитале)	e 1%			
		1	Габисониа Торнике Бичунаевич	×	100,00 %	100,00 %		(2)	×	
				дов	АВИТЬ ФИЗ. ЛИЦО					

11. Поставьте отметку «Подтвердить» для подтверждения: достоверности и актуальности всей предоставленной в Анкете информации; согласия на получение от Банка сведений информационного характера; согласия на обработку персональных данных.



12. Если анкета заполнена на 100%, появится информационное сообщение. Нажмите «Да, чтобы сохранить анкету и перейти в заявку.

# 1.5 Прикрепление документов и отправка заявки

После заполнения и сохранения анкеты откроется окно заявки.

ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВА	ТЕЛЯ ПРОФИЛЬ КОМПАНИ	И ДОБАВИТЬ / ПЕРЕЙТИ В КАБИНЕТ	мои документы мои клиенты	ОПЕРАТОРЫ ···
Новые	Обработанные			
		Пожалуйста, зап	олните все необходимые поля ниже и отправьте	заявку на модерацию.
Обсуждени	я отсутствуют	Заявка-анкета на получение доступа к закрытой части getfinance.ru * ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ	<ul> <li>Агент, применяющий ОСН <sup>®</sup></li> <li>Агент, применяющий УСН <sup>®</sup></li> </ul>	Действую по доверенности Ф
		Устав*	Файл	Действия
		Все страницы Устава. Если в Устав вносились изменения, то их так же необходимо прикрепить.	Файл	не выбран Выбрать
		Решение учредителя о назначении ГД / Протокол участников о назначении ГД*	Файл	Действия
			Файл	не выбран Выбрать
		Уведомление о налогообложении*	Файл	Действия
			Файл	

Прикрепите в соответствующих полях необходимые документы:

- Устав Вашей организации с изменениями (при их наличии).
- Решение учредителя либо Протокол участников о назначении генерального директора.
- Уведомление о налогообложении.

После того как все документы будут загружены, нажмите «Подписать и отправить на модерацию».

Решение учредителя о назначении ГД / Протокол участников о назначении ГД*	Файл	Действия		
	Решение.docx	@ <b>* ×</b>		
		Be	ыбрать	
Уведомление о налогообложении*	Файл	Действия		
	Решение.docx	@ <b>* ×</b>		
	🕚 Файл	не выбран	ыбрать	
		_		
	ЮДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ НА МОДЕРАЦИК			

В появившемся окне нажмите «Подтвердить».

Подтвержден	ие отправки данны:	x
Теред отправкої электронных дон подписаны ваше	і заявки проверьте содер: ументов. Документы буду й ЭЦП.	жимое печатных форм /т присоединены к заявке и
Файл		Действия
Печатная форм	а Анкеты по заявке 5	± Q ⊕
Нажимая кнопи формами элект подтверждаю и верность прикр	у «подтвердить», подтве ронных документов по за остоверность изложенної репленных копий докумен	рждаю, что с печатными явке ознакомлен, й в них информации, а также тов оригиналам.

Выберите сертификат ЭЦП, которым будет подписана заявка, и нажмите «Выбрать и подписать».

ФИО	Организация	Срок действия	УЦ	
۹	Q		Q	
Администратор Администратор Администратор	Администратор	с 14.10.2014 по 01.01.2040	Root Agency	^
Большаков Михаил Викторович	ИП Большаков Михаил Викторович	с 17.05.2018 по 17.08.2019	ООО "Финтендер- крипто"	
Габисониа Торнике Бичунаевич	000 "Успех"	с 19.11.2019 по 19.02.2020	CRYPTO-PRO Test Center 2	
Газетин Егор Александрович	ООО "ФТ-КАПИТАЛ"	c 27.09.2018	000 "ФИНТЕНДЕР-	~

### Заявка отправлена на модерацию.

Шаг 1: Активация Прикрепление ЭЦП	Шаг 2: Активация Прикрепление документов	Шаг 3: Активация Модерация документов
Поздравляем, Ваши документы отп	равлены на модерацию. После прохождения модерации Вы	получите дополнительно оповещение. Если Вы хотите внести изменени
	нажмите сюда - <u>Отозвать за</u>	aneky.

При необходимости на этапе рассмотрения заявки вы можете ее отозвать, нажав «отозвать заявку».



## 1.6 Подписание агентского соглашения

После успешного прохождения проверки на Вашу электронную почту придет уведомление о возможности подписания договора и начала сотрудничества.

Финтех платформа
Уважаемый(-аа) Габисониа Т.Б В личном кабинете getfinance.ru для продолжения работы необходимо подписать следующие документы: Рамочное агентское соглашение GF0003.docx Поручение, связанное с ДОК (Факторинг) GF0003.docx
Спискба поддержки GETFINANCE.RU: <u>+7 (499) 653-7770</u> Пожалуйста, не отвечайте на данное сообщение, оно было сформировано автоматически. Если Вы хотите отказаться от получения уведомлений сервиса GETFINANCE.RU, перейдите в Личный кабинет.

Войдите в личный кабинет на сайте Getfinance.ru по сертификату электронной подписи:

Если Вы отправляли документы на модерацию без прикрепления действующего сертификата, необходимо вначале зайти в личный кабинет по логину и паролю и внести информацию об ЭЦП (пункт 1.3 данной инструкции). Затем выйдите из личного кабинета и вернитесь в него, используя привязанный к аккаунту сертификат.

• Нажмите на строку «Войти по сертификату электронной подписи».





• В открывшемся блоке нажмите кнопку «Выберите сертификат».

вход для зары истрирован	НЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕИ	- ~
ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ ЭЛЕКТРОН	ной подписи	,
	ВЫЕ ЕРИТЕ СЕРТИФИКАТ	
	🛦 У вас нет сертификата? <u>Приобрести</u>	

• В открывшемся перечне выберите необходимый сертификат и нажмите «Выбрать и подписать».

ФИО	Организация	Срок действия	УЦ	
۹	Q		Q	
Администратор Администратор		по 01.01.2040		-
Большаков Михаил Викторович	ИП Большаков Михаил Викторович	с 17.05.2018 по 17.08.2019	ООО "Финтендер- крипто"	
Габисониа Торнике Бичунаевич	000 "Успех"	с 19.11.2019 по 19.02.2020	CRYPTO-PRO Test Center 2	
Газетин Егор Александрович	ООО "ФТ-КАПИТАЛ"	с 27.09.2018 по 27.09.2019	ООО "ФИНТЕНДЕР- КРИПТО"	,

После успешной авторизации открывается окно с перечнем документов, которые необходимо подписать для дальнейшей работы в системе и подачи заявок.

До тех пор, пока все документы в этом разделе не подписаны, в разделе «Финансовые услуги» - «Досрочная оплата контракта» кнопка «Подать заявку» отсутствует.

До	ступ к продукт	у открывается	а после подписан	ия РАС и поруче	ения, связа	анного с продуктом	I.		
На	подписание	Активные	Уведомления	Обсуждения	Архив				
Тиг	п документа			~					
M		H 10	• элементов н	а странице				C	Отображены записи 1 - 2 из
	Фа	айл	Тип д	окумента		Параметры	Д	<b>Действия</b>	
□.	<u>Поручение, свя</u> (Факторинг) GF	азанное с ДОК =0003.docx	Поручение, со продуктом	зязанное с					
	Ø							Обсуждение	
□.	Рамочное агент соглашение GF	<u>тское</u> 0003.docx	Рамочное аге соглашение	нтское					
	C							Обсуждение	

Чтобы подписать Поручение и Рамочное агентское соглашение, проставьте напротив них отметки в крайнем левом столбце и нажмите в нижней части списка кнопку «Подписать».

	C						
☑.	Рамочное агентское соглашение GF0003.docx	Рамочное агентское соглашение					
<ul> <li>№ 1</li> <li>№ 10</li> <li>Элементов на странице</li> </ul>							
Под	Подписать						

В открывшемся окне выберите сертификат электронной подписи и нажмите «Выбрать и подписать».



ФИО	Организация	Срок действия	УЦ	
٩	٩		Q	
Администратор Администратор		по 01.01.2040		,
Большаков Михаил Викторович	ИП Большаков Михаил Викторович	с 17.05.2018 по 17.08.2019	ООО "Финтендер- крипто"	
Габисониа Торнике Бичунаевич	000 "Успех"	с 19.11.2019 по 19.02.2020	CRYPTO-PRO Test Center 2	
Газетин Егор Александрович	ООО "ФТ-КАПИТАЛ"	с 27.09.2018 по 27.09.2019	ООО "ФИНТЕНДЕР- КРИПТО"	

При успешном выполнении операции появится соответствующее сообщение.



После этого станет активна функция подачи заявки.

В левой части экрана нажмите на заголовок блока «Финансовые услуги» и в открывшемся поле выберите пункт «Досрочная оплата контракта».





В открывшемся окне нажмите «Создать заявку» в правом верхнем углу.

Іосрочная с	оплата ко	онтракта					создать заявк
ОГОВОРЫ ДОК (ФАК	торинг)	РЕЕСТРЫ					
Активные Мои	черновики	Отправленные клиен	ту Возвращенные	Отправленные в ФО	Запрошено предложени	е Получено предложение	Условия подписаны
Номер заявки	ИНН креди	пора ИНН дебит	гора Дата с	ti na	•	Фильтр запросов	C I
Вид закупки							
Номер заявки	Кредит	тор Дебито	р Сумма контра	акта Статус заяв	зки Да	га изменения статуса ↓	Вид закупки
			0,00 p.				
0 10 🔻 эле	ментов на стра	анице					Нет записей для отображени